



Departamento de Compras y Contrataciones

“Año de la Innovación y la Competitividad”

RNC-401007371

**CONDICIONES GENERALES DEL PROCESO PARA LA
ADQUISICION DE TONERS Y CARTUCHOS, PARA SER
UTILIZADOS EN LA PROCURADURIA GENERAL DE LA
REPUBLICA Y SUS DEPENDENCIAS.**

Documentos que conforman la propuesta:

Todas las propuestas deberán presentarse firmadas y selladas en dos (02) sobres cerrados: Propuesta técnica “Sobre A” y Propuesta Económica “Sobre B” y los mismos deben estar identificados con la siguiente descripción:

Nombre del Oferente
(Sello Social)
Firma del Representante Legal
Referido a: **Comité de Compras y Contrataciones**
Procuraduría General de la República
Presentación: **Oferta Técnica “Sobre A”/Oferta
Económica “Sobre B”** (según corresponda a cada sobre)
Referencia: PROCURADURIA-CCC-CP-2019-0010

Contenido del sobre “A” Oferta Técnica:

Los siguientes requerimientos son necesarios tanto para Persona Jurídica como para Persona Física:

1. Oferta Técnica (con descripción de cada producto)
2. Formulario de presentación de muestra (SNCC,F.034).
3. Certificación de Registro de Proveedor del Estado
4. Certificación de DGII donde conste que está al día con sus obligaciones tributarias
5. Certificación de la TSS donde conste que está al día con sus obligaciones con la Seguridad Social
6. Copia Registro Mercantil actualizado
7. Copia de cédula del representante
8. Copia de última asamblea
9. Copia de Estatutos Sociales
10. Copia de Nómina de Accionistas



Departamento de Compras y Contrataciones

“Año de la Innovación y la Competitividad”

RNC-401007371

Contenido del Sobre “B” Oferta Económica:

Formulario Oferta Económica

Garantía de Seriedad de Oferta (equivalente al 1% del monto total de la oferta y será emitida como garantía bancaria o póliza de fianza)

Condiciones de los Bienes a ser Adquiridos.

Tanto las ofertas Técnicas, Oferta Económicas y Muestras, deberán ser presentadas de manera conjuntas.

En la oferta se deberán establecer las siguientes condiciones:

- Estar debidamente firmada y sellada en cada página por el oferente o por la persona autorizada a representar la misma.
- Especificar la disponibilidad de crédito.
- Especificar marcas (reconocidas).
- Carta autorización del fabricante y calidad de los bienes.
- Indicar el tiempo de Entrega.
- Indicar el tiempo de Garantía y las condiciones de la misma para los bienes ofertados.
- Los toners serán recibidos, por un representante de marca reconocida, para garantizar la calidad de los mismos.

Las ofertas que no cumplan con las especificaciones técnicas anexas al presente documento y las condiciones establecidas en el mismo, serán descartadas sin más trámite.



Departamento de Compras y Contrataciones
“Año de la Innovación y la Competitividad”

RNC-401007371

Entrega de los Bienes

Los oferentes que resulten adjudicatarios, deberán entregar la totalidad de los bienes, a más tardar de 48 horas de notificada la adjudicación.

Modalidad del Procedimiento

Este procedimiento será llevado a cabo mediante la modalidad de Comparación de Precios.

Criterios de Adjudicación

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicara por escrito al oferente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad y las demás condiciones que se establecen en estas Condiciones Generales.

La Procuraduría General de la República se reserva el derecho de cancelar el proceso cuando las ofertas presentadas por él o los oferentes superen el precio de mercado.

Condiciones de pago:

El pago total será realizado después de la certificación del contrato.



Departamento de Compras y Contrataciones
“Año de la Innovación y la Competitividad”

RNC-401007371

Garantía

Luego de notificada la adjudicación, el oferente adjudicado debe presentar la garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, equivalente a un 4% del monto total de la adjudicación (en caso de Mi Pymes será de un 1%, art. 112 del reglamento 543-12). Dando así cumplimiento del artículo 118 del reglamento de aplicación de la Ley 340-06. Esta garantía será emitida en los formatos de Garantía Bancaria o Póliza de Seguro.

Cronograma

Fecha de publicación del aviso de convocatoria	29/3/2019 16:00
Presentación de aclaraciones	3/4/2019 11:00
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	4/4/2019 13:30
Presentación de Credenciales/Ofertas técnicas y Ofertas Económicas	5/4/2019 16:00
Apertura de Credenciales	5/4/2019 16:10
Verificación, Validación y Evaluación de Credenciales	8/4/2019 16:00
Informe Preliminar de Evaluación de Credenciales/Ofertas técnicas	9/4/2019 16:00
Notificación de Errores u Omisiones de Naturaleza Subsancionable	9/4/2019 17:00
Ponderación y Evaluación de Subsanciones	11/4/2019 16:00
Notificación de Oferentes Habilitados para presentación de Oferta Económica	11/4/2019 17:00
Apertura Oferta Económica	12/4/2019 10:00
Evaluación de Ofertas Económicas	12/4/2019 14:00
Adjudicación	12/4/2019 16:00
Notificación de Adjudicación	12/4/2019 17:00



**PROCURADURÍA GENERAL
DE LA REPÚBLICA**

PGR

Departamento de Compras y Contrataciones
“Año de la Innovación y la Competitividad”

RNC-401007371

Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	22/4/2019 16:30
Suscripción del Contrato	24/4/2019 16:00
Publicación del Contrato	25/4/2019 16:00

