


**PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA  
CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS**

17 de agosto de 2021

DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

**REQUERIMIENTO:** DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Yo, Vilma Alexandra Perez Díaz, en mi calidad de Directora General Administrativa del Ministerio Público.

**CERTIFICO:**

Que esta Dirección General Administrativa, cuenta con la debida apropiación de fondos, dentro del presupuesto del presente año **2021**, para la adquisición que se especifica a continuación:

**ADQUISICIÓN DE IMPRESORA, ACCESORIOS Y SOFTWARE PARA LA ELABORACION DE  
CARNETS PARA EL PERSONAL DE LA PGR SEGUN REQ.021-4500.**

Ítem	Código	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad Solicitada	Unidad de Medida	Precio Unitario Estimado (RD\$)	Monto (RD\$)
1	43212110	2.6.1.3.01	IMPRESORA DE CARNET A DOS CARAS	1	UD	115,500.00	115,500.00
2	43233410	2.6.8.3.01	SOFTWARE MANEJO DE INFORMACION PARA IMPRESORA DE CARNET	1	UD	54,000.00	54,000.00
3	44103112	2.3.9.2.01	CINTA DE COLOR PARA IMPRESION	80	UD	8,000.00	640,000.00
4	55121802	2.3.9.9.01	TARJETAS PVC COLOR BLANCO PARA CARNET	20,000	UD	6.00.00	120,000.00
5	45121516	2.6.2.3.01	CAMARA DIGITAL	1	UD	26,500.00	26,500.00
6	45121620	2.3.9.8.01	KIT ADAPTADORES Y FUENTE DE ALIMENTACION DE CAMARA DIGITAL	1	UD	4,500.00	4,500.00
7	45121614	2.3.9.8.01	KIT DE CARGADOR Y BATERIAS RECARGABLES P/CAMARA	1	UD	4,500.00	4,500.00
						<b>Total RD\$</b>	<b>965,000.00</b>

SNCC.D.002



PROCURADURÍA GENERAL  
DE LA REPÚBLICA

**PRESUPUESTO: NOVECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS CON 00/100 (RD 965,000.00).**

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado, el procedimiento de selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor.**

Y para que conste, firmo la presente certificación.

**Vilma Alexandra Perez Díaz**

Directora General Administrativa del Ministerio Público

