

Información general

Información general

Referencia del procedimiento PROCURADURIA-DAF-CM-2019-0088

Nombre CONFECCIÓN DE POLO Y CAMISAS CON EL LOGO DEL MINISTERIO PUBLICO PARA DIFERENTES DEPARTAMENTO DE ESTA PGR. S/R 019-305 Y 1064

Descripción CONFECCIÓN DE POLO Y CAMISAS CON EL LOGO DEL MINISTERIO PUBLICO PARA DIFERENTES DEPARTAMENTO DE ESTA PGR. S/R 019-305 Y 1064

Relacionar con otro procedimiento Sí No

Información del contrato

Objeto de contratación Servicios

Subtipo Servicios

Justificación de la modalidad de contratación Decreto Presidencial Resolución de la Máxima Autoridad Organismo de Financiación Externo

Duración estimada del contrato 30 Días

Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? Sí No *

¿Por qué no es una adquisición planeada? n/p

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo CM / 18/03/2019 16:36 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación

Aprobar consulta

Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores

Aprobar rectificación de consulta

Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores

Aprobar adjudicación de la consulta

Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores

Aprobar el contrato de la consulta

Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores

Aprobar modificación de contrato

Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores

Documentos internos

No se han encontrado.

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? Sí No

1 Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios, sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.607533

Cronograma

Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	59 minutos para terminar (01/04/2019 16:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	1 día para terminar (02/04/2019 16:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	1 día para terminar (03/04/2019 11:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de Oferta Económica	2 días para terminar (03/04/2019 16:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura Oferta Económica	2 días para terminar (03/04/2019 16:01:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Acto de Adjudicación	2 días para terminar (03/04/2019 16:02:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Adjudicación	2 días para terminar (03/04/2019 16:03:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	2 días para terminar (03/04/2019 16:04:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	2 días para terminar (03/04/2019 16:05:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Plazo de validez de las ofertas	30 Días

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes Sí No *

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? Sí No *

Solicitud de garantías? Sí No *

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? Sí No

Lotes

Definir lotes Sí No *

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? Sí No

Artículos y Preguntas

1 Cuestionario

1.1 Lista de artículos

Subtotal
344,850.00

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
 1	53103001 - Camisetas (t-s (...))	2.3.2.3.01	POLO AZUL PARA AMBOS SEXO CON EL LOGO DEL MINISTERIO PUBLICO	110	UD	800	88,000.00
 2	53103001 - Camisetas (t-s (...))	2.3.2.3.01	POLO BLANCO PARA AMBOS SEXO CON EL LOGO DEL MINISTERIO PUBLICO Mis observaciones: DOCE (12) POLO LLEVARAN EN LA MANGA IZQUIERDA DIRECCIÓN DE CAMPAÑAS SOCIALES	29	UD	800	23,200.00
 3	53103001 - Camisetas (t-s (...))	2.3.2.3.01	POLO NEGRO PARA HOMBRE CON EL LOGO DEL MINISTERIO PUBLICO Mis observaciones: DEBE LLEVAR EN LA MANGA IZQUIERDA DIRECCIÓN DE CAMPAÑAS SOCIALES	1	UD	800	800.00
 4	53101602 - Camisas para h (...)	2.3.2.3.01	CAMISA BLANCA MANGA LARGA PARA AMBOS SEXO CON EL LOGO DEL MINISTERIO PUBLICO	144	UD	1,500	216,000.00
 5	53101602 - Camisas para h (...)	2.3.2.3.01	CAMISA BLANCA MANGA CORTA PARA AMBOS SEXO CON EL LOGO DEL MINISTERIO PUBLICO Mis observaciones: DEBE LLEVAR EN LA MANGA IZQUIERDA DIRECCIÓN DE CAMPAÑAS SOCIALES	12	UD	1,300	15,600.00
 6	53101602 - Camisas para h (...)	2.3.2.3.01	CAMISA BLANCA MANGA CORTA PARA AMBOS SEXO CON EL LOGO DEL MINISTERIO PUBLICO Mis observaciones: DEBE LLEVAR EN LA MANGA IZQUIERDA DIRECCIÓN DE CAMPAÑAS SOCIALES	1	UD	1,250	1,250.00

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento Sí No

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento
--------	-------------	--------------	-------------------

<input type="checkbox"/>	CAMISA BLANCA DIRECCION C.S..jpg	CAMISA BLANCA DIRECCION C.S..jpg	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CAMISA NEGRA DIRECCION C.S..jpg	CAMISA NEGRA DIRECCION C.S..jpg	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	POLO BLANCO DIRECCION C.S..jpg	POLO BLANCO DIRECCION C.S..jpg	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	POLO NEGRO DIRECCION C.S..jpg	POLO NEGRO DIRECCION C.S..jpg	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	UNIFORMES MINISTERIO PUBLICO.png	UNIFORMES MINISTERIO PUBLICO.png	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	Escaneo0170.pdf	Escaneo0170.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Apropiación Presupuestaria	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	ESPECIFICACIONES TECNICAS POLOS Y CAMISAS.docx	ESPECIFICACIONES TECNICAS POLOS Y CAMISAS.docx	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	Escaneo0184.pdf	Escaneo0184.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	Descargar	Detalle

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	<input checked="" type="checkbox"/> Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input checked="" type="checkbox"/> Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación Proindustria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Declaración Jurada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Registro Mercantil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Relación de Membresía Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto Nómina de Asociados Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Registro de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Ley o Decreto de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

Sí No

Invitación

Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el Directorio DGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación UNSPSC: 53100000 - Ropa

Proveedores invitados:

Buscar prov

Proveedor (3460)	Contactos	Invitación directa (3)
<input type="checkbox"/>  NIXMAIRY COMERCIAL, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130820228	Phone: 809-537-7173	Sí
<input type="checkbox"/>  Lopez Office Supply, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131251994	Phone: 809-334-3772	Sí

	ASKAR GROUP, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131135609	Phone: 809-699-3699	Sí
	Quinta Bicharra Castillo Multiservice QBCM, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131860648	Phone: 809-593-8480	-
	Grupo Doomer, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131838375	Phone: 829-547-4448	-
	Boneta Consulting, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131786111	Phone: 809-807-2733	-
	Billini Supply, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131490532	Phone: 809-616-6331	-
	Fundación Amigos Museo del Traje Dominicano REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 430248002	Phone: 829-860-0444	-
	Rodrycheva, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131877664	Phone: 829-942-2160	-
	Pilysfu, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131877826	Phone: 809-562-6142	-

Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto Funcionamiento
Origen de los recursos Fuente general
¿Integración Manual?
Código de la integración 2.3.2.3.01
Certificado de Apropiación Presupuestaria: [Escaneo0170.pdf](#) - Certificado de Apropiación Presupuestaria
Valor total del presupuesto 344,850.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor	
2.3.2.3.01	344,850.00 DOP	Configurar