



Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental

17 de febrero de 2021

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

REQUERIMIENTO : DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Yo, Licda. María de Lourdes Cabrera, en mi calidad de Director General Administrativo del Ministerio Publico,

CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos, dentro del presupuesto del presente año 2021, para la adquisición que se especifica a continuación:

COMPRA DE BOTELLONES DE AGUA PARA SER DISTRIBUIDOS EN VARIAS DEPENDENCIAS DE ESTA PGR, SEGÚN REQ.021-894.

| Ítem | Código ¹ | Cuenta presupuestaria ² | Descripción | Unidad de Medida | Cantidad Solicitada | Precio Unitario Estimado | Monto |
|---------------|---------------------|------------------------------------|---------------------------------|------------------|---------------------|--------------------------|-------------------|
| 1 | 50202310 | 2.3.1.1.01 | Rellenado de Botellones de Agua | UD | 14,500 | 66.90 | 970,050.00 |
| 2 | 50202310 | 2.3.1.1.01 | Botellones de Agua | UD | 60 | 260.00 | 15,600.00 |
| Total: | | | | | | | 985,650.00 |

PRESUPUES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA RESOS CON 00/100 (RD\$985,650.00)

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

Licda. María de Lourdes Cabrera
Director Administrativo-Financiero



¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.