

## Información general

### Información general

**Referencia del procedimiento** PROCURADURIA-DAF-CM-2019-0107

**Nombre** ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE LIMPIEZAS PARA SER DISTRIBUIDOS EN ESTA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REP.

**Descripción** ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE LIMPIEZAS PARA SER DISTRIBUIDOS EN ESTA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REP.

**Relacionar con otro procedimiento**  Sí  No

### Información del contrato

**Objeto de contratación** Bienes

**Justificación de la modalidad de contratación**  Decreto Presidencial  
 Resolución de la Máxima Autoridad  
 Organismo de Financiación Externo

**Duración estimada del contrato** 30 Días

### Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

### Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

### Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada?  Sí  No \*

¿Por qué no es una adquisición planeada? N/P.

### Configuración del equipo y del flujo de aprobación

*Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación*

**Seleccione el equipo** CM / 09/04/2019 13:14 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

#### Flujo de aprobación

##### Aprobar consulta

##### Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores ::  
Aprobadores

##### Aprobar rectificación de consulta

##### Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores ::  
Aprobadores

##### Aprobar adjudicación de la consulta

##### Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores ::  
Aprobadores

##### Aprobar el contrato de la consulta

##### Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores ::  
Aprobadores

##### Aprobar modificación de contrato

##### Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores ::  
Aprobadores

### Documentos internos

No se han encontrado.

### Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador?  Sí  No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios, sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

# Configuraciones del procedimiento

## INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.622634

### Cronograma

<b>Zona horaria</b>	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
<b>Fecha de publicación del aviso de convocatoria</b>	12 minutos para terminar (10/04/2019 15:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas</b>	
<b>Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia</b>	1 día para terminar (11/04/2019 15:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Reunión aclaratoria</b>	
<b>Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas</b>	1 día para terminar (12/04/2019 10:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Presentación de Oferta Económica</b>	2 días para terminar (12/04/2019 15:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Apertura Oferta Económica</b>	2 días para terminar (12/04/2019 15:40:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Acto de Adjudicación</b>	2 días para terminar (12/04/2019 15:45:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Notificación de Adjudicación</b>	2 días para terminar (12/04/2019 15:50:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento</b>	
<b>Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios</b>	2 días para terminar (12/04/2019 16:15:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios</b>	2 días para terminar (12/04/2019 16:20:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Plazo de validez de las ofertas</b>	30Días

### Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes  Sí  No \*

### Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos?  Sí  No \*

Solicitud de garantías?  Sí  No \*

### Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras?  Sí  No

### Lotes

Definir lotes  Sí  No \*

## Observaciones

Observaciones

## Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas?  Sí  No

## Artículos y Preguntas

1 Cuestionario

1.1 Lista de artículos

Subtotal  
1,018,250.00

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
 1	47131706 - Dispensadores (...)	2.3.9.1.01	AMBIENTADOR	50	UD	150	7,500.00
 2	12141901 - Cloro cl	2.3.7.2.99	ACIDO MURIATICO	200	GAL	300	60,000.00
 3	47131603 - Esponjas	2.3.9.1.01	BRILLO VERDE GRANDE	100	UD	10	1,000.00
4	41121813 - Cubetas	2.3.9.3.01	CUBETAS PLÁSTICA	50	UD	300	15,000.00
5	47131803 - Desinfectantes (...)	2.3.9.1.01	DETERGENTES SUELTO (ACE)	50	UD	850	42,500.00
 6	47131603 - Esponjas	2.3.9.1.01	ESPONJA PARA LIMPIAR	100	UD	50	5,000.00
 7	25111928 - Fundas de vela (...)	2.6.4.8.01	FUNDA PARA BASURA 28" X 24"	20,000	UD	7	140,000.00
 8	25111928 - Fundas de vela (...)	2.6.4.8.01	FUNDA PARA BASURA 18" X 22"	20,000	UD	5	100,000.00
 9	25111928 - Fundas de vela (...)	2.6.4.8.01	FUNDA PARA BASURA 24" X 30"	20,000	UD	8	160,000.00
 10	25111928 - Fundas de vela (...)	2.6.4.8.01	FUNDA PARA BASURA DE 55 GLS.	20,000	UD	12	240,000.00
 11	12141901 - Cloro cl	2.3.7.2.99	CLORO	150	GAL	120	18,000.00
 12	47131604 - Escobas	2.3.9.1.01	ESCOBA DE NAYLON	50	UD	150	7,500.00
13	47131803 - Desinfectantes (...)	2.3.9.1.01	LANILLA (YARDA)	50	UD	50	2,500.00
14	47131803 - Desinfectantes (...)	2.3.9.1.01	JABÓN LIMPIO (BOLA)	100	UD	25	2,500.00
15	47131803 - Desinfectantes (...)	2.3.9.1.01	DESINFECTANTE	150	UD	125	18,750.00
16	14111704 - Papel higiénic (...)	2.3.3.2.01	PAPEL DE BAÑO TORK	2,000	UD	40	80,000.00
17	47131803 - Desinfectantes (...)	2.3.9.1.01	JABON LIQUIDO	100	UD	125	12,500.00
18	11141604 - Desechos de pa (...)	2.3.9.9.01	TOALLA DE COCINA PARA DESPOLVAR	50	UD	50	2,500.00
19	11141604 - Desechos de pa (...)	2.3.9.9.01	GUANTE PLASTICO	100	UD	50	5,000.00
20	47131803 - Desinfectantes (...)	2.3.9.1.01	PIEDRA DE OLOR	100	UD	75	7,500.00
21	14111703 - Toallas de pap (...)	2.3.3.2.01	PAPEL TOALLA	1,000	UD	75	75,000.00
 22	47131611 - Recogedor de b (...)	2.3.9.1.01	RECOGEDOR DE BASURA PLÁSTICO	50	UD	155	7,750.00
 23	47131603 - Esponjas	2.3.9.1.01	SUPER	50	UD	155	7,750.00

## Evaluación

### Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento  Sí  No

## Documentos del procedimiento

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

## Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
<input type="checkbox"/>	CERTIFICACION DE FONDO.pdf	CERTIFICACION DE FONDO.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Cuota a Comprometer	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	FICHA TECNICA.pdf	FICHA TECNICA.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	SOLICITUD.pdf	SOLICITUD.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>

## Documentos habilitantes

### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

### Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	<input checked="" type="checkbox"/> Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación Proindustria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Declaración Jurada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Registro Mercantil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Relación de Membresía Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto Nómina de Asociados Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Registro de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Ley o Decreto de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

Sí  No

## Invitación

### Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el Directorio DGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

**Sistema de clasificación UNSPSC:** 47130000 - **Suministros de aseo y limpieza**  
12140000 - **Elementos y gases**  
41120000 - **Suministros y accesorios de laboratorio**  
25110000 - **Transporte marítimo**  
14110000 - **Productos de papel**  
11140000 - **Chatarra y materiales de desecho**

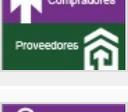
Proveedores invitados:

Buscar prov

Proveedor (11897)

Contactos

Invitación directa  
(3)

	Fiscal Id: 131589911		
<input type="checkbox"/>	 <b>Prolimpiso, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 122013644	Phone: 809-531-0770 Fax: 809-518-0300 E-mail: prolimpiso@codetel.net.do	Sí
<input type="checkbox"/>	 <b>Hillary Home, E.I.R.L</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130890366	Phone: 809-483-0203	Sí
	 <b>Carolina Heredia Maldonado</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00201186921	Phone: 829-584-9717	-
	 <b>Fulinservis, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131580582	Phone: 809-880-4130	-
	 <b>Plaza La Gran Manzana, EIRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131569412	Phone: 809-474-4514	-
	 <b>Estudio Mente Creativa, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131598781	Phone: 809-793-5891	-
	 <b>Skylark Invesmenst, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130900736	Phone: 809-566-3181	-
	 <b>Super Mercado Bagasso, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130741077	Phone: 809-585-2969	-
	 <b>Impresos Calvin, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131585884	Phone: 809-793-1209	-

## Configuración del presupuesto

### Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

**Destino del gasto** Funcionamiento

**Origen de los recursos** Fuente general

**¿Integración Manual?**

**Código de la integración** 2.3.9.1.01

**Certificado de Apropiación** [CERTIFICACION DE FONDO.pdf](#) - Certificado de Cuota a  
**Presupuestaria:** Comprometer

**Valor total del presupuesto** 1,018,250.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor	
2.3.9.1.01	122,750.00 DOP	<a href="#">Configurar</a>
2.3.7.2.99	78,000.00 DOP	<a href="#">Configurar</a>
2.3.9.3.01	15,000.00 DOP	<a href="#">Configurar</a>
2.6.4.8.01	640,000.00 DOP	<a href="#">Configurar</a>
2.3.3.2.01	155,000.00 DOP	<a href="#">Configurar</a>

