

# Información general

## Información general

**Proceso** Contratación de publicidad a través de medios de comunicación social

**Referencia del procedimiento** PROCURADURIA-CCC-PEPB-2019-0078

**Nombre** PUBLICIDAD PARA LA CAMPAÑA SOCIAL DE SERVICIOS AL CIUDADANO SEGÚN RQ. 3480

**Descripción** PUBLICIDAD PARA LA CAMPAÑA SOCIAL DE SERVICIOS AL CIUDADANO SEGÚN RQ. 3480

**Relacionar con otro procedimiento**  Sí  No

## Información del contrato

**Objeto de contratación** Servicios

**Subtipo** Servicios

**Justificación de la modalidad de contratación**  Decreto Presidencial  
 Resolución de la Máxima Autoridad  
 Organismo de Financiación Externo

**Duración estimada del contrato** 30 Días

## Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

## Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

## Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada?  Sí  No \*

¿Por qué no es una adquisición planeada? N/P

## Configuración del equipo y del flujo de aprobación

*Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación*

**Seleccione el equipo** PE / 16/05/2019 11:19 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

### Flujo de aprobación

#### Aprobar consulta

##### Paso 1 - Sequential

Aprobar Aprobadores ::  
Aprobadores

#### Aprobar el contrato de la consulta

##### Paso 1 - Sequential

Aprobar Aprobadores ::  
Aprobadores

#### Aprobar rectificación de consulta

##### Paso 1 - Sequential

Aprobar Aprobadores ::  
Aprobadores

#### Aprobar modificación de contrato

##### Paso 1 - Sequential

Aprobar Aprobadores ::  
Aprobadores

#### Aprobar adjudicación de la consulta

##### Paso 1 - Sequential

Aprobar Aprobadores ::  
Aprobadores

## Documentos internos

No se han encontrado.

## Configuraciones del procedimiento

### INFORMACIÓN

Id único: DO1.REQ.644629

### Cronograma

<b>Zona horaria</b>	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
<b>Fecha de publicación del aviso de convocatoria</b>	13 minutos para terminar (20/05/2019 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Presentación de aclaraciones</b>	14 minutos para terminar (20/05/2019 12:01:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Reunión aclaratoria</b>	
<b>Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas</b>	15 minutos para terminar (20/05/2019 12:02:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Presentación de ofertas</b>	16 minutos para terminar (20/05/2019 12:03:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Apertura de Ofertas</b>	17 minutos para terminar (20/05/2019 12:04:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Evaluación de Ofertas</b>	18 minutos para terminar (20/05/2019 12:05:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Notificación de Errores o Omisiones de Naturaleza Subsanable</b>	19 minutos para terminar (20/05/2019 12:06:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Adjudicación</b>	20 minutos para terminar (20/05/2019 12:07:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Acto de Adjudicación</b>	21 minutos para terminar (20/05/2019 12:08:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Notificación de Adjudicación</b>	22 minutos para terminar (20/05/2019 12:09:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento</b>	
<b>Suscripción del Contrato / Orden de Compra</b>	23 minutos para terminar (20/05/2019 12:10:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Publicación del Contrato / Orden de Compra</b>	24 minutos para terminar (20/05/2019 12:11:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Plazo de validez de las ofertas</b>	30Días

### Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes  Sí  No \*

### Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos?  Sí  No \*

Solicitud de garantías?  Sí  No \*

Definir lotes  Sí  No \*

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas?  Sí  No

## Artículos y Preguntas

1 Artículos y Preguntas

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado	Subtotal
1	82101602 - Publicidad en	(-) 2.2.2.1.01	PUBLICIDAD PARA LA CAMPAÑA SOCIAL DE SERVICIOS AL CIUDADANO SEGÚN RQ. 3480	1	UD	250,000	250,000.00	250,000.00

## Evaluación

### Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento  Sí  No

## Documentos del procedimiento

### Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

### Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> certf 3480.pdf	certf 3480.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Apropiación Presupuestaria	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> espec 3480.pdf	espec 3480.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> sollici 3480.pdf	sollici 3480.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	Descargar	Detalle

## Documentos habilitantes

### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un

Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación Proindustria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Declaración Jurada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Registro Mercantil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Adjunto Nómina de Asociados Actualizada

Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales

Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes

Adjunto de Certificación de impuestos al día

Adjunto de Registro de incorporación

Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración

Adjunto de Ley o Decreto de incorporación

Adjunto de los Estatutos Sociales

Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS

✓  
✓  
✓  
✓  
✓  
✓  
✓  
✓  
✓

☐ Sí ☐ No

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

### Invitación

#### Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el Directorio DGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación UNSPSC: 82100000 - Publicidad

#### Proveedores invitados:

Buscar prov

Proveedor (7562)

Contactos

Invitación directa (1)

Phone: 809-732-6002

Sí

Phone: 809-988-2211

Phone: 849-341-6465

Phone: 809-482-2777

Phone: 809-563-1211

Phone: 809-501-8772

Phone: 809-554-2360



Malvar, EIRL  
REPÚBLICA DOMINICANA  
Fiscal Id: 131370111



Signs Ideas SJAG, SRL  
REPÚBLICA DOMINICANA  
Fiscal Id: 131319343



Dominga Peña  
REPÚBLICA DOMINICANA  
Fiscal Id: 00113473235



VIOLETA MARIA MARGARITA RAMIREZ VOLMAR  
REPÚBLICA DOMINICANA  
Fiscal Id: 00116585118



VCR & Asociados, SRL  
REPÚBLICA DOMINICANA  
Fiscal Id: 122016554



ALDO WILSON RODRIGUEZ PERALTA  
REPÚBLICA DOMINICANA  
Fiscal Id: 00500344866



COMPUCCELL, SRL  
REPÚBLICA DOMINICANA



Polo Challeng, SRL  
 REPÚBLICA DOMINICANA  
 Fiscal Id: 131337325

Phone: 809-542-4665



ALTA COMERCIAL, SRL  
 REPÚBLICA DOMINICANA  
 Fiscal Id: 131277322

Phone: 829-321-7774

1

## Configuración del presupuesto

### Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

**Destino del gasto** Funcionamiento

**Origen de los recursos** Fuente general

**¿Integración Manual?**

**Código de la integración** 2.2.2.1.01

**Certificado de Apropiación** certf 3480.pdf - Certificado de Apropiación Presupuestaria  
**Presupuestaria:**

**Valor total del presupuesto** 250,000.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor
2.2.2.1.01	250,000.00 DOP

Configurar

# Expediente

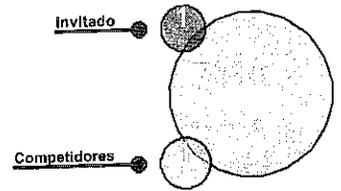
## Procesos de Excepción | Presentación de ofertas PROCURADURIA-CCC-PEPB-2019-0078 **(Adjudicada)**

Total estimado 250,000 Pesos Dominicanos | Clasificación de objetos Servicios  
Unidad de requisición DPTO. DE COMUNICACION Y PROTOCOLO

PUBLICIDAD PARA LA CAMPAÑA SOCIAL DE SERVICIOS AL CIUDADANO SEGÚN RQ. 3480

(Zona horaria(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)  
Fecha de presentación de ofertas 20/05/2019 12:03 - Fecha de publicación 20/05/2019 12:04  
Apertura 20/05/2019 12:04

### PROVEEDORES



### LÍNEA DE TIEMPO

	Presentación de oferta economica	◀ Firma del Contrato
	20/05/2019	20/05/2019

### LISTA DE OFERTAS (1)

[+ Abrir Panel](#) [Opciones](#)

Referencia de la oferta	Entidad	Evaluación	Presentada	Oferta
PUBLICIDAD PARA LA CAMPAÑA SOCIAL DE SERVICIOS AL CIUDADANO NO SEGÚN RQ. 3480_EXT	Malvar, EIRL	Oferta calificada	21/05/2019 15:00	265,500 Pesos Dominicanos

[Opciones](#)

### EVALUACIÓN ECONÓMICA

### INFORMES PROCESO DE ADJUDICACIÓN

[+ Crear](#) [Opciones](#)

Referencia	Fecha de creación de	Fecha de aprobación	Estado	Valor total de la oferta
DO1.AWD.613432	21/05/2019 12:29	24/05/2019 10:5224/05/2019 13:36	Adjudicación confirmada e informe final enviado	265,500 Pesos Dominicanos

[Opciones](#)

### EVALUACIÓN

### CONTRATOS

[Opciones](#)

ID del contrato	Proveedor	Fecha de confirmación	Fecha de aprobación	Estado	Cantidad del contrato
DO1.PCCNTR.693618	Malvar, EIRL	24/05/2019 13:36	24/05/2019 13:45	En edición	265,500 Pesos Dominicanos

[?](#) OBSERVACIONES A LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO

*Se requiere ninguna documentación a los documentos del proceso*

[MENSAJES](#)

Crear

[TAREAS](#)

Crear

[MODIFICACIONES / ADENDAS](#)