



**PROCURADURÍA GENERAL  
DE LA REPÚBLICA**

**Departamento de Compras  
y Contrataciones**

## **CONDICIONES GENERALES DEL PROCESO**

**COMPRA DE UNIFORMES EJECUTIVOS PARA EL PERSONAL DE SEGURIDAD DE  
LA PROCURADORA GENERAL S/R 021-2523**

### **PROCESO COMPRA MENOR**

**PROCURADURÍA-DAF-CM-2021-0034**

Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana  
**JULIO 2021**



## **1. Objetivo y alcance**

Constituye el objeto del presente documento, establecer y las condiciones generales y las especificaciones técnicas para la Compra de Uniformes Ejecutivos para el personal de seguridad de la Procuradora General. S/R 021-2523

### **Documentos que conforman la propuesta**

Los siguientes documentos son necesarios tanto para Persona Jurídica como para Persona Física:

1. Formulario de presentación de oferta técnica, SNCC.F.034.
2. Certificación de Registro de Proveedor del Estado (RPE).
3. Formulario de entrega de muestras (SNCCF.056)
4. Certificación de Mipyme, si aplica.
5. Certificación de DGII donde conste que está al día con sus obligaciones tributarias.
6. Certificación de la TSS donde conste que está al día con sus obligaciones con la Seguridad Social.
7. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
8. Formulario oferta económica, SNCC.F.033, debidamente firmado y sellado.

## **2. Descripción del bien o servicio**

Los bienes requeridos para la de adquisición de Uniformes Ejecutivos del personal de seguridad de la Procuradora General, comprende los siguientes ítems:

### **Lista de artículos**

<b>DESCRIPCION</b>	<b>CANTIDAD</b>
TRAJES DE VESTIR PARA CABALLEROS (NEGRO, AZUL MARINO O GRIS OSCURO)	40
TRAJES DE VESTIR PARA DAMA (NEGRO, AZUL MARINO O GRIS OSCURO)	4
CAMISA LISA(BLANCA) PARA HOMBRE	60
CAMISA LISA(BLANCA) PARA DAMA	6
CHACABANA MANGA CORTA BLANCA PARA HOMBRE	20
CHACABANA MANGA CORTA BLANCA PARA DAMA	2
ZAPATOS NEGROS PARA CABELLEROS	20



ZAPATOS NEGROS PARA DAMA	2
CORREAS PARA HOMBRES Y DAMAS	22

**Ver especificaciones técnicas anexa.**

### **3. Condiciones:**

- El oferente deberá incluir en su oferta todas las condiciones establecidas en el presente documento sobre el bien o servicio ofertados, es decir, deberá incluir **(tiempo de entrega, crédito, especificaciones del bien o servicio)**.
- El oferente/Proponente deberá presentar una muestra de todos los bienes a contratar.
- El oferente/Proponente deberá tener la actividad comercial establecida en el **REGISTRO DE PROVEEDOR DEL ESTADO (RPE)**.
- Para que el producto pueda ser considerado CONFORME, deberá cumplir con todas y cada una de las especificaciones citadas en el presente documento. Es decir, el no cumplimiento, error u omisión en una de las especificaciones, implica la descalificación del producto, y la declaratoria de NO CONFORME del producto.

### **4. Tiempo y forma de entrega**

Los bienes a adquirir deben ser entregados en el Almacén de la Procuraduría General de la República cinco (5) días luego de notificada la adjudicación.

### **5. Condiciones de pago**

El pago será realizado a más tardar cuarenta y cinco (45) días, luego de haber recibido conforme el servicio y entregada la factura.

### **6. Criterios de evaluación**

Las Propuestas deberán contener toda la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que su oferta cumple con lo requerido en el presente documento. Las ofertas serán evaluadas bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE".



## 7. Criterios de adjudicación

La adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad y las demás condiciones que se establecen en el presente documento y en las especificaciones técnicas.

**Nota importante:** Favor analizar las ofertas antes de cargarla definitivamente al sistema, ya que esta acción es de exclusiva responsabilidad del oferente, no siendo la institución responsable de los errores u omisiones que pudieran resultar en las mismas.

Para cualquier duda o aclaración sobre este proceso favor contactarnos, al 809-533-3522, ext. 1264 o al correo: [jeniffer.sanchez@pgr.gob.do](mailto:jeniffer.sanchez@pgr.gob.do) .

## Anexos

1. Formulario presentación de oferta técnica (SNCC.F.034)
2. Formulario presentación de oferta económica (SNCC.F.033)
3. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
4. Formulario de entrega de muestras (SNCCF.056)