

## Información general

### Información general

Referencia del procedimiento	PROCURADURIA-DAF-CM-2019-0104
Nombre	MPRA DE MATERIAL GASTABLE, S/R 019-4542/835/3049/3849/8195/2683/1595
Descripción	COMPRA DE MATERIAL GASTABLE, S/REQ. 019-1595/1753/835/1963
Relacionar con otro procedimiento	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No

### Información del contrato

Objeto de contratación	Bienes
Justificación de la modalidad de contratación	<input type="checkbox"/> Decreto Presidencial
	<input checked="" type="checkbox"/> Resolución de la Máxima Autoridad
	<input type="checkbox"/> Organismo de Financiación Externo
Duración estimada del contrato	30 Días

### Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

### Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

### Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada?	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No *
¿Por qué no es una adquisición planeada?	COMPRA DE MATERIAL GASTABLE, S/REQ. 019-1595/1753/835/1963

### Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo CM / 04/04/2019 10:15 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

#### Flujo de aprobación

Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores	<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores	<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores
<b>Aprobar el contrato de la consulta</b> <b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores	<b>Aprobar modificación de contrato</b> <b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores	

### Documentos internos

No se han encontrado.

### Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador?  Sí  No

1 Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

# Configuraciones del procedimiento

## INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.619512

### Cronograma

<b>Zona horaria</b>	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
<b>Fecha de publicación del aviso de convocatoria</b>	1 hora para terminar (03/07/2019 17:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas</b>	
<b>Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia</b>	1 día para terminar (04/07/2019 17:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Reunión aclaratoria</b>	
<b>Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas</b>	1 día para terminar (05/07/2019 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Presentación de Oferta Económica</b>	2 días para terminar (05/07/2019 17:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Apertura Oferta Económica</b>	2 días para terminar (05/07/2019 18:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Acto de Adjudicación</b>	4 días para terminar (08/07/2019 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Notificación de Adjudicación</b>	4 días para terminar (08/07/2019 10:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento</b>	
<b>Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios</b>	5 días para terminar (09/07/2019 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios</b>	5 días para terminar (09/07/2019 13:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Plazo de validez de las ofertas</b>	30Días

### Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes  Sí  No \*

### Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos?  Sí  No \*

Solicitud de garantías?  Sí  No \*

### Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras?  Sí  No

### Lotes

Definir lotes  Sí  No \*

### Observaciones

## Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas?  Sí  No

## Artículos y Preguntas

1 Cuestionario

1.1 Adquisición de Suministros de Oficina para uso de la Independencia.

Subtotal  
361,460.00

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	44103105 - Cartuchos de t (...)	2.3.9.2.01	Cartuchos 122 negro	6	UD	700	4,200.00
2	44103105 - Cartuchos de t (...)	2.3.9.2.01	Cartuchos 122 color	6	UD	800	4,800.00
3	26111702 - Pilas alcalina (...)	2.3.9.6.01	Pilas AA (UD)	600	UD	35	21,000.00
4	24102202 - Dispensadores (...)	2.6.5.7.01	Dispensador de cinta 2" pulgadas	5	UD	250	1,250.00
5	14111526 - Papel libretas (...)	2.3.3.2.01	Libreta rayada 5x8	10	UD	10	100.00
6	14111525 - Papel multipro (...)	2.3.3.1.01	Papel rollo termico 3/8	1,000	UD	50	50,000.00
7	26111702 - Pilas alcalina (...)	2.3.9.6.01	Juego de pilas AA Recargable (ver ficha tecnica)	2	UD	1,500	3,000.00
8	26111702 - Pilas alcalina (...)	2.3.9.6.01	Juego de pilas AAA R Recargable (ver ficha tecnica)	1	UD	1,400	1,400.00
9	41111604 - Reglas	2.3.9.9.01	Reglas plasticas	50	UD	15	750.00
10	32101622 - Memoria flash	2.3.9.2.01	Memorias USB 32 GB	120	UD	737.5	88,500.00
11	44121704 - Esferos de pun (...)	2.3.9.2.02	Portapapiz	100	UD	50	5,000.00
12	44122104 - Clips para pap (...)	2.3.9.2.01	Portaclips	100	UD	45	4,500.00
13	45101508 - Máquinas perfo (...)	2.6.5.8.01	Perforadora de dos hoyos	100	UD	130	13,000.00
14	14111514 - Blocs o cuader (...)	2.3.3.3.01	Libreta rayada 8 1/2 x 11	100	UD	18	1,800.00
15	44121802 - Fluido de corr (...)	2.3.9.2.01	Corrector líquido	50	UD	30	1,500.00
16	44121704 - Esferos de pun (...)	2.3.9.2.02	Etiqueta para cd	50	UD	180	9,000.00
17	44121704 - Esferos de pun (...)	2.3.9.2.02	Porta cd	100	UD	15	1,500.00
18	44103103 - Tóner para imp (...)	2.3.9.2.01	Toner CE 255A ORIGINAL	7	UD	3,500	24,500.00
19	44121506 - Sobres estándar (...)	2.3.9.2.01	Sobres manila 9x12	3,000	UD	1.52	4,560.00
20	44121507 - Sobres de catá (...)	2.3.9.2.01	Sobres manila 10x13	3,000	UD	2	6,000.00
21	44122011 - Folders	2.3.9.2.01	Gancho para folders 7cm	200	UD	42	8,400.00
22	44121704 - Esferos de pun (...)	2.3.9.2.02	Lapiceros azul (caja)	100	UD	6	600.00
23	44121705 - Lápices mecáni (...)	2.3.9.2.02	Lapiz de carbon	100	UD	5	500.00
24	14111530 - Papel de notas (...)	2.3.3.1.01	Notas adhesivas 3x3	100	UD	25	2,500.00
25	14111807 - Libros comerci (...)	2.3.3.3.01	Libro record de 300 paginas	100	UD	90	9,000.00
26	14111807 - Libros comerci (...)	2.3.3.3.01	Libro record de 500 paginas	100	UD	140	14,000.00
27	44103103 - Tóner para imp (...)	2.3.9.2.01	Toner CF210 ORIGINAL	2	UD	3,500	7,000.00
28	44103103 - Tóner para imp (...)	2.3.9.2.01	Toner CF211 ORIGINAL	2	UD	3,500	7,000.00
29	44103103 - Tóner para imp (...)	2.3.9.2.01	Toner CF213 ORIGINAL	2	UD	3,500	7,000.00
30	44103103 - Tóner para imp (...)	2.3.9.2.01	Toner CF214 ORIGINAL	2	UD	3,500	7,000.00
31	44101802 - Máquinas sumad (...)	2.3.9.2.01	Maquina sumadora EL-2630PIII	7	UD	3,800	26,600.00
32	24112404 - Caja	2.3.9.9.01	Caja tipo maletín 15/3 16" x 1 1/4" x 10 9/16"	300	UD	85	25,500.00

## Evaluación

### Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento  Sí  No

## Documentos del procedimiento

### Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

### Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
<input type="checkbox"/> REQ 0104 2019.pdf	REQ 0104 2019.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> CERTIFICACION DE FONDOS CM 104 2019.pdf	CERTIFICACION DE FONDOS CM 104 2019.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Apropiación Presupuestaria	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> SOLICITUD DE COMPRA CM 104.pdf	SOLICITUD DE COMPRA CM 104.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

## Documentos habilitantes

### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

### Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación Proindustria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Declaración Jurada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Registro Mercantil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Relación de Membresía Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto Nómina de Asociados Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Registro de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Ley o Decreto de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

Sí  No

## Invitación

### Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el Directorio DGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

**Sistema de clasificación UNSPSC:** 44100000 - **Maquinaria, suministros y accesorios de oficina**  
26110000 - **Baterías y generadores y transmisión de energía cinética**  
24100000 - **Maquinaria y equipo para manejo de materiales**  
14110000 - **Productos de papel**  
41110000 - **Instrumentos de medida, observación y ensayo**  
32100000 - **Circuitos impresos, circuitos integrados y micro ensamblajes**  
44120000 - **Suministros de oficina**

## Proveedores invitados:

Proveedor (12761)	Contactos	Invitación directa (3)
 <b>Offitek, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101893931	Phone: 809-566-5151 Fax: 809-565-7676 E-mail: eortiz@offitek.com.do	Sí
 <b>Suplidora Renma, S.R.L.</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101789891	Phone: 8092620442 Fax: 809-262-0435 E-mail: info@suplidorarenma.com	Sí
 <b>Padron Office Supply, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130140715	Phone: 809-508-3447 Fax: 809-534-6900 E-mail: posy@gmail.com	Sí
 <b>ELECTROSUR, EIRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 117012382	Phone: 809-524-4730 Fax: 809-524-1995 E-mail: anabij00@gmail.com	-
 <b>BOLIVIA MOYA CRISPIN</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 09300160505	Phone: 809-237-1304	-
 <b>Soluciones Ajian, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131333109	Phone: 809-288-5809	-
 <b>LUIS CONRADO AGRAMONTE MELO</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 01300069851	Phone: 829-721-8005	-
 <b>NANOCOOP INTERNACIONAL, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131355781	Phone: 809-682-0570	-
 <b>Matedsa Materiales Educativos, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130402991	Phone: 809-473-4949	-
 <b>Equifarma, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101650941	Phone: 809-530-5529	-



## Configuración del presupuesto

### Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

**Destino del gasto** Funcionamiento

**Origen de los recursos** Fuente general

¿Integración Manual?

**Código de la integración** 2.3.9.2.01

**Certificado de Apropiación** [SOLICITUD DE COMPRA CM 104.pdf](#) - Certificado de Apropiación

**Presupuestaria:** Presupuestaria

**Valor total del presupuesto** 361,460.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor	
• 2.3.9.2.01	201,560.00 DOP	<a href="#">Configurar</a>
• 2.3.9.2.02	16,600.00 DOP	<a href="#">Configurar</a>
• 2.3.3.1.01	52,500.00 DOP	<a href="#">Configurar</a>
• 2.3.3.3.01	24,800.00 DOP	<a href="#">Configurar</a>
• 2.3.9.9.01	26,250.00 DOP	<a href="#">Configurar</a>