

Información general

Proceso Contratación de publicidad a través de medios de comunicación social
Referencia del procedimiento PROCURADURIA-CCC-PEPB-2019-0157
Nombre PUBLICACIÓN DE CONVOCATORIA A LICITACIÓN PÚBLICA EN DOS PERIÓDICOS DE CIRCULACIÓN NACIONAL, DOS DÍAS CONSECUTIVOS. S/R 019-8308.
Descripción PUBLICACIÓN DE CONVOCATORIA A LICITACIÓN PÚBLICA EN DOS PERIÓDICOS DE CIRCULACIÓN NACIONAL, DOS DÍAS CONSECUTIVOS. S/R 019-8308.
Relacionar con otro procedimiento Sí No

Información del contrato

Objeto de contratación Servicios
Subtipo Servicios
 Decreto Presidencial
Justificación de la modalidad de contratación Resolución de la Máxima Autoridad
 Organismo de Financiación Externo
Duración estimada del contrato 30 Días

Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? Sí No *

¿Por qué no es una adquisición planeada? N/P

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo PE / 3/12/2019 13:25 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación

Aprobar consulta

Paso 1 - Sequential

Aprobar Aprobadores :: Aprobadores

Aprobar rectificación de consulta

Paso 1 - Sequential

Aprobar Aprobadores :: Aprobadores

Aprobar adjudicación de la consulta

Paso 1 - Sequential

Aprobar Aprobadores :: Aprobadores

Aprobar el contrato de la consulta

Paso 1 - Sequential

Aprobar Aprobadores :: Aprobadores

Aprobar modificación de contrato

Paso 1 - Sequential

Aprobar Aprobadores :: Aprobadores

Documentos internos

No se han encontrado.

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador?

Sí No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones
del
procedimiento

Información

Id único DO1.REQ.758448

Cronograma

Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	3 minutos para terminar (3/12/2019 16:40:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de aclaraciones	4 minutos para terminar (3/12/2019 16:41:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	5 minutos para terminar (3/12/2019 16:42:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de ofertas	6 minutos para terminar (3/12/2019 16:43:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura de Ofertas	7 minutos para terminar (3/12/2019 16:44:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Evaluación de Ofertas	8 minutos para terminar (3/12/2019 16:45:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Errores o Omisiones de Naturaleza Subsanable	9 minutos para terminar (3/12/2019 16:46:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Ponderación y Evaluación de Subsanaciones	10 minutos para terminar (3/12/2019 16:47:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Acto de Adjudicación	11 minutos para terminar (3/12/2019 16:48:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Adjudicación	12 minutos para terminar (3/12/2019 16:49:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	
Suscripción del Contrato / Orden de Compra	13 minutos para terminar (3/12/2019 16:50:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Publicación del Contrato / Orden de Compra	18 minutos para terminar (3/12/2019 16:55:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Plazo de validez de las ofertas 30 Días	

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes Sí No *

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? Sí No *

Solicitud de garantías? Sí No *

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? Sí No

Lotes

Definir lotes Sí No *

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? Sí No

Artículos y Preguntas

- 1 Artículos y Preguntas
- 1.1 Lista de artículos

Subtotal
160,000.00

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	82101504 - Publicidad en (...)	2.2.2.1.01	(1) PUBLICACION EN PERIÓDICO POR (2) DÍAS (PERIÓDICO NO. 1)	1	UD	80,000	80,000.00
1	82101504 - Publicidad en (...)	2.2.2.1.01	(1) PUBLICACION EN PERIÓDICO POR (2) DÍAS (PERIÓDICO NO. 2)	1	UD	80,000	80,000.00

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento Sí No

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento	
<input type="checkbox"/> CERTIFICACION DE FONDO 0157.pdf	CERTIFICACION DE FONDO 0157.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Apropiación Presupuestaria	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> REQUISICION DE COMPRAS NO. 019-8308.pdf	REQUISICION DE COMPRAS NO. 019-8308.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> SOLICITUD DE COMPRAS 0157.pdf	SOLICITUD DE COMPRAS 0157.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	Descargar Detalle

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	como sus generales. (solo para consorcios)		
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	<input type="text"/> Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="text"/> Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="text"/> Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación Proindustria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Declaración Jurada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto del Registro Mercantil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Relación de Membresía Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto Nómina de Asociados Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Registro de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Ley o Decreto de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta Sí No

Invitación

Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el Directorio DGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación UNSPSC: 82100000 - **Publicidad**

Proveedores invitados:

Proveedor (7999)	Contactos	Invitación directa (2)
<input type="checkbox"/> Editora Del Caribe, SA ▪ REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101003561	Phone: 809-683-8100	Sí
<input type="checkbox"/> Editora El Nuevo Diario, SA ▪ REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101100508	Phone: 809-687-7450 Fax: 809-687-3205 E-mail: administracion@elnuevodiario.com.do	Sí
JOSE ANGEL RODRIGUEZ MARTINEZ ▪ REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 04701614077	Phone: 809-242-0011	-
Empresarios y Constructores (EMCO), SRL ▪ REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131118089	Phone: 809-807-1028	-
Constructora Borges, SRL ▪ REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131111612	Phone: 809-567-5656	-
FORWARD MEDIA, EIRL ▪ REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130499128	Phone: 809-221-0226 Fax: 809-682-8220 E-mail: wilvargas@gmail.com	-
Letrax, SAS ▪ REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101653851	Phone: 809-541-7332 Fax: 809-683-2193 E-mail: contabilidad@letrax.com.do	-
Producciones Belgica Suarez, SRL ▪ REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 102628173	Phone: 809-583-1205 Fax: 829-583-1205 E-mail: produccionesbelgicasuarez@hotmail.com	-
Audio-3, E.I.R.L ▪ REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101562536	Phone: 809-594-8703 Fax: 809-519-5270 E-mail: audio3cxa@hotmail.com	-
Distribuidora Escolar SA, DISESA ▪ REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101013761	Phone: 809-565-4555 Fax: 809-846-7079 E-mail: aminguez@disesa.edu.do	-

Configuración del procedimiento

Destino del gasto

Origen de los recursos

¿Integración Manual?

¿SNIP?

Código SNIP

Valor total del presupuesto

Valor Certificado(s) de Apropriación

Funcionamiento

Fuente general

Sí No

160,000.00 DOP

160,000.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
▫ 2.2.2.1.01	160,000.00 DOP	----	Configurar

Certificado de Apropriación Presupuestaria

Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2016	2.2.2.1.01	1	160,000.00 DOP	Aprobado	CERTIFICACION DE FONDO 0157.pdf