PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA | Departamento de Compras y Contrataciones

CONDICIONES GENERALES DEL PROCESO

"ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA VARIAS DEPENDENCIAS DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA. S/REQ. NO. 021-3979/ 3682/ 3272/ 4144/ 4068".

PROCESO COMPRA MENOR

PROCURADURÍA-DAF-CM-2021-0077

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Julio 2021

1. Objetivo y alcance

Constituye el objeto del presente documento, establecer las condiciones generales y las especificaciones técnicas para la adquisición de equipos informáticos para varias dependencias de la Procuraduría General de la República. S/Req. No. 021-3979/ 3682/ 3272/ 4144/ 4068.

2. Documentos que conforman la propuesta

Los siguientes documentos son necesarios tanto para Persona Jurídica como para Persona Física:

1. Formulario de presentación de oferta técnica, SNCC.F.034.
2. Certificación de Registro de Proveedor del Estado (RPE).
3. Certificación de Mipyme, si aplica.
4. Certificación de DGII donde conste que está al día con sus obligaciones tributarias.
5. Certificación de la TSS donde conste que está al día con sus obligaciones con la Seguridad Social.
6. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
7. Formulario oferta económica, SNCC.F.033, debidamente firmado y sellado.
8. Formulario ficha técnica anexa al presente proceso, sellada y firmada por el oferente.

3. Descripción del bien o servicio

Los bienes requeridos para la compra de equipos informáticos para varias dependencias de la Procuraduría General de la República, comprende los siguientes ítems:

Lista de artículos

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	U/M
IMPRESORA A COLOR (SEGÚN FICHA TÉCNICA ANEXA) S/ REQ. NO.021-4144 DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.	1	UD
IMPRESORA A COLOR (SEGÚN FICHA TÉCNICA ANEXA) S/ REQ. NO. 021-3272 DEL PEPCA.	2	UD
ESCANER (SEGÚN FICHA TÉCNICA ANEXA) S/REQ. NO. 021-3979 DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	1	UD
ESCANER (SEGÚN FICHA TÉCNICA ANEXA) S/REQ. NO. 021-3682 DE LA DIRECCIÓN DE CARRERA ADMINISTRATIVA.	3	UD
UPS DE 500VA (SEGÚN FICHA TÉCNICA ANEXA) S/REQ. NO. 021-4068 DEL DEPARTAMENTO DE TESORERÍA.	6	UD

4. **Condiciones:**

- El oferente deberá incluir en su oferta todas las condiciones establecidas en el presente documento sobre el bien o servicio ofertados, es decir, deberá incluir **(tiempo de entrega, crédito, garantía, especificaciones del bien o servicio).**
- El oferente deberá completar y anexar el formulario de ficha técnica suministrada en el presente proceso para fines de evaluación.
- Deberá incluirse las garantías exigidas en las fichas técnicas anexa, la cual deberá estar incluida en la oferta.

Será descalificado el oferente que no incluya en su oferta lo establecido en el punto "4" del presente documento.

5. **Tiempo y lugar de entrega**

El tiempo de entrega deberá ser **no mayor de 10 días**, a partir de la fecha de notificación de la adjudicación.

Lugar de Entrega: La recepción se realizará en el Almacén la Procuraduría General de la República, con la participación de personal técnico de la Dirección de Tecnología, para la certificación de que las especificaciones de las entregas corresponden a lo adjudicado.

6. **Condiciones de pago**

El pago será realizado a más tardar sesenta (60) días, luego de haber recibido conforme el servicio y entregada la factura.

7. **Criterios de evaluación**

Las Propuestas deberán contener toda la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que su oferta cumple con lo requerido en el presente documento. Las ofertas serán evaluadas bajo la modalidad "**CUMPLE/ NO CUMPLE**".

8. **Criterios de adjudicación**

La adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo

en cuenta el precio, la calidad, tiempo de entrega y las demás condiciones que se establecen en el presente documento y en las especificaciones técnicas.

Nota importante: Favor analizar las ofertas antes de cargarla definitivamente al sistema, ya que esta acción es de exclusiva responsabilidad del oferente, no siendo la institución responsable de los errores u omisiones que pudieran resultar en las mismas.

Para cualquier duda o aclaración sobre este proceso favor contactarnos, al *809-533-3522, ext. 247* o al correo: jenniffer.pena@pgr.gob.do .

Anexos

1. Formulario presentación de oferta técnica (SNCC.F.034)
2. Formulario presentación de oferta económica (SNCC.F.033)
3. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
4. Formulario Ficha técnica anexa al proceso.