Información general

Información general

Proceso	Contratación de publicidad a través de medios de comunicación social
Referencia del procedimiento	PROCURADURIA-CCC-PEPB-2019-0142
Nombre	PUBLICIDAD PARA LA CAMPAÑA SOCIAL DE SERVICIOS AL CIUDADANO SEGÚN RQ. 5032
Descripción	PUBLICIDAD PARA LA CAMPAÑA SOCIAL DE SERVICIOS AL CIUDADANO, SEGÚN RQ. 5032
Relacionar con otro procedimiento	○ Sí ◉ No

Información del contrato

Objeto de contratación	Servicios
Subtipo	Servicios
Justificación de la modalidad de contratación	☐ Decreto Presidencial ☑ Resolución de la Máxima Autoridad ☐ Organismo de Financiación Externo
Duración estimada del contrato	30 Días

Ubicación del Contrato

☑ Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

☐ ¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada?	○ Sí ◉ No *
¿Por qué no es una adquisición planeada?	N/P

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo	PE / 28/08/2019 11:56 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación

Aprobar consulta	**Aprobar rectificación de consulta**	**Aprobar adjudicación de la consulta**
Paso 1 - Sequential	**Paso 1 - Sequential**	**Paso 1 - Sequential**
Aprobar Aprobadores :: Aprobadores	Aprobar Aprobadores :: Aprobadores	Aprobar Aprobadores :: Aprobadores
Aprobar el contrato de la consulta	**Aprobar modificación de contrato**	
Paso 1 - Sequential	**Paso 1 - Sequential**	
Aprobar Aprobadores :: Aprobadores	Aprobar Aprobadores :: Aprobadores	

Documentos internos

No se han encontrado.

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador?	○ Si ◉ No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.702305

Cronograma

Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	22 minutos para terminar *(28/08/2019 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)*
Presentación de aclaraciones	23 minutos para terminar *(28/08/2019 15:01:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)*
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	24 minutos para terminar *(28/08/2019 15:02:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)*
Presentación de ofertas	25 minutos para terminar *(28/08/2019 15:03:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)*
Apertura de Ofertas	26 minutos para terminar *(28/08/2019 15:04:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)*
Evaluación de Ofertas	27 minutos para terminar *(28/08/2019 15:05:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)*
Notificación de Errores o Omisiones de Naturaleza Subsanable	28 minutos para terminar *(28/08/2019 15:06:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)*
Ponderación y Evaluación de Subsanaciones	29 minutos para terminar *(28/08/2019 15:07:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)*
Acto de Adjudicación	30 minutos para terminar *(28/08/2019 15:08:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)*
Notificación de Adjudicación	31 minutos para terminar *(28/08/2019 15:09:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)*
Constitución de garantia de Fiel Cumplimiento	
Suscripción del Contrato / Orden de Compra	32 minutos para terminar *(28/08/2019 15:10:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)*
Publicación del Contrato / Orden de Compra	33 minutos para terminar *(28/08/2019 15:11:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)*
Plazo de validez de las ofertas	30 Días

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes ○ Sí ◉ No *

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? ○ Sí ◉ No *

Solicitud de garantías? ○ Sí ◉ No *

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? ○ Sí ◉ No

Lotes

Definir lotes ○ Sí ◉ No *

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? ○ Sí ◉ No

Artículos y Preguntas

1 Artículos y Preguntas

1.1 Lista de artículos -

Subtotal
150,000.00

	Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
	1	82101601 - Publicidad en (...)	2.2.2.1.01	PUBLICIDAD PARA LA CAMPAÑA SOCIAL DE SERVICIOS AL CIUDADANO, SEGÚN RQ. 5032	1	UD	150,000	150,000.00

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento ○ Sí ◉ No

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

	Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
☐	CERTIF.pdf	CERTIF.pdf	☑	Certificado de Apropiación Presupuestaria	Descargar	Detalle
☐	ESPEC.pdf	ESPEC.pdf	☑	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	Descargar	Detalle
☐	SOLIC.pdf	SOLIC.pdf	☑	Solicitud Compra o Contratación	Descargar	Detalle

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación

	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	☐	☐
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	☐	☐
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	☐	☐
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	☐	☐
	Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	☐	☐
	Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	☐	☐
	Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	☐	☐
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	☐	☐
	Antecedentes (Obras)	☐	☐
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	☐	☐
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	☐	☐
	Copia de la tarjeta o matricula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	☐	☐
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional	☐	☐
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	☐	☐
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede	☐	☐
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	☐	☐
	Metodología de Trabajo	☐	☐
	Cronograma y Plan de Trabajo	☐	☐
	Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	☐	☐
	Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	☐	☐
	Plan de Trabajo	☐	☐
	Presupuesto	☐	☐
	Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	☐	☐
	Listado de Partidas con volumetría	☐	☐
	Cronograma de Ejecución de Obra	☐	☐
	Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	☐	☐
	Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	☐	☐
	Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	☐	☐
	Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	☐	☐
	Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	☐	☐
	Adjunto de Colegiatura	☐	☐
	Adjunto de Certificación MIC	☐	☐
	Adjunto de Certificación MIC	☐	☐
	Adjunto de Certificación Proindustria	☐	☐
	Adjunto de Declaración Jurada	☐	☐
	Adjunto del Registro Mercantil	☐	☐
	Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	☐	☐
	Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual	☐	☐
	Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	☐	☐
	Adjunto de Relación de Membresía Actualizada	☐	☐
	Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	☐	☐
	Adjunto de Certificación de IDECOOP	☐	☐

Adjunto Nómina de Asociados Actualizada	☐	☐
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	☐	☐
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	☐	☐
Adjunto de Certificación de impuestos al día	☐	☐
Adjunto de Registro de incorporación	☐	☐
Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración	☐	☐
Adjunto de Ley o Decreto de incorporación	☐	☐
Adjunto de los Estatutos Sociales	☐	☐
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	☐	☐

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta ○ Sí ◉ No

Invitación

Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el DirectorioDGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación UNSPSC: 82100000 - **Publicidad**

Proveedores invitados:

Buscar prov

	Proveedor (7818)	Contactos	Invitación directa (1)
☐	**BRANDED MANAGEMENT AGENCY, SRL** REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131009972	Phone: 809-482-2872	Sí
	Lopez Office Supply, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131251994	Phone: 809-334-3772	-
	CUS Y ASOCIADOS, EIRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131124102	Phone: 809-937-0637 Fax: 829-766-7789 E-mail: carolinauribe05@gmail.com	-
	LUCIA JOSEFINA PLACENCIA GONZALEZ REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00103985446	Phone: 829-473-0349	-
	Costa De Prate, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130078912	Phone: 809-338-1114	-
	Comercializadora Ili, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131133691	Phone: 809-681-0153	-
	COMERCIAL DNW, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130938482	Phone: 809-699-2415 Fax: 849-852-7916 E-mail: comercialdnw01@gmail.com	-
	The Promo Box, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131144162	Phone: 809-563-7575	-

Hung Ben Abel Wong Jiménez REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00115172223	Phone: 829-973-3789	-
MULTI EMPAQUES DOMINICANA, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101674628	Phone: 809-957-2233	-

1 ...

Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto Funcionamiento

Origen de los recursos Fuente general

¿Integración Manual? ☑

¿SNIP? ○ Sí ◉ No

Código SNIP

Valor total del presupuesto 150,000.00 DOP

Valor Certificado(s) de Apropiación 150,000.00 DOP

	Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
●	2.2.2.1.01	150,000.00 DOP	----	Configurar

CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2016	2.2.2.1.01	1	150,000.00 DOP	Aprobado	CERTIF.pdf