



Departamento de Compras y Contrataciones

“Año de la Innovación y Competitividad”

RNC-401007371

CONDICIONES GENERALES PROCESO DE “SERVICIOS DE DATA HIGIENE PARA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE SERVIDORES DE ESTA PGR”. PROCURADURIA-DAF-CM-2020-0095.

Documentos que conforman la propuesta:

Contenido del sobre “A” Oferta Técnica:

Los siguientes requerimientos son necesarios tanto para Persona Jurídica como para Persona Física:

1. Oferta Técnica
2. Certificación de Registro de Proveedor del Estado
3. Certificación de DGII donde conste que esta al día con sus obligaciones tributarias
4. Certificación de la TSS donde conste que esta al día con sus obligaciones con la Seguridad Social

Contenido del Sobre “B” Oferta Económica:

Formulario Oferta Económica, Debidamente firmada y sellada.



Departamento de Compras y Contrataciones
"Año de la Innovación y Competitividad"
RNC-401007371

Detalles de servicios a adquirir

DESCRIPCION	CANTIDAD
1. SERVICIOS PROFESIONALES DATA HYGIENE PARA 20 SERVIDORES	1

Condiciones de los Bienes a ser Adquiridos.

Tiempo de Entrega

La recepción de los artículos no podrá ser mayor de 12 horas después de la notificación de la adjudicación (**entrega inmediata**).

Lugar del servicio: Procuraduría General de la Republica, edificio Sede, Data Center de esta PGR.

Condiciones de pago:

El pago será realizado a más tardar 60 días después de la entrega de los artículos.

Nota importante: favor analizar la oferta antes de cargarla definitivamente al sistema, ya que no nos hacemos responsables en errores en los precios aplicados por ustedes.

Criterios de Adjudicación

La adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad y las demás condiciones que se establecen en estas Condiciones Generales.



**PROCURADURÍA GENERAL
DE LA REPÚBLICA**

PGR

Departamento de Compras y Contrataciones

“Año de la Innovación y Competitividad”

RNC-401007371

Para cualquier duda o aclaración sobre este proceso, no dudar en contactarnos, al 809-533-3522, ext. 247, nuestro correo: Jenniffer.pena@pgr.gob.do.

Licda. Jennifer Peña

Técnico en Compras y Contrataciones

