PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA | Departamento de Compras y Contrataciones

CONDICIONES GENERALES DEL PROCESO

COMPRA DE MATERIALES DE LIMPIEZA PARA LA PROCURADURÍA GENERAL Y SUS DEPENDENCIAS. 021-4445 Y 4440

PROCESO COMPRA MENOR

PROCURADURÍA-DAF-CM-2021-0090

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
AGOSTO 2021

1. Objetivo y alcance

Constituye el objeto del presente documento, establecer y las condiciones generales y las especificaciones técnicas para la Compra de Materiales de Limpieza para la Procuraduría General y sus dependencias. 021-4445 y 4440.

Documentos que conforman la propuesta

Los siguientes documentos son necesarios tanto para Persona Jurídica como para Persona Física:

1. Formulario de presentación de oferta técnica, SNCC.F.034.
2. Certificación de Registro de Proveedor del Estado (RPE).
3. Formulario de entrega de muestras (SNCCF.056)
4. Certificación de Mipyme, si aplica.
5. Certificación de DGII donde conste que está al día con sus obligaciones tributarias.
6. Certificación de la TSS donde conste que está al día con sus obligaciones con la Seguridad Social.
7. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
8. Formulario oferta económica, SNCC.F.033, debidamente firmado y sellado.

2. Descripción del bien o servicio

Los bienes requeridos para la de adquisición de Materiales de Limpieza para la Procuraduría General y sus dependencias. 021-4445 y 4440, comprende los siguientes ítems:

Lista de artículos

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD SOLICITADA	U/M
1	DESINFECTANTE CON OLOR.	400.00	GAL
2	GALON DE CLORO	400.00	GAL
3	JABON LIQUIDO	150.00	GAL
4	JABON LIQUIDO PARA FREGAR	200.00	GAL
5	BOLA DE JABON AZUL	300.00	UD
6	CRISTALIZADOR DE PISO	10.00	UD
7	REMOVEDOR DE MANCHAS	50.00	UD
8	ESPONJA PARA LIMPIAR	150.00	UD
9	BRILLO VERDE GRANDE	200.00	UD

10	BRILLO GRUESO	50.00	UD
11	PIEDRA DE OLOR	150.00	UD
12	TOALLAS DE COCINA PARA EL POLVO	200.00	UD
13	LANILLAS	100.00	YD
14	FUNDAS DE BASURA DE 55 GALONES	10,000.00	UD
15	FUNDAS DE BASURA 18X22	10,000.00	UD
16	FUNDAS DE BASURA 24X30	10,000.00	UD
17	ZAFACONES MEDIANO PARA OFICINAS COLOR NEGRO	75.00	UD
18	PARES DE GUANTES DE GOMA NEGRO	50.00	UD
19	AMBIENTADOR DIFERENTES FRAGANCIAS EN SPRAY	300.00	UD
20	CAJA DE VASOS DESECHABLE NO.10	15.00	CAJ
21	CAJA DE VASOS DESECHABLE NO. 7	15.00	CAJ
22	CAJA DE VASOS DESECHABLE NO.5	20.00	CAJ
23	CAJA DE VASOS DESECHABLE NO.2 PARA CAFÉ	2.00	CAJ
24	SUAPER GRANDE NO. 28	250.00	UD
25	ESCOBAS NAYLON	250.00	UD
26	RECOGEDOR DE BASURA CON PALO	50.00	UD
27	CUBETAS PLASTICAS MEDIANA	50.00	UD
28	SACOS DE DETERGENTES EN PAQUETES DE 10 LIBRAS	40.00	UD
29	DISPENSADOR P/ROLLO PAPEL TOALLA	25.00	UD
30	DISPENSADOR P/JABON LIQUIDO	25.00	UD
31	TOALLITA DESINFECTANTES (PAQUETES DE WYPES)	50.00	PAQ
32	INSECTICIDA EN SPARY	30.00	UD
33	FARDOS DE PAPEL TOALLAS (6 ROLLOS)	200.00	UD
34	PAPEL DE BAÑO (FARDO DE 12 ROLLOS)	200.00	UD
35	FARDO DE SERVILLETAS DESECHABLE (10 PAQUETES DE 500 POR FARDO)	50.00	UD

Ver especificaciones técnicas anexa.

3. Condiciones:

- El oferente deberá incluir en su oferta todas las condiciones establecidas en el presente documento sobre el bien o servicio ofertados, es decir, deberá incluir **(tiempo de entrega, crédito, especificaciones del bien o servicio).**

- El oferente/Proponente deberá presentar una muestra de todos los bienes a contratar, las mismas serán depositadas en el Almacén de la Procuraduría General de la República.

- La adjudicación será mediante evaluación de las muestras depositadas.

- Para que el producto pueda ser considerado CONFORME, deberá cumplir con todas y cada una de las especificaciones citadas en el presente documento. Es decir, el no cumplimiento, error u omisión en una de las especificaciones, implica la descalificación del producto, y la declaratoria de NO CONFORME del producto.

4. Tiempo y forma de entrega

Los bienes a adquirir deben ser entregados en el Almacén de la Procuraduría General de la República de manera **Inmediata**, luego de notificada la adjudicación.

5. Condiciones de pago

El pago será realizado a más tardar sesenta (60) días, luego de haber recibido conforme el servicio y entregada la factura.

6. Criterios de evaluación

Las Propuestas deberán contener toda la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que su oferta cumple con lo requerido en el presente documento. Las ofertas serán evaluadas bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE".

7. Criterios de adjudicación

La adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad y las demás condiciones que se establecen en el presente documento y en las especificaciones técnicas.

Nota importante: Favor analizar las ofertas antes de cargarla definitivamente al sistema, ya que esta acción es de exclusiva responsabilidad del oferente, no siendo la institución responsable de los errores u omisiones que pudieran resultar en las mismas.

Para cualquier duda o aclaración sobre este proceso favor contactarnos, al *809-533-3522, ext. 1264* o al correo: jeniffer.sanchez@pgr.gob.do .

Anexos

1. Formulario presentación de oferta técnica (SNCC.F.034)
2. Formulario presentación de oferta económica (SNCC.F.033)
3. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
4. Formulario de entrega de muestras (SNCCF.056)