PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA | Departamento de Compras y Contrataciones

CONDICIONES GENERALES DEL PROCESO

COMPRA DE VARIOS TONERS, PARA DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA PGR, SEGÚN REQ.021-3267.

PROCESO COMPRA MENOR

PROCURADURIA-DAF-CM-2021-0056

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Julio 2021

1. Objetivo y alcance

Constituye el objeto del presente documento, establecer y las condiciones generales y las especificaciones técnicas para la Compra de varios toners, para diferentes dependencias de la PGR, según Req.021-3267.

2. Documentos que conforman la propuesta

Los siguientes documentos son necesarios tanto para Persona Jurídica como para Persona Física:

1. Formulario de presentación de oferta técnica, SNCC.F.034.
2. Certificación de Registro de Proveedor del Estado (RPE).
3. Certificación de Mipyme, si aplica.
4. Certificación de DGII donde conste que está al día con sus obligaciones tributarias.
5. Certificación de la TSS donde conste que está al día con sus obligaciones con la Seguridad Social.
6. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
7. Formulario oferta económica, SNCC.F.033, debidamente firmado y sellado.
8. Folleto, brochure o afiche del bien ofertado.

3. Descripción del bien o servicio

Los bienes requeridos, para diferentes dependencias de la PGR, comprende los siguientes ítems:

PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
MINISTERIO PÚBLICO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Lista de artículos

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	U/M
1	TONER 2030 BLACK	3	UD
2	TONER CE 278 A 78 A LJ P1606	3	UD
3	TONER PIXMA 210 XL	3	UD
4	TONER VERSALINK B400/ B405	3	UD
5	TONER CF 382 A YELLOW	3	UD
6	TONER CF 383 A MAGENTA	3	UD
7	TONER CF 381 A CYAN	3	UD
8	TONER CF 380 A	3	UD
9	TONER CF 385 35 A	3	UD
10	KIT DE TINTA LIQUIDA 4 COLORES PARA IMPRESORA STYLUS C88+	3	UD
11	TONER 357 (5070 U)	3	UD
12	TONER 120	3	UD
13	TONER PHASER 6600 106R02233 CYAN	3	UD

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	U/M
14	TONER PHASER 6600 106R02234 MAGENTA	3	UD
15	TONER PHASER 6600 106R02235 YELLOW	3	UD
16	TONER PHASER 6600 106R02236 BLACK	3	UD

4. Condiciones:

- Al momento de la recepción de los tóners, las cajas deben estar selladas con el sello gomígrafo de la empresa.
- El empaque no deberá presentar daño alguno, ni deberá contener ninguna marca de que el producto fue abierto previamente o adulterado.
- La fecha de fabricación impresa por el fabricante en la caja del producto, no podrá ser mayor a un (1) año para poder ser recibido.
- El oferente deberá adjuntar junto a su propuesta técnica una carta de Garantía de Reposición inmediata por cualquier tipo de falla, vicio oculto o defecto de fabricación en un plazo no mayor a siete (07) días laborables, que se contarán a partir de la notificación por parte de la entidad contratante.
- El oferente deberá incluir en su oferta todas las condiciones establecidas en el presente documento sobre el bien, es decir, deberá incluir **(tiempo de entrega, crédito, especificaciones del bien).**
- **Ver la ficha técnica, que se incluye como Anexo.**

5. Tiempo y forma de entrega

Los artículos serán entregados en la Procuraduría General de la República, en la División de Almacén y Suministro.

6. Condiciones de pago

El pago será realizado a más tardar sesenta (60) días, luego de haber recibido conforme los artículos y entregada la factura.

PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
MINISTERIO PÚBLICO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

7. Criterios de evaluación

Las Propuestas deberán contener toda la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que su oferta cumple con lo requerido en el presente documento. Las ofertas serán evaluadas bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE".

8. Criterios de adjudicación

La adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad y las demás condiciones que se establecen en el presente documento y en las especificaciones técnicas.

Será adjudicada la oferta económica, que cumpla con todas las condiciones y documentaciones, antes descritas.

Nota importante: Favor analizar las ofertas antes de cargarla definitivamente al sistema, ya que esta acción es de exclusiva responsabilidad del oferente, no siendo la institución responsable de los errores u omisiones que pudieran resultar en las mismas.

Para cualquier duda o aclaración sobre este proceso favor contactarnos, al *809-533-3522, ext. 245* o al correo: sandi.polanco@pgr.gob.do.

Anexos

1. Formulario presentación de oferta técnica (SNCC.F.034)
2. Formulario presentación de oferta económica (SNCC.F.033)
3. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)

PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
MINISTERIO PÚBLICO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS