



**PROCURADURÍA GENERAL
DE LA REPÚBLICA**

**Departamento de Compras
y Contrataciones**

Procuraduría General de la República

CONDICIONES GENERALES DEL PROCESO

“COMPRA Y SUMINISTRO DE ETIQUETAS E IMPRESORA TÉRMICAS PARA EL DEPTO. DE GESTIÓN DE SERVICIOS AL CIUDADANO Y LA DIV. DE ACTIVO FIJO, SEGÚN REQ. NOS. 021-3918 Y 021-4115, DEL DEPTO. DE GESTIÓN DE SERVICIOS AL CIUDADANO Y LA DIVISIÓN DE ACTIVO FIJO”.

PROCESO COMPRA MENOR

PROCURADURÍA-DAF-CM-2021-0084

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Agosto 2021





1. Objetivo y alcance

Constituye el objeto del presente documento, establecer las condiciones generales y las especificaciones técnicas para la Compra y Suministro de Etiquetas e Impresora Térmicas.

Documentos que conforman la propuesta

Los siguientes documentos son necesarios tanto para Persona Jurídica como para Persona Física:

1. Formulario de presentación de oferta técnica, SNCC.F.034.
2. Certificación de Registro de Proveedor del Estado.
3. Certificación de DGII donde conste que está al día con sus obligaciones tributarias.
4. Certificación de la TSS donde conste que está al día con sus obligaciones con la Seguridad Social.
5. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
6. Formulario oferta económica, SNCC.F.033, debidamente firmado y sellado.

2. Descripción del bien o servicio

Los bienes requeridos para la Compra y Suministro de Etiquetas e Impresora Térmicas, comprende los siguientes ítems:

Lista de artículos

Descripción	Cantidad Solicitada	Unidad de Medida
1. ROLLOS DE ETIQUETAS DIRECTAS, TÉRMICAS, SINTÉTICAS, TAMAÑO 2X1, CÓDIGO LADSP-2010 (200/1,728).	200	Rollos
2. IMPRESORA TÉRMICA (VER FICHA TÉCNICA ADJUNTA)	1	UNIDAD

3. Condiciones:

A) El oferente deberá incluir en su oferta todas las condiciones establecidas en el presente documento sobre el bien o servicio ofertados, es decir, deberá incluir (**tiempo de entrega, crédito, especificaciones del bien o servicio**).

B) Establecer las marcas de los productos a ofertar.

C) Establecer la garantía, a los que aplican.

D) Obligatorio: Deben traer muestras de las etiquetas, en el tiempo de recepción de ofertas, las mismas deben entregarse en el departamento de Gestión de Servicios al Ciudadano, ubicado en Malecón Center. La persona de contacto es **Luisa Castillo**, Tel: 809-533-3522, ext. 1378.





4. Tiempo y lugar de entrega

15 días después de ser notificada la orden de compras, Los mismos serán entregados en el Departamento de Almacén y Suministro de esta Procuraduría General de la República, ubicado en la Ave. Jimenez Moya esq. Juan Ventura Simó, Palacio de Justicia, Calle Juan de Dios Ventura Simó, en el sótano de la PGR.

5. Condiciones de pago

A sesenta (60) días, luego de haber recibido conforme el bien o servicio y entregada la factura.

6. Criterios de evaluación

Las Propuestas deberán contener toda la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que su oferta cumple con lo requerido en el presente documento. Las ofertas serán evaluadas bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE".

7. Criterios de adjudicación

La adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad y las demás condiciones que se establecen en el presente documento y en las especificaciones técnicas.

La adjudicación será decidida por Ítem a favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad y las demás condiciones que se establecen en estas Condiciones Generales.

Nota importante: Favor analizar las ofertas antes de cargarlas definitivamente al sistema, ya que esta acción es de exclusiva responsabilidad del oferente, no siendo la institución responsable de los errores u omisiones que pudieran resultar en las mismas.

Para cualquier duda o aclaración sobre este proceso favor contactarnos, al 809-533-3522, ext. 1202 o al correo: francys.pacheco@pgr.gob.do.

Anexos

1. Formulario presentación de oferta técnica (SNCC.F.034)
2. Formulario presentación de oferta económica (SNCC.F.033)
3. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
4. Formulario de registro para entrega de muestras (SNCC.F.019)

