

Departamento de Compras y Contrataciones "Año de la Innovación y la Competitividad" RNC-401007371

(CMC-249-2019)

FICHA TECNICA

Documentos que conforman la propuesta:

Todas las propuestas deberán presentarse firmadas y selladas en un (01) sobres serrados: Propuesta técnica "Sobre A" y Propuesta Económica "Sobre B" y los mismos deben estar identificados con la siguiente descripción:

Nombre del Oferente (Sello Social)

Firma del Representante Legal

Referido a: Comité de Compras y Contrataciones

Procuraduría General de la República

Presentación: Oferta Técnica "Sobre A"/Oferta Económica

"Sobre B" (según corresponda a cada sobre)

Referencia: Procuraduria-DAF-CM-2019-0249

Contenido del sobre "A" Oferta Técnica:

Los siguientes requerimientos son necesarios tanto para Persona Jurídica como para Persona Física:

- 1. Oferta Técnica
- 2. Certificación de Registro de Proveedor del Estado
- 3. Certificación de DGII donde conste que está al día con sus obligaciones tributarias
- 4. Certificación de la TSS donde conste que está al día con sus obligaciones con la Seguridad Social
- 5. Formulario de oferta económica

LISTADO DE ARTICULOS

(CMC-249-2019)

NO	Descripción	Cantidad	Unidad
1	GALON DE PINTURA ACRÍLICA	200.00	UD
	COLOR BLANCO 00		
2	GALON DE PINTURA TEXTURIZADA	90.00	UD
	(REVERTEX) GRUESA		
3	CUBETA DE PINTURA ACRÍLICA	8.00	UD
	COLOR AZUL CLARO NO. 05		
4	GALON DE PINTURA ACRÍLICA GRIS	63.00	UD
	CLARO		
5	CUBETA DE IMPERMEABILIZANTE	53.00	UD
	DE TECHO URETHANIZER		
6	TRANSPORTE	1.00	UD

CONDICIONES DEL PROCESO

*Tiempo de despacho

Inmediato.

*Condiciones de pago:

60 días laborables

- *Establecer la garantía, si la tienen.
- *Transparentar las marcas.
- *Transportar a las parras de guerra
- *Calidad en los en el producto a ofertar.
- *Establecer todas las condiciones en la oferta, ya que desde allí serán evaluados para ser adjudicados.
- * Será adjudicada la oferta económica completa en su totalidad, que cumpla con todas las condiciones antes escritas.
- *contactar al ing. Elvis Aybar al 809-480-9487, antes de despachar para coordinar los detalles.