



## **CONDICIONES GENERALES DEL PROCESO**

“ADQUISICION DE MATERIAL GASTABLE PARA SER DISTRIBUIDOS EN  
DIFERENTES DEPENDENCIAS DE ESTA PROCURADURÍA GENERAL DE LA  
REPÚBLICA S/REQ. NO. 021-4499.

### **PROCESO COMPRA MENOR**

PROCURADURÍA-DAF-CM-2021-0087

Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana  
**Agosto 2021**



## 1. Objetivo y alcance

Constituye el objeto del presente documento, establecer y las condiciones generales y las especificaciones técnicas para la Adquisición de Material Gastable para esta Procuraduría General de la República.

## 2. Documentos que conforman la propuesta

Los siguientes documentos son necesarios tanto para Persona Jurídica como para Persona Física:

1. Formulario de presentación de oferta técnica, SNCC.F.034.
2. Certificación de Registro de Proveedor del Estado (RPE).
3. Certificación de Mipyme, si aplica.
4. Certificación de DGII donde conste que está al día con sus obligaciones tributarias.
5. Certificación de la TSS donde conste que está al día con sus obligaciones con la Seguridad Social.
6. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
7. Formulario oferta económica, SNCC.F.033, debidamente firmado y sellado.
8. Folleto, brochure o afiche del bien ofertado.

## 3. Descripción del bien o servicio

Los bienes requeridos para la de adquisición de Rellenado de Botellones de Agua de esta Procuraduría General de la República, comprende los siguientes ítems:

### Lista de artículos

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	U/M
Lapiceros azul (caja)	350	UD
Clips no.1 (Cajas)	400	UD
Clips no.2 jumbo (Cajas)	400	UD
Resaltador (amarillo)	100	UD
Marcadores permanentes (negro)	100	UD
Notas adhesivas 3 x 5	350	UD
Notas adhesivas 2 x 3	300	UD
Notas adhesivas 3 x 3	300	UD
Corrector liquido blanco (tipo lápiz)	200	UD
Cinta adhesiva 3/4	200	UD
Cinta adhesiva de 2" pulgadas	150	UD
Gancho para folder	100	UD
Perforadora de 2 hoyos	25	UD
Perforadora de 3 hoyos	25	UD



DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	U/M
Sacagrapa	100	UD
Tinta en gotero para sello (color azul)	75	UD
Libreta rayada 8 1/2 x 11	200	UD
Libreta rayada 5 x 8	300	UD
Grapadoras	100	UD
Libro record de 300 paginas	200	UD
Libro record de 500 paginas	200	UD
Carpetas de tres hoyos 1 pulgada	150	UD
Carpetas de tres hoyos 2 pulgada	200	UD
Carpetas de tres hoyos 3 pulgada	300	UD
Carpetas de tres hoyos 4 pulgada	300	UD
Carpetas de tres hoyos 1 1/2 pulgada	150	UD
Carpetas de tres hoyos 1/2 pulgada	100	UD
Sobres manila 9x12	5,000	UD
Sobre manila 10x13	2,500	UD
Sobres estándar NO.10 (Unidad)	3,000	UD
Folders 8 1/2 x 11 (unidad)	30,000	UD
Folders 8 1/2 x 13 (caja)	10,000	UD
Protectores de hojas transparente (paquetes) 100/1	1,000	UD
Porta lápiz	50	UD
Porta clips	50	UD
Clips billetero grande 2 PULGADA (unidad)	300	UD
Clips billetero 1 PULGADA (unidad)	300	UD
Sobre manila 10x15	1,000	UD
Bandas de goma	500	UD
Lápiz de Carbón (unidad)	4800	UD
Lapiceros negro (unidad)	960	UD
Pendaflex 8 1/2 x 11 (CAJA 25/1)	10	UD
Tijeras	200	UD

#### 4. Condiciones:

- El oferente deberá incluir en su oferta todas las condiciones establecidas en el presente documento sobre el bien o servicio ofertados, es decir, deberá incluir **(tiempo de entrega, crédito, especificaciones del bien o servicio)**.
- Indicar marca del producto que se oferta
- Presentar muestra de los Artículos solicitados.



- El oferente deberá contar con las herramientas necesarias para brindar el servicio ofertado.
- **Ver la ficha técnica, que se incluye como Anexo.**

### **5. Tiempo y forma de entrega**

La entrega se realiza de manera inmediatamente luego de la notificación de adjudicación, en el Almacén de esta Procuraduría, en una fecha establecida por los encargados de las áreas.

### **Condiciones de pago**

El pago será realizado a más tardar sesenta (60) días, luego de haber recibido conforme el servicio y entregada la factura.

### **6. Criterios de evaluación**

Las Propuestas deberán contener toda la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que su oferta cumple con lo requerido en el presente documento. Las ofertas serán evaluadas bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE".

### **7. Criterios de adjudicación**

La adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad y las demás condiciones que se establecen en el presente documento y en las especificaciones técnicas.

- 8. La procuraduría General de la República** se reserva el derecho de cancelar el proceso cuando las ofertas presentadas por el oferente superen el precio marcado.

**Nota importante:** Favor analizar las ofertas antes de cargarla definitivamente al sistema, ya que esta acción es de exclusiva responsabilidad del oferente, no siendo la institución responsable de los errores u omisiones que pudieran resultar en las mismas.

Para cualquier duda o aclaración sobre este proceso favor contactarnos, al 809-533-3522, ext. 248 o al correo: [marleny.perez@pgr.gob.do](mailto:marleny.perez@pgr.gob.do) .

### **Anexos**



1. Formulario presentación de oferta técnica (SNCC.F.034)
2. Formulario presentación de oferta económica (SNCC.F.033)
3. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)