PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA | Departamento de Compras y Contrataciones

CONDICIONES GENERALES DEL PROCESO

"SERVICIO DE CONTRATACIÓN DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAR PROCESO DE RECLUTAMIENTO Y EVALUACIÓN DE CANDIDATOS PARA POSICIÓN DE EJECUTIVOS DE ALTO NIVEL, S/R 021-3671 Y 3943 DE RECURSOS HUMANOS".

PROCESO COMPRA MENOR

PROCURADURÍA-DAF-CM-2021-0065

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Julio 2021

I) Documentos que conforman la propuesta

a) Oferta Técnica

Se requieren los documentos siguientes:

1. Certificación de Registro de Proveedor del Estado (RPE).
2. Certificación de DGII donde conste que está al día con sus obligaciones tributarias.
3. Certificación de la TSS donde conste que está al día con sus obligaciones con la Seguridad Social.

Condiciones Especificas		***Puntuación***
Presentación/ Antecedentes de la Empresa (*Indispensable*)	1) Credenciales de la empresa. 2) Expediente que evidencie la capacidad instalada y recursos de la sociedad. consultora, incluyendo estructura de la firma consultora indicando puestos clasificados. 3) Certificación de haber realizado trabajos similares a los del presente proceso en los últimos cinco (05) años, para empresas de al menos 500 empleados.	05
Experiencia de la Empresa	De 10-15 años en el mercado. - Relación de trabajos realizados con el detalle de las funciones, incluido el alcance.	20
Experiencia del personal	- Incluir CV del Máximo Ejecutivo y de los Ejecutivos de mayor responsabilidad. - La persona a cargo de la firma o del Proceso debe tener nivel de Maestría y entre 15-20 años de experiencia en Gestión del Talento o procesos similares.	20
Listado de Clientes Sector Público y Privado (*Indispensable*)	Listado de instituciones y/o empresas (10-15); preferencia al Sector Gubernamental.	05
Cartas de Recomendaciones	Mínimo Tres (3) empresas, preferiblemente del Sector Gubernamental.	05
Descripción detallada del Servicio (*Indispensable*)	Presentar Metodología que será utilizada en la evaluación de los profesionales, con el detalle de cada fase.	10
Metodología / Herramienta	El consultor deberá explicar la metodología para llevar a cabo las actividades y obtener el producto esperado. Debe garantizar la utilización de Herramientas que garanticen la mayor efectividad en determinación de al menos de 10-15 competencias en: Autogestión, Liderazgo, Relaciones, Análisis y Resultados o logros.	

	Debe garantizar enfoques en: 1. Validación de las competencias de gestión y técnicas críticas para el puesto. 2. Adecuación de la Guía para Entrevista Estructurada basada en Competencias. 3. Identificación de prospectos y pre depuración de CV's. 4. Conducción de Entrevistas Estructuradas Basadas en Competencias. 5. Conducción de estudios de referencias. 6. Administración de la prueba Multiplicity Plus (Competencias, Aptitudes y Motivadores) incluida en la tarifa, o alguna de las pruebas de TTI Success Insights Int'l basadas en la Teoría DISC (costo adicional). 7. Aplicación de Caso de Estudio a finalistas, si es necesario, para indagar más sobre competencias de Liderazgo y Gestión, si aplica. 8. Gestión de antecedentes penales de finalistas y análisis de laboratorios (si el cliente lo solicita). 9. Resumen Ejecutivo con los resultados consolidados de los prospectos recomendados	15
Tiempo de Respuesta	Indicar tiempo para presentación de terna de preseleccionados a la PGR, la misma será evaluada en base al mejor tiempo de respuesta para los intereses institucionales.	10
Garantía de Contratación	Establecer Garantía. - Se ponderará en base a la garantía más favorable para los intereses institucionales.	10
Puntuación total propuesta técnica		**100**

Notas:

- Únicamente serán habilitados para la consideración de la oferta económica los oferentes que alcancen **una puntuación mínima de 90 puntos.**

b) Oferta Económica,

- Oferta debidamente firmada y sellada.
- Precios en Pesos Dominicanos (RD$)
- La oferta de los honorarios debe expresarse en porcentaje (%) en función de monto del paquete anual del talento a reclutar y/o evaluar.

II) Condiciones del servicio a ser Adquiridos.

A) Tiempo de ejecución del servicio.

Inmediato, después de ser notificada la orden de compras.

B) Condiciones de pago:

El pago será realizado a 60 días de entregada la factura.

Favor analizar la oferta antes de cargarla definitivamente al sistema, ya que esta acción es de exclusiva responsabilidad del oferente, no siendo la institución responsable de errores u omisiones que pudieran resultar en la misma.

III) Criterios de evaluación de aspectos habilitantes

La evaluación para fines de habilitación se hará en base a la puntuación obtenida. Se establece una puntuación mínima de 90 puntos para que el oferente cumpla y/o se considere Habilitado para pasar a la adjudicación.

IV) Criterios de Adjudicación.

La adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para la institución, teniendo en cuenta la calidad en base a la mejor puntuación técnica, precio y demás condiciones que se establecen en estas Condiciones Generales.

Para cualquier duda o aclaración sobre este proceso favor contactarnos, al 809-533-3522, ext. 247 o al correo: jenniffer.pena@pgr.gob.do.

Compras y Contrataciones de la Procuraduría General de la República