

Información general

Información general

Referencia del procedimiento	PROCURADURIA-DAF-CM-2019-0109
Nombre	COMPRA DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS Y REDES PARA USO DE ESTA PGR Y DEPENDENCIAS. S/R 019-2634/ 2428/ 2492.
Descripción	COMPRA DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS Y REDES PARA USO DE ESTA PGR Y DEPENDENCIAS. S/R 019-2634/ 2428/ 2492.
Relacionar con otro procedimiento	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No

Información del contrato

Objeto de contratación	Bienes
Justificación de la modalidad de contratación	<input type="checkbox"/> Decreto Presidencial
	<input checked="" type="checkbox"/> Resolución de la Máxima Autoridad
	<input type="checkbox"/> Organismo de Financiación Externo
Duración estimada del contrato	30 Días

Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? Sí No *

Nombre	Valor del presupuesto
Adquisición de Equipos informáticos y accesorios de la Institución.	2,605,860DOP

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo CM / 09/04/2019 16:15 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación

Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores	Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores	Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores
Aprobar el contrato de la consulta Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores	Aprobar modificación de contrato Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores	

Documentos internos

No se han encontrado.

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? Sí No

! Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.622665

Cronograma

Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	46 minutos para terminar (12/04/2019 11:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	3 días para terminar (15/04/2019 11:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	3 días para terminar (15/04/2019 16:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de Oferta Económica	4 días para terminar (16/04/2019 11:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura Oferta Económica	4 días para terminar (16/04/2019 11:05:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Acto de Adjudicación	4 días para terminar (16/04/2019 11:10:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Adjudicación	4 días para terminar (16/04/2019 11:15:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	4 días para terminar (16/04/2019 11:20:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	4 días para terminar (16/04/2019 11:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Plazo de validez de las ofertas	30 Días

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes Sí No *

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? Sí No *

Solicitud de garantías? Sí No *

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? Sí No

Lotes

Definir lotes Sí No *

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? Sí No

Artículos y Preguntas

1 Cuestionario

1.1 Adquisición de Equipos informáticos y accesorios de la Institución.

Subtotal
805,000.00

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	26111701 - Baterías recar (...)	2.6.5.6.01	UPS DE 1 KILO (VER FICHA TÉCNICA)	1	UD	12,000	12,000.00
2	26121609 - Cable de redes	2.3.9.6.01	PATCH CORDS DE 7 PIES	60	UD	250	15,000.00
3	26121609 - Cable de redes	2.3.9.6.01	PATCH CORDS DE 3 PIES	64	UD	200	12,800.00
4	42231505 - Adaptadores o (...)	2.3.9.3.01	CONECTORES RJ-45	100	UD	150	15,000.00
5	43211508 - Computadores p (...)	2.6.1.3.01	LAPTOP CON MOCHILA INCLUIDA (VER FICHA TÉCNICA)	4	UD	60,000	240,000.00
6	56111704 - Organizadores (...)	2.6.1.1.01	ORGANIZADOR DE CABLE HORIZONTAL CON TAPA FRONTAL	1	UD	1,200	1,200.00
7	26121630 - Accesorios de (...)	2.3.9.6.01	KIT DE REDES	4	UD	8,500	34,000.00
8	43222609 - Enrutadores (r (...))	2.6.5.5.01	SWITCH 24 PUERTOS POE (VER FICHA TÉCNICA)	1	UD	25,000	25,000.00
9	43201803 - Unidades de di (...)	2.3.9.2.01	DISCO DURO SEGEATE ST10000NM0016-1TT101 DE 10 TB	10	UD	45,000	450,000.00

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento Sí No

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

NOTA: CADA OFERENTE DEBE LLENAR LAS FICHAS TÉCNICAS ANEXAS EN ESTE PROCESO, ESPECIFICAR EN EL DOCUMENTO SI CUMPLEN CON UN COTEJO, FIRMAR Y SELLAR POR LA EMPRESA. SI NO LLENAN ESTE DOCUMENTO EL SUPLIDOR SERA DESCALIFICADO, DICHO DOCUMENTO ES ESENCIAL PARA LA EVALUACIÓN DEL PERITO TÉCNICO.

Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
CERTIFICACION DE FONDO CM-109.pdf	CERTIFICACION DE FONDO CM-109.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Apropiación Presupuestaria	Descargar	Detalle
SOLICITUD CM-109.pdf	SOLICITUD CM-109.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	Descargar	Detalle
FICHA TECNICA LAPTOP CM-109.pdf	FICHA TECNICA LAPTOP CM-109.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica	Descargar	Detalle
FICHA TECNICA SWITCH CM-109.pdf	FICHA TECNICA SWITCH CM-109.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica	Descargar	Detalle
FICHA TECNICA UPS I KILO CM-109.pdf	FICHA TECNICA UPS I KILO CM-109.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica	Descargar	Detalle

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	✓ Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	✓ Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	✓ Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación Proindustria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Declaración Jurada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto del Registro Mercantil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Relación de Membresía Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto Nómina de Asociados Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Registro de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Ley o Decreto de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

Sí No

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
4	FICHA TECNICA DE LOS EQUIPOS QUE LO REQUIERAN (ANEXAR DOCUMENTO SUMINISTRADO EN ESTE PROCESO LLENO Y FIRMADO POR LA EMPRESAS)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Invitación

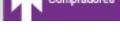
Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el DirectorioDGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

- Sistema de clasificación UNSPSC:**
- 26110000 - **Baterías y generadores y transmisión de energía cinética**
 - 26120000 - **Alambres, cables y arneses**
 - 42230000 - **Nutrición clínica**
 - 43210000 - **Equipo informático y accesorios**
 - 56110000 - **Muebles comerciales e industriales**
 - 43220000 - **Equipos o plataformas y accesorios de redes multimedia o de voz y datos**
 - 43200000 - **Componentes para tecnología de la información, difusión o telecomunicaciones**

Proveedores invitados:

Buscar prov

Proveedor (11474)	Contactos	Invitación directa (3)
<input type="checkbox"/>  OMEGA TECH, SA REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 122021523	Phone: 809-683-4343 Fax: 809-683-8466 E-mail: GOBIERNO@OMEGA.COM.DO	Sí
<input type="checkbox"/>  Cecomsa, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 102316163	Phone: 809-532-7026 Ext: 81 Fax: 809-582-4247 E-mail: julissa_almonte@cecomsa.com	Sí
<input type="checkbox"/>  Cecom, SAS REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101005084	Phone: 809-688-4491 Fax: 809-685-9342 E-mail: info@cecom.com.do	Sí
<input type="checkbox"/>  Proyecciones Luxor, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130944182	Phone: 809-547-4528	-
<input type="checkbox"/>  Red Dot Tech, SAS REPÚBLICA DOMINICANA	Phone: 809-562-6100	-



Fiscal Id: 130868182



ARQ JORGE MONTALVO & ASOCIADOS INGENIERIA & ARQUITECTURA SRL
 REPÚBLICA DOMINICANA
 Fiscal Id: 130660344

Phone: 809-549-6850
 Fax: 809-567-1494
 E-mail: contabilidad@jorgemontalvo.com



INVERSIONES EUH CONTINENTE, SRL
 REPÚBLICA DOMINICANA
 Fiscal Id: 130587752

Phone: 809-724-7649



Figuroa e Hijos Import, EIRL
 REPÚBLICA DOMINICANA
 Fiscal Id: 130201129

Phone: 809-537-7784



FERMATA CONSTRUCTORA FERCON, SRL
 REPÚBLICA DOMINICANA
 Fiscal Id: 130912653

Phone: 829-898-2981



MULTISERVICIOS GRAJES, SRL
 REPÚBLICA DOMINICANA
 Fiscal Id: 130852545

Phone: 829-518-8827

1 ...

Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto Funcionamiento**Origen de los recursos** Fuente general**¿Integración Manual?** **Código de la integración** 2.6.5.6.01

Certificado de Apropiación [CERTIFICACION DE FONDO CM-109.pdf](#) - Certificado de
Presupuestaria: Apropiación Presupuestaria

Valor total del presupuesto 805,000.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor	
• 2.6.5.6.01	12,000.00 DOP	Configurar
• 2.3.9.6.01	61,800.00 DOP	Configurar
• 2.3.9.3.01	15,000.00 DOP	Configurar
• 2.6.1.3.01	240,000.00 DOP	Configurar
• 2.6.1.1.01	1,200.00DOP	Configurar

1 2 »

