

Dirección General Administrativa

PGR-DGA: 0149-2021

Santo Domingo, D.N.
29 de julio de 2021

Licenciada
Rosa América Cuello S.
Encargada de Compras y Contrataciones

Distinguida Licenciada Cuello:

Luego de un cordial saludo, anexo le remitimos las requisiciones No.021-4144 y 021-3979 para la compra de una Impresora y un escáner, para ser utilizado en el Dirección General Administrativa del M.P.

Atentamente,



Vilma Alexandra Pérez Díaz
Directora General Administrativa
del Ministerio Público





REPUBLICA DOMINICANA
PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA
 Palacio de Justicia, Centro de los Heroes, 3er nivel. Tel.: 533-3522 Fax : 508-7520

Requisición de Materiales y/o Equipos

NUMERO	021 - 4144
FECHA REQ.	23/07/2021
DEPENDENCIA	20000001 - DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Sírvanse despachar los artículos que se describen a continuación, los cuales serán utilizados en las actividades de esta dependencia.

Artículo	Cantidad	Unidad	Descripción
HP252	1	UNI	IMPRESORAHP COLOR LASERJET PRO M252

OBSERVACIONES

ESTE EQUIPO ES PARASER UTILIZADO EN LA DIRECCION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA DE ESTA INSTITUCION.

Preparado por	Autorizado por
Nombre: ROSALIA MORALES	Nombre: <i>Firma Do Reg D.</i>
Firma: <i>[Firma]</i>	Firma: <i>[Firma]</i>





REPUBLICA DOMINICANA
PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA
 Palacio de Justicia, Centro de los Heroes, 3er nivel. Tel.: 533-3522 Fax : 508-7520

Requisición de Materiales y/o Equipos

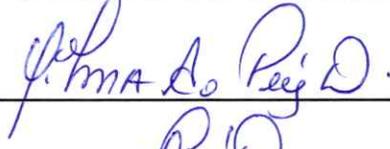
NUMERO	021 - 3979
FECHA REQ.	15/07/2021
DEPENDENCIA	20000001 - DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

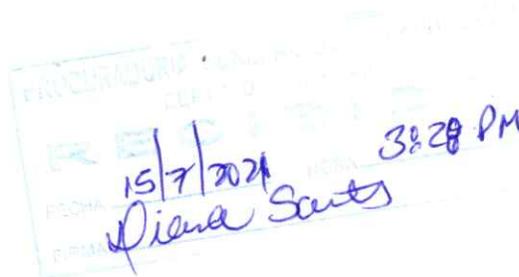
Sírvanse despachar los artículos que se describen a continuación, los cuales serán utilizados en las actividades de esta dependencia.

Artículo	Cantidad	Unidad	Descripción
ESCN	1	UNI	ESCANER

OBSERVACIONES

ESTE ARTICULO ES PARA SER UTILIZADO EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE ESTA INSTITUCION.

Preparado por Nombre: ROSALIA MORALES Firma: 	Autorizado por Nombre:  Firma: 
---	---



Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

Santo Domingo, R.D.
02 de julio del 2021

A la: Licda. Vilma Alexandra Pérez Díaz
Directora General Administrativa y Financiera

Via: Rosa America Cuello
Encargada de Compras y Contrataciones

Asunto: Solicitud de Compra

Anexo: Requisición

Luego de extenderle un cordial saludo, nos dirigimos a usted con la finalidad de remitirle la solicitud de compra de, (3) Scanner. Dicha adquisición es para ser utilizada por la Dirección de Carrera Administrativa (para el plan de Digitalización). según requisición No. 021-3682.

Contando con la debida atención que le caracteriza,

Muy atentamente,

Ana Josefina Caamaño
Ana Josefina Caamaño Ortega
Directora Interina de Tecnología de la Información y Comunicación

PROCEDER



7/7/2021
KAT

3:28pm



REPUBLICA DOMINICANA
PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA
 Palacio de Justicia, Centro de los Heroes, 3er nivel. Tel.: 533-3522 Fax : 508-7520

Requisición de Materiales y/o Equipos

NUMERO	021 - 3682
FECHA REQ.	02/07/2021
DEPENDENCIA	20900010 - DIRECCION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION(D.TI)

Sírvanse despachar los artículos que se describen a continuación, los cuales serán utilizados en las actividades de esta dependencia.

Artículo	Cantidad	Unidad	Descripción
SCA	3	UNI	SCANNER

OBSERVACIONES

3 scanner que sean compatibles con Twaint Complaint. estos para ser utilizados en la digitalizacion de la Direccion de Carrera Administrativa.

Preparado por	Autorizado por
Nombre: <u>EVELYN DE LEON</u>	Nombre: <u>Ana T. Caamaño Ortega</u>
Firma: <u>Evelyn De León</u>	Firma: <u>Ana T. Caamaño</u>

7/7/2021 3:28pm
 KAM



[Handwritten signature]



MINISTERIO
PÚBLICO

Dirección General de Carrera
del Ministerio Público



Santo Domingo, D.N.
06 de julio del 2021

*Pérez Díaz
7-7-2021*

A

Licda. Vilma Alexandra Pérez Díaz
Directora General Administrativo

Asunto Solicitud de compra

Cortésmente, me dirijo a usted con la finalidad de reiterar la solicitud de compra realizada por la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación, según documento anexo.

Dicha solicitud la realizamos en virtud de que la Dirección General de Carrera, se encuentra en un proceso de digitalización de los expedientes de todo el personal Ministerio Público, y nos vemos en el apuro de obtener los aparatos requeridos en la mayor brevedad posible.

Sin otro particular, se despide.

Atentamente,

Thalia Goldberg García

Thalia Goldberg García
Directora General de Carrera del Ministerio Público



PROCEDER

**Gerencia Financiera
Depto. Tesorería**

Santo Domingo, D.N
21 de julio del 2021

*Recibido
21/07/2021*

Jenifer Peón

A : **Vilma Alexandra Pérez Díaz**
Directora General Administrativa del Ministerio Público

Vía : **Lic. Jorge A. Báez Sánchez**
Director Administrativo

Asunto : Solicitud de UPS de carácter de urgencia

JAS

Cortésmente, me dirijo a usted con la finalidad de solicitar (06) UPS a nombre de las siguientes personas que detallamos a continuación, para ser utilizado por este Departamento de Tesorería, ya que ninguna de las computadoras cuentan con UPS y cuando se va la luz los trabajos que estamos realizando no se pueden guardar, según detalle:

UPS DE 500 VOLTIOS (06)
Licda. Wendy Montilla Aquino
Cámara de Seguridad
Licdo. Elin E. De La Paz
Licda. Esther Noemi García
Licda. Patria Ramírez
Yomery Peña Paulino

PROCEDER

Atentamente

[Handwritten signature]

Lic. Wendy B. Montilla Aquino
Enc. Interina Depto. de Tesorería



WMA./ypp.





REPUBLICA DOMINICANA
PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA
 Palacio de Justicia, Centro de los Heroes, 3er nivel. Tel.: 533-3522 Fax : 508-7520

Requisición de Materiales y/o Equipos

NUMERO	021 - 4068
FECHA REQ.	20/07/2021
DEPENDENCIA	9999999 - DEPTO. DE TESORERIA

Sírvanse despachar los artículos que se describen a continuación, los cuales serán utilizados en las actividades de esta dependencia.

Artículo	Cantidad	Unidad	Descripción
UPS500	6	UNI	UPS DE 500 VOLTIOS
6 UPS, 2 PARA LA LIC. WENDY MONTILLA PARA SER UTILIZADO EN LA CAMARA Y EN SU COMPUTADORA,			
LOS OTROS 4 SON PARA EL LIC. ELIN DE LA PAZ, LIC. ESTHER NOEMI GARCIA, LIC. PATRIA RAMIREZ			
Y YOMERY PEÑA			

Preparado por Nombre: FRANCISCA SANTOS Firma:	Autorizado por Nombre: _____ Firma:
--	--



*Paid
20-7-2021*



J. N. B.





REPUBLICA DOMINICANA
PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA

Palacio de Justicia, Centro de los Heroes, 3er nivel. Tel.: 533-3522 Fax : 508-7520

Requisición de Materiales y/o Equipos

NUMERO	021 - 3272
FECHA REQ.	14/06/2021
DEPENDENCIA	13000000 - PROC. ESPECIALIZADA DE PERSECUCIÓN DE LA CORRUPCIÓN ADMINIST.(PEPCA)

Sírvanse despachar los artículos que se describen a continuación, los cuales serán utilizados en las actividades de esta dependencia.

Artículo	Cantidad	Unidad	Descripción
ESCN	4	UNI	ESCANER
MICR	2	UNI	MICRO SCANER PRO <i>escaner de Pared</i>
CPT1	25	UNI	COMPUTADORA COMPLETA
UPS3	50	UNI	UPS
MEMUS	100	UNI	MEMORIA USB DE 16 GB
MS2	100	UNI	MEMORY STICK DE 256MB USB
LAPT	25	UNI	LAPTOP
DISD	50	UNI	DISCO DURO
CMAV	2	UNI	CAMARA DE VIDEO
CAMRA	1	UNI	CAMARA
DASO	2	UNI	DATA SHOW
PANTD	2	UNI	PANTALLA DE PROYECCION
GRAD	2	UNI	GRABADORA DIGITAL DE AUDIO
IMP2	2	UNI	IMPRESORA
FOMUL	4	UNI	FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL

OBSERVACIONES

La misma será utilizada en las labores que realiza la Procuraduría Especializada de Persecución de la Corrupción Administrativa (PEPCA).

- (4) cuatro escaneres para documentos de alta velocidad y capacidad para investigación.*
- (2) Escaner para casos de investigación, que se pueda verificar a través de paredes y espacios con cemento.*
- (25) Lapto de ultima generación, con memorias suficiente para los casos e imágenes*
- (50) Discos duros, de diferentes capacidades, (2) Dos camaras de video para los allanamientos y entrevistas con investigadores.*
- (1) Una Cámara profesional para el larvamiento.*
- (4) Copiadoras multifuncionales Industriales, (Impresión, Copias y Escaner).*
- (2) Impresoras medianas a Color para oficina.*

Preparado por

Nombre: WENDY AQUINO

Firma:

Wendy Aquino



MINISTERIO
 PÚBLICO
 (PEPCA)

Preparado por

Firma:

Wendy Aquino

Wendy Aquino



MINISTERIO
PÚBLICO

Procuraduría Especializada de Persecución de la Corrupción Administrativa
PEPCA

PEPCA:3656-2021

Santo Domingo, D.N.
25 de mayo del 2021.-



Al : **Licda. Vilma Pérez Díaz**
Directora General Administrativa del Ministerio Público.

Del : **Licdo. Wilson Manuel Camacho**
Procurador Adjunto. Titular Procuraduría Especializada de Persecución de la Corrupción Administrativa (PEPCA)

Asunto : Solicitud de compras varias para PEPCA.

Distinguida Licenciada Pérez:

Al tiempo de saludarla cordialmente, tengo a bien informarle que esta Procuraduría Especializada, trabaja en la investigación de y procesamiento de más de quinientos (500) casos, los que han ido surgiendo en el día a día por apoderamiento o de oficio, lo que genera una dinámica de trabajo que demanda largas jornadas de trabajo que implican jornadas fuera de horario y fines de semana para poder asumir las diligencias particulares que requiere cada caso de manera particular.

A tales fines, debemos proveer a los equipos de las herramientas de trabajo y la logística necesaria, a los fines de que esta labor no se detenga.

Por lo anterior, le solicito su apoyo para el acondicionamiento de la infraestructura, compra de los equipos y mobiliario necesarios para el buen funcionamiento de esta Procuraduría Especializada, que consiste en lo siguiente:

- Ingeniería*
- Implementación de sistema de cubículos.
 - Construcción de archivo físico para expedientes.
 - Habilitación de centro de copiado.
 - Remozamiento y adecuación de espacios de la PEPCA (edificio viejo)
 - Compra de cuatro (4) copiadoras multifuncionales. (Impresión, copias y escáner).
 - Impresoras a color (2)



**MINISTERIO
PÚBLICO**

Procuraduría Especializada de Persecución de la Corrupción Administrativa
PEPCA

- Compra de cuatro (4) escáneres para documentos.
- Compra de dos (2) escáneres para casos de investigación (que se pueda verificar a través de paredes y espacios con cemento).
- Compra de dos (2) cámaras de video para los allanamientos y entrevistas con investigados.
- Compra de una (1) cámara profesional para allanamientos.
- ✓ • Compra de veinticinco (25) computadoras.
- Compra de cincuenta (50) UPS
- Data show (2).
- Pantalla de proyección (2).
- ✓ • Sillones ejecutivos (30) Δ
- ✓ • Sillones secretariales. (20) Δ
- ✓ • Mobiliario de oficina. (Escritorios 25) Δ
- Memorias USB. (100) de 16.
- Memorias USB. (100) de 256HB
- 50 Discos Duros. De diferentes capacidades
- Máquina para contar dinero. (1)
- Máquina para encuadernar. (2)
- Grabadora de audio. (2)
- ✓ • Compra de archivos (20)
- ✓ • Compra de archivos de tres (3) gavetas. (30)
- Entrega de una computadora portátil para Fiscales. (25). Última generación, con memorias suficientes para los casos e imágenes.
- Compra de dos (2) vehículos todo terreno para los allanamientos y desplazamientos.
- Compra de vehículo para traslado de expedientes. (2)
- ✓ • Uniforme institucional para el personal de mensajería y choferes.
- Compra de maletines con imagen institucional. (25). *Que tipo?*
- Compra de pizarrón 90x60. Δ *Tipo?*

Agradeciendo la colaboración siempre, se despide, muy atentamente

Licdo. Wilson Manuel Camacho
Procurador Adjunto.

Titular Procuraduría Especializada de Persecución de la Corrupción
Administrativa (PEPCA)



WMC/mo