



CONDICIONES GENERALES DEL PROCESO

**“ADQUISICIÓN DE IMPRESORA, ACCESORIOS Y SOFTWARE PARA LA
ELABORACION DE CARNETS PARA EL PERSONAL DE LA PGR SEGUN REQ.021-
4500.”**

PROCESO COMPRA MENOR

PROCURADURIA-DAF-CM-2021-0089

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Agosto 2021



1. Objetivo y alcance

Constituye el objeto del presente documento, establecer y las condiciones generales y las especificaciones de la adquisición de impresora, accesorios, software para la elaboración de carta de distribuidor autorizado del fabricante **Documentos que conforman la propuesta**

Los siguientes documentos son necesarios tanto para Persona Jurídica como para Persona Física:

1. Formulario de presentación de oferta técnica, SNCC.F.034.
2. Certificación de Registro de Proveedor del Estado (RPE).
3. Certificación de Mipyme, si aplica.
4. Certificación de DGII donde conste que está al día con sus obligaciones tributarias.
5. Certificación de la TSS donde conste que está al día con sus obligaciones con la Seguridad Social.
6. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
7. Formulario oferta económica, SNCC.F.033, debidamente firmado y sellado.
8. Folleto, brochure o afiche del bien ofertado.
9. Carta de Distribuidor Autorizado del fabricante (Obligatoria)

2. Descripción del bien o servicio

Los bienes requeridos para la adquisición de equipos audiovisuales requeridos por la Dirección Administrativa y Financiera, comprende los siguientes ítems:

Lista de artículos

Descripción	Cantidad solicitada	Unidad de medida
IMPRESORA DE CARNET A DOS CARAS	1	UD
SOFTWARE MANEJO DE INFORMACION PARA IMPRESORA DE CARNET	1	UD
CINTA DE COLOR PARA IMPRESION	80	UD
TARJETAS PVC COLOR BLANCO PARA CARNET	20,000	UD
CAMARA DIGITAL	1	UD
KIT ADAPTADORES Y FUENTE DE ALIMENTACION DE CAMARA DIGITAL	1	UD



KIT DE CARGADOR Y BATERIAS RECARGABLES P/CAMARA	1	UD
--	---	----

2. Condiciones:

- El oferente deberá incluir en su oferta todas las condiciones establecidas en el presente documento sobre el bien o servicio ofertados, es decir, deberá incluir **(tiempo de entrega, condiciones de pago)**.
- El oferente solo deberá incluir en su propuesta una marca por el total de la oferta.
- El proveedor deberá presentar carta de distribuidor autorizado del fabricante.

3. Tiempo y forma de entrega

Inmediato, después de ser notificada la orden de compra, previa coordinación con el almacén de la PGR.

4. Condiciones de pago

El pago será realizado en sesenta (60) días, luego de haber recibido conforme el servicio y entregada la factura.

5. Criterios de evaluación

Las Propuestas deberán contener toda la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que su oferta cumple con lo requerido en el presente documento. Las ofertas serán evaluadas bajo la modalidad “CUMPLE/ NO CUMPLE”.

6. Criterios de adjudicación



La adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad y las demás condiciones que se establecen en el presente documento y en las especificaciones técnicas.

Será adjudicada la oferta económica, completa en su totalidad y que cumpla con todas las condiciones y documentaciones, antes descritas.

Nota importante: Favor analizar las ofertas antes de cargarla definitivamente al sistema, ya que esta acción es de exclusiva responsabilidad del oferente, no siendo la institución responsable de los errores u omisiones que pudieran resultar en las mismas.

Para cualquier duda o aclaración sobre este proceso favor contactarnos, al 809-533-3522, ext. 246 o 245 al correo: charimel.montan@pgr.gob.do

Anexos

1. Formulario presentación de oferta técnica (SNCC.F.034)
2. Formulario presentación de oferta económica (SNCC.F.033)
3. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)