



**PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA**  
**CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS**  
 DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

13 de marzo de 2020

**REQUERIMIENTO** : DEPTO. DE INFORMATICA**REFERENCIA** : PGR-DAF-CM-2020-0106

Yo, **Lic. Jonnathan Rodriguez Imbert**, en mi calidad de Encargado(a) Administrativo-Financiero de **Director General Administrativo y Financiero del Ministerio Publico**,

**CERTIFICO:**

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2020**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **PRIMER TRIMESTRE** para la contratación que se especifica a continuación:

**ADQUISICION DE DISCOS DUROS PARA ESTA PGR. S/R 020-44.**

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	43201803	2.3.9.2.01	DISCOS DUROS 10TB	UD	30	36,900.00	1,107,000.00
						<b>Total:</b>	<b>1,107,000.00</b>

**PRESUPUESTO:** UN MILLON CIENTO SIETE MIL PESOS CON 00/100  
(1,107,000.00)

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

  


(Nombre del responsable del Dpto. Financiero)  
**Encargado (a) Administrativo-Financiero**

<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.