

# Información general

## Información general

Referencia del procedimiento	PROCURADURIA-DAF-CM-2020-0197
Nombre	SOLICITUD PARA LA COMPRA DE TONER ORIGINALES SEGUN RQ. 020-1129
Descripción	SOLICITUD PARA LA COMPRA DE TONER ORIGINALES SEGUN RQ.020-1129
Relacionar con otro procedimiento	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

## Información del contrato

Objeto de contratación	Bienes
Justificación de la modalidad de contratación	<input type="checkbox"/> Decreto Presidencial <input checked="" type="checkbox"/> Resolución de la Máxima Autoridad <input type="checkbox"/> Organismo de Financiación Externo
Duración estimada del contrato	30 Días

## Ubicación del Contrato

☒ Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

## Compra regional

☐ ¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

## Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? ☒ Sí ☐ No \*

Nombre	Valor del presupuesto
MAQUINARIA, SUMINISTRO Y ACCESORIOS DE OFICINA	4,038,987DOP

## Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo CM / 20/5/2020 09:55 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) / 9/7/2020 14:06 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

### Flujo de aprobación

Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores	<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores	<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores
<b>Aprobar el contrato de la consulta</b>	<b>Aprobar modificación de contrato</b>	
<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores	<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores	

## Documentos internos

<input type="checkbox"/>	Nombre	Descripción	Tipo	Tipo de documento	
<input type="checkbox"/>	acta de adjudicacion toner.pdf	acta de adjudicacion toner.pdf	application/pdf	Acta simple de aperturas de ofertas	<a href="#">Vista previa</a>

## Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? ☐ Sí ☒ No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

# Configuraciones del procedimiento

## INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.886037

### Cronograma

Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	5 horas para terminar (13/7/2020 17:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	1 día para terminar (14/7/2020 17:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	2 días para terminar (15/7/2020 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de Oferta Económica	2 días para terminar (15/7/2020 17:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura Oferta Económica	2 días para terminar (15/7/2020 17:05:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Acto de Adjudicación	2 días para terminar (15/7/2020 17:10:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Adjudicación	2 días para terminar (15/7/2020 17:15:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	2 días para terminar (15/7/2020 17:20:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	2 días para terminar (15/7/2020 17:25:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Plazo de validez de las ofertas	30Días

### Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes ☒ Sí ☐ No \*

### Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? ☒ Sí ☐ No \*

Solicitud de garantías? ☒ Sí ☐ No \*

### Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? ☒ Sí ☐ No

### Lotes

Definir lotes ☒ Sí ☐ No \*






















Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? ☒ Sí ☐ No

Artículos y Preguntas

1Cuestionario

1.1MAQUINARIA, SUMINISTRO Y ACCESORIOS DE OFICINA-

							Subtotal	
							802,000.00	
	Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
	1	44103103 - Tóner para imp (...)	2.3.9.2.01	TONER HP CF 500 A(ORIGINAL)	20	UD	2,600	52,000.00
	2	44103103 - Tóner para imp (...)	2.3.9.2.01	TONER HP CF 501 A(ORIGINAL)	15	UD	3,000	45,000.00
	3	44103103 - Tóner para imp (...)	2.3.9.2.01	TONER HP CF 502 A(ORIGINAL)	15	UD	3,000	45,000.00
	4	44103103 - Tóner para imp (...)	2.3.9.2.01	TONER HP CF 503 A(ORIGINAL)	15	UD	3,000	45,000.00
	5	44103103 - Tóner para imp (...)	2.3.9.2.01	TONER HP CF 510 A (ORIGINAL)	20	UD	2,950	59,000.00
	6	44103103 - Tóner para imp (...)	2.3.9.2.01	TONER HP CF 511 A(ORIGINAL)	15	UD	2,900	43,500.00
	7	44103103 - Tóner para imp (...)	2.3.9.2.01	TONER HP CF 512 A (ORIGINAL)	15	UD	2,900	43,500.00
	8	44103103 - Tóner para imp (...)	2.3.9.2.01	TONER HP CF 513 A (ORIGINAL)	15	UD	2,900	43,500.00
	9	44103103 - Tóner para imp (...)	2.3.9.2.01	TONER HP 55 A CE255A(ORIGINAL)	10	UD	2,900	29,000.00
	10	44103103 - Tóner para imp (...)	2.3.9.2.01	TONER HP CE 05 A (ORIGINAL)	10	UD	3,200	32,000.00
	11	44103103 - Tóner para imp (...)	2.3.9.2.01	TONER HP 83 A (ORIGINAL)	10	UD	2,600	26,000.00
	12	44103103 - Tóner para imp (...)	2.3.9.2.01	TONER HP 278 A (ORIGINAL)	10	UD	2,700	27,000.00
	13	44103103 - Tóner para imp (...)	2.3.9.2.01	TONER 12 A Q2612A (ORIGINAL)	10	UD	2,800	28,000.00
	14	44103103 - Tóner para imp (...)	2.3.9.2.01	TONER HP 17 A (ORIGINAL)	10	UD	2,200	22,000.00
	15	44103103 - Tóner para imp (...)	2.3.9.2.01	TONER HP 19 A (ORIGINAL)	10	UD	2,200	22,000.00
	16	44103103 - Tóner para imp (...)	2.3.9.2.01	TONER HP CF 400 (ORIGINAL)	20	UD	2,300	46,000.00
	17	44103103 - Tóner para imp (...)	2.3.9.2.01	TONER HP CF 401 (ORIGINAL)	15	UD	2,500	37,500.00
	18	44103103 - Tóner para imp (...)	2.3.9.2.01	TONER HP CF 402 (ORIGINAL)	15	UD	2,500	37,500.00
	19	44103103 - Tóner para imp (...)	2.3.9.2.01	TONER HP CF 403 (ORIGINAL)	15	UD	2,500	37,500.00
	20	44103103 - Tóner para imp (...)	2.3.9.2.01	TONER HP Q75530 53 A (ORIGINAL)	10	UD	2,800	28,000.00
	21	44103103 - Tóner para imp (...)	2.3.9.2.01	TONER HP 85 A (ORIGINAL)	10	UD	2,100	21,000.00
	22	44103103 - Tóner para imp (...)	2.3.9.2.01	TONER HP 26 A (ORIGINAL)	10	UD	3,200	32,000.00

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento ☒ Sí ☐ No

Documentos del procedimiento

Documentos

	Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
<input type="checkbox"/>	SOLICITUD.pdf	SOLICITUD.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	especificacion tecnicas de toner.pdf	especificacion tecnicas de toner.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	CERTIFICACION.pdf	CERTIFICACION.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Apropiación Presupuestaria	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	REQUISICION.pdf	REQUISICION.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación Proindustria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Declaración Jurada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Registro Mercantil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Relación de Membresía Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto Nómina de Asociados Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Registro de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Ley o Decreto de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

☐ Sí ☒ No





## Invitación





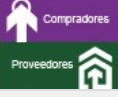


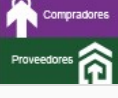
### Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el DirectorioDGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación UNSPSC: 44100000 - Maquinaria, suministros y accesorios de oficina

Proveedores invitados:

Proveedor (3792)	Contactos	Invitación directa (0)
<div><div><div><div><div>Compradores</div></div><div><div><div>Proveedores</div></div></div></div><div><div>NIXMAIRY COMERCIAL, SRL</div><div>REPÚBLICA DOMINICANA</div><div>Fiscal Id: 130820228</div></div></div></div>	Phone: 809-537-7173	Sí
<div><div><div><div><div>Compradores</div></div><div><div><div>Proveedores</div></div></div></div><div><div>KLOETT BUSINESS, SRL</div><div>REPÚBLICA DOMINICANA</div><div>Fiscal Id: 131242596</div></div></div></div>	Phone: 809-613-1225	Sí

	<b>Cofaxcomp, EIRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101882506	Phone: 809-567-3230 Fax: 809-707-0150 E-mail: oscarlerebours@hotmail.com	Sí
	<b>SDM Group, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130595836	Phone: 809-531-2606	-
	<b>Jocelyn Gonzalez Correa JOGOCO, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101830182	Phone: 809-222-5176 Fax: 809-222-8185 E-mail: gonzalezjocelyn1@yahoo.com	-
	<b>Distribuidora Gahostex, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131162541	Phone: 849-657-8646	-
	<b>Centro de Servicios AJ, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131133983	Phone: 809-547-0394 Fax: 809-881-4880 E-mail: adelfra1973@yahoo.com.ar	-
	<b>SUPLIDORA GAVRIMED, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130286698	Phone: 809-440-0096 Fax: 809-476-4690 E-mail: sfournierb@gmail.com	-
	<b>Acalf Negocios, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131839886	Phone: 809-299-8642	-
	<b>BEX PROJECTS, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130875464	Phone: 809-687-5657 Fax: 829-345-5861 E-mail: mdiaztaveras@yahoo.com	-

## Configuración del presupuesto

### Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto

Inversión

Origen de los recursos

Fuente general

¿Integración Manual?

☒

¿SNIP?

☐ Sí ☒ No

Código SNIP

Valor total del presupuesto

802,000.00 DOP

Valor Certificado(s) de Apropiación

802,000.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
<div> <div></div> <div>2.3.9.2.01</div> </div>	802,000.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>

CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA					
Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2020	2.3.9.2.01	1	802,000.00 DOP	Aprobado	<a href="#">CERTIFICACION.pdf</a>

