

INFORME FINAL DE EVALUACIÓN TÉCNICA

REFERENCIA: PROCURADURÍA-CCC-LPN-2018-0015

OFERENTE: **ARCUM, SRL**

Documentación / Información requerida	Cumple	No cumple	Observación
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) donde indique el lote en el cual participa.	X		
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	X		
Registro de Proveedores del Estado (RPE) o copia de la solicitud de inscripción en dicho registro, con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. En caso de que se deposite copia de la solicitud de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado (RPE), debe obtenerse y depositarse dicho registro durante el período de subsanación de oferta técnica.	X		
Certificación de MIPYME	X		
Certificado de Registro Mercantil vigente y actualizado.	X		
Estatutos Sociales de la Sociedad, debidamente registrados en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		
Asamblea o documento que acredite el poder o habilitación del representante legal del Oferente para asumir obligaciones y derechos en su nombre, conforme a su documentación societaria correspondiente, con nómina de presencia, debidamente registrado en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.			
Nómina de accionistas	X		
Acta de la asamblea general ordinaria anual	X		
Copia de la Cédula de Identidad y Electoral del Representante Legal de la empresa, o en caso de ser extranjero copia de su pasaporte.	X		
Original de la Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.	X		

Original de la Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social, mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones.	X		
Declaración Jurada del Oferente notariada y legalizada por la Procuraduría General de la República, en la que manifieste que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06 y donde manifieste si tiene o no juicio con el Estado Dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no financieras, y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social, y si está o no sometida a un proceso de quiebra o reestructuración mercantil.	X		
Dos (2) Estados Financieros auditados de los últimos dos (2) periodos fiscales, certificados por una firma o un Contador Público Autorizado; cuando la empresa tenga dos (2) o más años de constituida. Dichos estados financieros deben incluir los estados de resultados	X		
Antecedentes de las Empresas que indiquen de manera expresa las construcciones realizadas, entre otros factores de importancia de la empresa para fines de esta Licitación Pública Nacional.	X		
Plan de Trabajo.	X		
Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044) .	X		
Listado de Partidas con volumetría.	X		
Cronograma de Ejecución de Obra.	X		
Organigrama de la Empresa	X		
Listado con personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad: a) Experiencia como contratista (SNCC.D.049) b) Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045) / Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048) c) Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general. d) Certificado de vigencia de la matrícula profesional. e) Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el número y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida.			

Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado. (Debe ir anexo a formulario SNCC.D.049).	X		
Estructura para brindar soporte técnico al Equipo ofertado (SNCC.F.035).			
Certificación de referencias de un banco comercial. Este documento deberá haber sido emitido dentro de los quince (15) días antes de su presentación.			
Referencias Comerciales.	X		
Listado de Equipos del Oferente (SNCC.F.036) El Oferente deberá presentar las facilidades y equipos que dispondrá para la ejecución de los trabajos derivados del contrato del presente proceso, debiendo identificar si son propios o alquilados. Adjuntar copia de certificados de propiedad, las cuales deben ser legibles y/o Contratos de Alquiler de estos.		X	No presenta evidencia de la propiedad y/o alquiler de los equipos presentados.
Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037).	X		
Estado de Habilitación	No Habilitado		

Valoración técnica Lote: 15

ASPECTOS	PUNTOS REQUERIDOS	PUNTOS OBTENIDOS	COMENTARIOS
A. EXPERIENCIA DE LA EMPRESA	(1 - 10)10 PUNTOS	6,00	NO PRESENTA EL VOLUMEN DE MONTOS ACUMULADOS DEBIDAMENTE CERTIFICADOS NI LA CANTIDAD DE OBRAS ACUMULADAS.
B. EXPERIENCIA DE PERSONAL CLAVE	(4 - 6)10 PUNTOS	5,75	NO TIENE LA CANTIDAD DE OBRAS MÁXIMA REQUERIDAS Y NO PRESENTA INGENIERO RESIDENTE
C. ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA	0 / 5 PUNTOS	5,00	
D. CAPACIDAD TECNICA	(8-15-20) 20 PUNTOS	20,00	

E. METODOLOGIA Y PLAN DE TRABAJO	(1-5-15-20) 20 PUNTOS	1,00	EL ENFOQUE TÉCNICO O METODOLOGÍA PROPUESTA PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS SON INADECUADOS O HAN SIDO MAL PRESENTADAS.
F. PROGRAMACION Y FLUJO DE CAJA	(5-10-15) 15 PUNTOS	10,00	NO PRESENTA FLUJO DE CAJA NEGATIVO, POR LO QUE NO LOGRA PUNTUACIÓN EXCELENTE.
	80 PUNTOS	47.75	

OFERENTE: DIALCRO, INGENIERÍA Y ESTRATEGIA, SRL

Documentación / Información requerida	Cumple	No cumple	Observación
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) donde indique el lote en el cual participa.	X		
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	X		
Registro de Proveedores del Estado (RPE) o copia de la solicitud de inscripción en dicho registro, con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. En caso de que se deposite copia de la solicitud de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado (RPE), debe obtenerse y depositarse dicho registro durante el período de subsanación de oferta técnica.	X		
Certificación de MIPYME	X		
Certificado de Registro Mercantil vigente y actualizado.	X		
Estatutos Sociales de la Sociedad, debidamente registrados en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		

Asamblea o documento que acredite el poder o habilitación del representante legal del Oferente para asumir obligaciones y derechos en su nombre, conforme a su documentación societaria correspondiente, con nómina de presencia, debidamente registrado en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		
Nómina de accionistas	X		
Acta de la asamblea general ordinaria anual	X		
Copia de la Cédula de Identidad y Electoral del Representante Legal de la empresa, o en caso de ser extranjero copia de su pasaporte.	X		
Original de la Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.	X		
Original de la Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social, mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones.	X		
Declaración Jurada del Oferente notariada y legalizada por la Procuraduría General de la República, en la que manifieste que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06 y donde manifieste si tiene o no juicio con el Estado Dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no financieras, y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social, y si está o no sometida a un proceso de quiebra o restructuración mercantil.		X	Documento presentado en subsanación no está legalizado, por lo que no cumple con lo requerido.
Dos (2) Estados Financieros auditados de los últimos dos (2) periodos fiscales, certificados por una firma o un Contador Público Autorizado; cuando la empresa tenga dos (2) o más años de constituida. Dichos estados financieros deben incluir los estados de resultados	X		
Antecedentes de las Empresas que indiquen de manera expresa las construcciones realizadas, entre otros factores de importancia de la empresa para fines de esta Licitación Pública Nacional.	X		
Plan de Trabajo.	X		
Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044) .	X		
Listado de Partidas con volumetría.	X		
Cronograma de Ejecución de Obra.	X		

Organigrama de la Empresa	X		
Listado con personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad: a) Experiencia como contratista (SNCC.D.049) b) Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045) / Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048) c) Copia de la tarjeta o matricula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general. d) Certificado de vigencia de la matrícula profesional. e) Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el número y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida.	X		
Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado. (Debe ir anexo a formulario SNCC.D.049).	X		
Estructura para brindar soporte técnico al Equipo ofertado (SNCC.F.035) .			
Certificación de referencias de un banco comercial. Este documento deberá haber sido emitido dentro de los quince (15) días antes de su presentación.			
Referencias Comerciales.	X		
Listado de Equipos del Oferente (SNCC.F.036) El Oferente deberá presentar las facilidades y equipos que dispondrá para la ejecución de los trabajos derivados del contrato del presente proceso, debiendo identificar si son propios o alquilados. Adjuntar copia de certificados de propiedad, las cuales deben ser legibles y/o Contratos de Alquiler de estos.		X	No presenta evidencia de la propiedad y/o alquiler de los equipos presentados.
Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037) .	X		
Estado de Habilitación	No Habilitado		

Valoración técnica Lote: 15

ASPECTOS	PUNTOS REQUERIDOS	PUNTOS OBTENIDOS	COMENTARIOS
A. EXPERIENCIA DE LA EMPRESA	(1 - 10)10 PUNTOS	0,00	NO PRESENTA EL VOLUMEN DE MONTOS ACUMULADOS DEBIDAMENTE CERTIFICADOS NI LA CANTIDAD DE OBRAS ACUMULADAS.
B. EXPERIENCIA DE PERSONAL CLAVE	(4 - 6)10 PUNTOS	3,85	EL DIRECTOR DE OBRAS NO ES INGENIERO Y NO PRESENTA LA CANTIDAD DE OBRAS MÁXIMA REQUERIDAS. TAMPOCO CUENTA CON LA CANTIDAD MÁXIMA DE AÑOS DE GRADUADO.
C. ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA	0 / 5 PUNTOS	5,00	
D. CAPACIDAD TECNICA	(8-15-20) 20 PUNTOS	8,00	NO PRESENTA CERTIFICACIÓN DE EQUIPO.
E. METODOLOGIA Y PLAN DE TRABAJO	(1-5-15-20) 20 PUNTOS	5,00	LA FORMA DE LLEVAR A CABO LAS DIVERSAS ACTIVIDADES DE LA OBRA SE PRESENTAN EN FORMA GENERAL. EL ENFOQUE UTILIZADO ES ESTÁNDAR, POR LO QUE NO LOGRA PUNTUACIÓN MUY BUENA NI EXCELENTE.
F. PROGRAMACION Y FLUJO DE CAJA	(5-10-15) 15 PUNTOS	15,00	
	80 PUNTOS	36.85	

OFERENTE: CIRCUTOR, SRL

Documentación / Información requerida	Cumple	No cumple	Observación
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) donde indique el lote en el cual participa.	X		
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	X		
Registro de Proveedores del Estado (RPE) o copia de la solicitud de inscripción en dicho registro, con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. En caso de que se deposite copia de la solicitud de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado (RPE), debe obtenerse y depositarse dicho registro durante el período de subsanación de oferta técnica.	X		
Certificación de MIPYME			
Certificado de Registro Mercantil vigente y actualizado.	X		
Estatutos Sociales de la Sociedad, debidamente registrados en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		
Asamblea o documento que acredite el poder o habilitación del representante legal del Oferente para asumir obligaciones y derechos en su nombre, conforme a su documentación societaria correspondiente, con nómina de presencia, debidamente registrado en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		
Nómina de accionistas	X		
Acta de la asamblea general ordinaria anual	X		
Copia de la Cédula de Identidad y Electoral del Representante Legal de la empresa, o en caso de ser extranjero copia de su pasaporte.	X		
Original de la Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.	X		
Original de la Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social, mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones.	X		

Declaración Jurada del Oferente notariada y legalizada por la Procuraduría General de la República, en la que manifieste que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06 y donde manifieste si tiene o no juicio con el Estado Dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no financieras, y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social, y si está o no sometida a un proceso de quiebra o restructuración mercantil.	X		
Dos (2) Estados Financieros auditados de los últimos dos (2) periodos fiscales, certificados por una firma o un Contador Público Autorizado; cuando la empresa tenga dos (2) o más años de constituida. Dichos estados financieros deben incluir los estados de resultados	X		
Antecedentes de las Empresas que indiquen de manera expresa las construcciones realizadas, entre otros factores de importancia de la empresa para fines de esta Licitación Pública Nacional.	X		
Plan de Trabajo.	X		
Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044) .	X		
Listado de Partidas con volumetría.	X		
Cronograma de Ejecución de Obra.	X		
Organigrama de la Empresa	X		
Listado con personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad: a) Experiencia como contratista (SNCC.D.049) b) Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045) / Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048) c) Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general. d) Certificado de vigencia de la matrícula profesional. e) Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el número y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida.	X		

Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado. (Debe ir anexo a formulario SNCC.D.049).	X		
Estructura para brindar soporte técnico al Equipo ofertado (SNCC.F.035).	X		
Certificación de referencias de un banco comercial. Este documento deberá haber sido emitido dentro de los quince (15) días antes de su presentación.	X		
Referencias Comerciales.	X		
Listado de Equipos del Oferente (SNCC.F.036) El Oferente deberá presentar las facilidades y equipos que dispondrá para la ejecución de los trabajos derivados del contrato del presente proceso, debiendo identificar si son propios o alquilados. Adjuntar copia de certificados de propiedad, las cuales deben ser legibles y/o Contratos de Alquiler de estos.		X	No presenta evidencia de la propiedad y/o alquiler de los equipos presentados.
Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037).	X		
Estado de Habilitación	No Habilitado		

Valoración técnica Lote: 15

ASPECTOS	PUNTOS REQUERIDOS	PUNTOS OBTENIDOS	COMENTARIOS
A. EXPERIENCIA DE LA EMPRESA	(1 - 10)10 PUNTOS	0,00	NO PRESENTA EL VOLUMEN DE MONTOS ACUMULADOS DEBIDAMENTE CERTIFICADOS NI LA CANTIDAD DE OBRAS ACUMULADAS.
B. EXPERIENCIA DE PERSONAL CLAVE	(4 - 6)10 PUNTOS	3,85	NO PRESENTA DIRECTOR DE PROYECTO Y NI LA CANTIDAD DE OBRAS MÁXIMA REQUERIDAS.
C. ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA	0 / 5 PUNTOS	5,00	
D. CAPACIDAD TECNICA	(8-15-20) 20 PUNTOS	8,00	NO PRESENTA CERTIFICACIÓN DE EQUIPO.

E. METODOLOGIA Y PLAN DE TRABAJO	(1-5-15-20) 20 PUNTOS	15,00	NO PRESENTA DETALLES DE CÓMO MEJORAR LOS RESULTADOS Y LA CALIDAD DE LA OBRA, POR LO QUE NO OBTIENE PUNTUACIÓN EXCELENTE.
F. PROGRAMACION Y FLUJO DE CAJA	(5-10-15) 15 PUNTOS	15,00	
	80 PUNTOS	46.85	

OFERENTE: CIVILCON

Documentación / Información requerida	Cumple	No cumple	Observación
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) donde indique el lote en el cual participa.	X		
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	X		
Registro de Proveedores del Estado (RPE) o copia de la solicitud de inscripción en dicho registro, con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. En caso de que se deposite copia de la solicitud de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado (RPE), debe obtenerse y depositarse dicho registro durante el período de subsanación de oferta técnica.	X		
Certificación de MIPYME	X		
Certificado de Registro Mercantil vigente y actualizado.	X		
Estatutos Sociales de la Sociedad, debidamente registrados en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		
Asamblea o documento que acredite el poder o habilitación del representante legal del Oferente para asumir obligaciones y derechos en su nombre, conforme a su documentación societaria correspondiente, con nómina de presencia, debidamente registrado en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		
Nómina de accionistas	X		

Acta de la asamblea general ordinaria anual	X		
Copia de la Cédula de Identidad y Electoral del Representante Legal de la empresa, o en caso de ser extranjero copia de su pasaporte.	X		
Original de la Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.	X		
Original de la Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social, mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones.	X		
Declaración Jurada del Oferente notariada y legalizada por la Procuraduría General de la República, en la que manifieste que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06 y donde manifieste si tiene o no juicio con el Estado Dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no financieras, y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social, y si está o no sometida a un proceso de quiebra o reestructuración mercantil.	X		
Dos (2) Estados Financieros auditados de los últimos dos (2) periodos fiscales, certificados por una firma o un Contador Público Autorizado; cuando la empresa tenga dos (2) o más años de constituida. Dichos estados financieros deben incluir los estados de resultados	X		
Antecedentes de las Empresas que indiquen de manera expresa las construcciones realizadas, entre otros factores de importancia de la empresa para fines de esta Licitación Pública Nacional.	X		
Plan de Trabajo.	X		
Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044) .	X		
Listado de Partidas con volumetría.	X		
Cronograma de Ejecución de Obra.	X		
Organigrama de la Empresa	X		
Listado con personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad: a) Experiencia como contratista (SNCC.D.049)	X		

b) Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048) c) Copia de la tarjeta o matricula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general. d) Certificado de vigencia de la matrícula profesional. e) Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el número y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida.			
Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado. (Debe ir anexo a formulario SNCC.D.049).	X		
Estructura para brindar soporte técnico al Equipo ofertado (SNCC.F.035) .	X		
Certificación de referencias de un banco comercial. Este documento deberá haber sido emitido dentro de los quince (15) días antes de su presentación.	X		
Referencias Comerciales.	X		
Listado de Equipos del Oferente (SNCC.F.036) El Oferente deberá presentar las facilidades y equipos que dispondrá para la ejecución de los trabajos derivados del contrato del presente proceso, debiendo identificar si son propios o alquilados. Adjuntar copia de certificados de propiedad, las cuales deben ser legibles y/o Contratos de Alquiler de estos.	X		
Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037) .	X		
Estado de Habilitación	Habilitado		

Valoración técnica Lotes: 19 y 20

ASPECTOS	PUNTOS REQUERIDOS	PUNTOS OBTENIDOS	COMENTARIOS
A. EXPERIENCIA DE LA EMPRESA	(1 - 10)10 PUNTOS	3,00	NO PRESENTA EL VOLUMEN DE MONTOS ACUMULADOS DEBIDAMENTE CERTIFICADOS NI LA CANTIDAD DE OBRAS ACUMULADAS.

B. EXPERIENCIA DE PERSONAL CLAVE	(4 - 6)10 PUNTOS	10,00	
C. ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA	0 / 5 PUNTOS	5,00	
D. CAPACIDAD TECNICA	(8-15-20) 20 PUNTOS	20,00	
E. METODOLOGIA Y PLAN DE TRABAJO	(1-5-15-20) 20 PUNTOS	15,00	NO PRESENTA DETALLES DE CÓMO MEJORAR LOS RESULTADOS Y LA CALIDAD DE LA OBRA, POR LO QUE NO OBTIENE PUNTUACIÓN EXCELENTE.
F. PROGRAMACION Y FLUJO DE CAJA	(5-10-15) 15 PUNTOS	15,00	
	80 PUNTOS	68.00	

OFERENTE: CONSTRUCTORA SANVAL

Documentación / Información requerida	Cumple	No cumple	Observación
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) donde indique el lote en el cual participa.	X		
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	X		
Registro de Proveedores del Estado (RPE) o copia de la solicitud de inscripción en dicho registro, con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. En caso de que se deposite copia de la solicitud de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado (RPE), debe obtenerse y depositarse dicho registro durante el período de subsanación de oferta técnica.	X		
Certificación de MIPYME	X		
Certificado de Registro Mercantil vigente y actualizado.	X		

Estatutos Sociales de la Sociedad, debidamente registrados en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		
Asamblea o documento que acredite el poder o habilitación del representante legal del Oferente para asumir obligaciones y derechos en su nombre, conforme a su documentación societaria correspondiente, con nómina de presencia, debidamente registrado en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		
Nómina de accionistas	X		
Acta de la asamblea general ordinaria anual	X		
Copia de la Cédula de Identidad y Electoral del Representante Legal de la empresa, o en caso de ser extranjero copia de su pasaporte.	X		
Original de la Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.	X		
Original de la Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social, mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones.	X		
Declaración Jurada del Oferente notariada y legalizada por la Procuraduría General de la República, en la que manifieste que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06 y donde manifieste si tiene o no juicio con el Estado Dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no financieras, y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social, y si está o no sometida a un proceso de quiebra o reestructuración mercantil.	X		
Dos (2) Estados Financieros auditados de los últimos dos (2) periodos fiscales, certificados por una firma o un Contador Público Autorizado; cuando la empresa tenga dos (2) o más años de constituida. Dichos estados financieros deben incluir los estados de resultados	X		
Antecedentes de las Empresas que indiquen de manera expresa las construcciones realizadas, entre otros factores de importancia de la empresa para fines de esta Licitación Pública Nacional.	X		
Plan de Trabajo.	X		
Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044) .	X		

Listado de Partidas con volumetría.	X		
Cronograma de Ejecución de Obra.	X		
Organigrama de la Empresa	X		
Listado con personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad: a) Experiencia como contratista (SNCC.D.049) b) Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045) / Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048) c) Copia de la tarjeta o matricula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general. d) Certificado de vigencia de la matrícula profesional. e) Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el número y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida.	X		
Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado. (Debe ir anexo a formulario SNCC.D.049).	X		
Estructura para brindar soporte técnico al Equipo ofertado (SNCC.F.035).	X		
Certificación de referencias de un banco comercial. Este documento deberá haber sido emitido dentro de los quince (15) días antes de su presentación.			
Referencias Comerciales.	X		
Listado de Equipos del Oferente (SNCC.F.036) El Oferente deberá presentar las facilidades y equipos que dispondrá para la ejecución de los trabajos derivados del contrato del presente proceso, debiendo identificar si son propios o alquilados. Adjuntar copia de certificados de propiedad, las cuales deben ser legibles y/o Contratos de Alquiler de estos.	X		
Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037).	X		
Estado de Habilitación	Habilitado		

Valoración técnica Lotes: 19 y 20

ASPECTOS	PUNTOS REQUERIDOS	PUNTOS OBTENIDOS	COMENTARIOS
A. EXPERIENCIA DE LA EMPRESA	(1 - 10)10 PUNTOS	7,00	NO PRESENTA EL VOLUMEN DE MONTOS ACUMULADOS DEBIDAMENTE CERTIFICADOS NI LA CANTIDAD DE OBRAS ACUMULADAS.
B. EXPERIENCIA DE PERSONAL CLAVE	(4 - 6)10 PUNTOS	9,65	NO PRESENTA LA CANTIDAD DE OBRAS MÁXIMA REQUERIDAS.
C. ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA	0 / 5 PUNTOS	5,00	
D. CAPACIDAD TECNICA	(8-15-20) 20 PUNTOS	20,00	
E. METODOLOGIA Y PLAN DE TRABAJO	(1-5-15-20) 20 PUNTOS	20,00	
F. PROGRAMACION Y FLUJO DE CAJA	(5-10-15) 15 PUNTOS	15,00	
	80 PUNTOS	76.65	

OFERENTE: **CONSTRUESPACIO TAVERAS CASTELLANOS, SRL**

Documentación / Información requerida	Cumple	No cumple	Observación
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) donde indique el lote en el cual participa.	X		
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	X		

Registro de Proveedores del Estado (RPE) o copia de la solicitud de inscripción en dicho registro, con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. En caso de que se deposite copia de la solicitud de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado (RPE), debe obtenerse y depositarse dicho registro durante el período de subsanación de oferta técnica.	X		
Certificación de MIPYME	X		
Certificado de Registro Mercantil vigente y actualizado.	X		
Estatutos Sociales de la Sociedad, debidamente registrados en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		
Asamblea o documento que acredite el poder o habilitación del representante legal del Oferente para asumir obligaciones y derechos en su nombre, conforme a su documentación societaria correspondiente, con nómina de presencia, debidamente registrado en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		
Nómina de accionistas	X		
Acta de la asamblea general ordinaria anual	X		
Copia de la Cédula de Identidad y Electoral del Representante Legal de la empresa, o en caso de ser extranjero copia de su pasaporte.	X		
Original de la Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.	X		
Original de la Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social, mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones.	X		
Declaración Jurada del Oferente notariada y legalizada por la Procuraduría General de la República, en la que manifieste que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06 y donde manifieste si tiene o no juicio con el Estado Dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no financieras, y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social, y si está o no sometida a un proceso de quiebra o restructuración mercantil.		X	Documento presentado subsanación no presenta toda la información requerida, por lo que no cumple con el requerimiento

Dos (2) Estados Financieros auditados de los últimos dos (2) periodos fiscales, certificados por una firma o un Contador Público Autorizado; cuando la empresa tenga dos (2) o más años de constituida. Dichos estados financieros deben incluir los estados de resultados	X		
Antecedentes de las Empresas que indiquen de manera expresa las construcciones realizadas, entre otros factores de importancia de la empresa para fines de esta Licitación Pública Nacional.	X		
Plan de Trabajo.	X		
Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044) .	X		
Listado de Partidas con volumetría.	X		
Cronograma de Ejecución de Obra.	X		
Organigrama de la Empresa	X		
Listado con personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad: a) Experiencia como contratista (SNCC.D.049) b) Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045) / Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048) c) Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general. d) Certificado de vigencia de la matrícula profesional. e) Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el número y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida.	X		
Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado. (Debe ir anexo a formulario SNCC.D.049).	X		
Estructura para brindar soporte técnico al Equipo ofertado (SNCC.F.035) .	X		
Certificación de referencias de un banco comercial. Este documento deberá haber sido emitido dentro de los quince (15) días antes de su presentación.	X		
Referencias Comerciales.	X		

Listado de Equipos del Oferente (SNCC.F.036) El Oferente deberá presentar las facilidades y equipos que dispondrá para la ejecución de los trabajos derivados del contrato del presente proceso, debiendo identificar si son propios o alquilados. Adjuntar copia de certificados de propiedad, las cuales deben ser legibles y/o Contratos de Alquiler de estos.		X	No presenta evidencia de la propiedad y/o alquiler de los equipos presentados.
Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037).		X	
Estado de Habilitación	No Habilitado		

Valoración técnica Lote: 5

ASPECTOS	PUNTOS REQUERIDOS	PUNTOS OBTENIDOS	COMENTARIOS
A. EXPERIENCIA DE LA EMPRESA	(1 - 10)10 PUNTOS	5,00	NO PRESENTA EL VOLUMEN DE MONTOS ACUMULADOS DEBIDAMENTE CERTIFICADOS NI LA CANTIDAD DE OBRAS ACUMULADAS.
B. EXPERIENCIA DE PERSONAL CLAVE	(4 - 6)10 PUNTOS	5,90	NO PRESENTA LA CANTIDAD DE OBRAS MÁXIMA REQUERIDAS NI PRESENTA INGENIERO RESIDENTE
C. ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA	0 / 5 PUNTOS	5,00	
D. CAPACIDAD TECNICA	(8-15-20) 20 PUNTOS	8,00	NO PRESENTA CERTIFICACIÓN DE EQUIPO.
E. METODOLOGIA Y PLAN DE TRABAJO	(1-5-15-20) 20 PUNTOS	15,00	NO PRESENTA DETALLES DE CÓMO MEJORAR LOS RESULTADOS Y LA CALIDAD DE LA OBRA, POR LO QUE NO OBTIENE PUNTUACIÓN EXCELENTE.
F. PROGRAMACION Y FLUJO DE CAJA	(5-10-15) 15 PUNTOS	10,00	NO PRESENTA FLUJO DE CAJA NEGATIVO, POR LO QUE NO LOGRA PUNTUACIÓN EXCELENTE.
	80 PUNTOS	48,90	

OFERENTE: DSMG ARQUITECTOS E INGENIEROS, EIRL

Documentación / Información requerida	Cumple	No cumple	Observación
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) donde indique el lote en el cual participa.	X		
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	X		
Registro de Proveedores del Estado (RPE) o copia de la solicitud de inscripción en dicho registro, con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. En caso de que se deposite copia de la solicitud de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado (RPE), debe obtenerse y depositarse dicho registro durante el período de subsanación de oferta técnica.	X		
Certificación de MIPYME	X		
Certificado de Registro Mercantil vigente y actualizado.	X		
Estatutos Sociales de la Sociedad, debidamente registrados en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		
Asamblea o documento que acredite el poder o habilitación del representante legal del Oferente para asumir obligaciones y derechos en su nombre, conforme a su documentación societaria correspondiente, con nómina de presencia, debidamente registrado en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		
Nómina de accionistas	X		
Acta de la asamblea general ordinaria anual	X		
Copia de la Cédula de Identidad y Electoral del Representante Legal de la empresa, o en caso de ser extranjero copia de su pasaporte.	X		
Original de la Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.	X		
Original de la Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social, mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones.	X		

Declaración Jurada del Oferente notariada y legalizada por la Procuraduría General de la República, en la que manifieste que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06 y donde manifieste si tiene o no juicio con el Estado Dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no financieras, y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social, y si está o no sometida a un proceso de quiebra o restructuración mercantil.	X		
Dos (2) Estados Financieros auditados de los últimos dos (2) periodos fiscales, certificados por una firma o un Contador Público Autorizado; cuando la empresa tenga dos (2) o más años de constituida. Dichos estados financieros deben incluir los estados de resultados	X		
Antecedentes de las Empresas que indiquen de manera expresa las construcciones realizadas, entre otros factores de importancia de la empresa para fines de esta Licitación Pública Nacional.	X		
Plan de Trabajo.	X		
Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044) .	X		
Listado de Partidas con volumetría.	X		
Cronograma de Ejecución de Obra.	X		
Organigrama de la Empresa	X		
Listado con personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad: a) Experiencia como contratista (SNCC.D.049) b) Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045) / Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048) c) Copia de la tarjeta o matricula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general. d) Certificado de vigencia de la matrícula profesional. e) Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el número y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida.			

Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado. (Debe ir anexo a formulario SNCC.D.049).	X		
Estructura para brindar soporte técnico al Equipo ofertado (SNCC.F.035).	X		
Certificación de referencias de un banco comercial. Este documento deberá haber sido emitido dentro de los quince (15) días antes de su presentación.	X		
Referencias Comerciales.	X		
Listado de Equipos del Oferente (SNCC.F.036) El Oferente deberá presentar las facilidades y equipos que dispondrá para la ejecución de los trabajos derivados del contrato del presente proceso, debiendo identificar si son propios o alquilados. Adjuntar copia de certificados de propiedad, las cuales deben ser legibles y/o Contratos de Alquiler de estos.	X		
Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037).	X		
Estado de Habilitación	No Habilitado		

Valoración técnica Lotes: 15 y 20

ASPECTOS	PUNTOS REQUERIDOS	PUNTOS OBTENIDOS	COMENTARIOS
A. EXPERIENCIA DE LA EMPRESA	(1 - 10)10 PUNTOS	7,00	NO PRESENTA EL VOLUMEN DE MONTOS ACUMULADOS DEBIDAMENTE CERTIFICADOS NI LA CANTIDAD DE OBRAS ACUMULADAS.
B. EXPERIENCIA DE PERSONAL CLAVE	(4 - 6)10 PUNTOS	4,20	EL DIRECTOR DE OBRAS NO ES INGENIERO Y NO PRESENTA LA CANTIDAD DE OBRAS MÁXIMA REQUERIDAS.
C. ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA	0 / 5 PUNTOS	0,00	NO PRESENTA EL ORGANIGRAMA.
D. CAPACIDAD TECNICA	(8-15-20) 20 PUNTOS	20,00	

E. METODOLOGIA Y PLAN DE TRABAJO	(1-5-15-20) 20 PUNTOS	15,00	NO PRESENTA DETALLES DE CÓMO MEJORAR LOS RESULTADOS Y LA CALIDAD DE LA OBRA, POR LO QUE NO OBTIENE PUNTUACIÓN EXCELENTE.
F. PROGRAMACION Y FLUJO DE CAJA	(5-10-15) 15 PUNTOS	15,00	
	80 PUNTOS	61,20	

OFERENTE: ESCONSA

Documentación / Información requerida	Cumple	No cumple	Observación
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) donde indique el lote en el cual participa.	X		
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	X		
Registro de Proveedores del Estado (RPE) o copia de la solicitud de inscripción en dicho registro, con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. En caso de que se deposite copia de la solicitud de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado (RPE), debe obtenerse y depositarse dicho registro durante el período de subsanación de oferta técnica.	X		
Certificación de MIPYME	X		
Certificado de Registro Mercantil vigente y actualizado.	X		
Estatutos Sociales de la Sociedad, debidamente registrados en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		
Asamblea o documento que acredite el poder o habilitación del representante legal del Oferente para asumir obligaciones y derechos en su nombre, conforme a su documentación societaria correspondiente, con nómina de presencia, debidamente registrado en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		
Nómina de accionistas	X		

Acta de la asamblea general ordinaria anual	X		
Copia de la Cédula de Identidad y Electoral del Representante Legal de la empresa, o en caso de ser extranjero copia de su pasaporte.	X		
Original de la Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.	X		
Original de la Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social, mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones.	X		
Declaración Jurada del Oferente notariada y legalizada por la Procuraduría General de la República, en la que manifieste que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06 y donde manifieste si tiene o no juicio con el Estado Dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no financieras, y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social, y si está o no sometida a un proceso de quiebra o reestructuración mercantil.	X		
Dos (2) Estados Financieros auditados de los últimos dos (2) periodos fiscales, certificados por una firma o un Contador Público Autorizado; cuando la empresa tenga dos (2) o más años de constituida. Dichos estados financieros deben incluir los estados de resultados	X		
Antecedentes de las Empresas que indiquen de manera expresa las construcciones realizadas, entre otros factores de importancia de la empresa para fines de esta Licitación Pública Nacional.	X		
Plan de Trabajo.	X		
Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044) .	X		
Listado de Partidas con volumetría.	X		
Cronograma de Ejecución de Obra.	X		
Organigrama de la Empresa	X		
Listado con personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad: a) Experiencia como contratista (SNCC.D.049)	X		

b) Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048) c) Copia de la tarjeta o matricula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general. d) Certificado de vigencia de la matrícula profesional. e) Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el número y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida.			
Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado. (Debe ir anexo a formulario SNCC.D.049).	X		
Estructura para brindar soporte técnico al Equipo ofertado (SNCC.F.035) .	X		
Certificación de referencias de un banco comercial. Este documento deberá haber sido emitido dentro de los quince (15) días antes de su presentación.	X		
Referencias Comerciales.	X		
Listado de Equipos del Oferente (SNCC.F.036) El Oferente deberá presentar las facilidades y equipos que dispondrá para la ejecución de los trabajos derivados del contrato del presente proceso, debiendo identificar si son propios o alquilados. Adjuntar copia de certificados de propiedad, las cuales deben ser legibles y/o Contratos de Alquiler de estos.	X		
Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037) .	X		
Estado de Habilitación	Habilitado		

Valoración técnica Lote: 1.

ASPECTOS	PUNTOS REQUERIDOS	PUNTOS OBTENIDOS	COMENTARIOS
A. EXPERIENCIA DE LA EMPRESA	(1 - 10)10 PUNTOS	7,00	NO PRESENTA EL VOLUMEN DE MONTOS ACUMULADOS DEBIDAMENTE CERTIFICADOS
B. EXPERIENCIA DE PERSONAL CLAVE	(4 - 6)10 PUNTOS	10,00	

C. ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA	0 / 5 PUNTOS	5,00	
D. CAPACIDAD TECNICA	(8-15-20) 20 PUNTOS	20,00	
E. METODOLOGIA Y PLAN DE TRABAJO	(1-5-15-20) 20 PUNTOS	20,00	
F. PROGRAMACION Y FLUJO DE CAJA	(5-10-15) 15 PUNTOS	15,00	
	80 PUNTOS	77,00	

OFERENTE: GEORGILIO PÉREZ & ASOCIADOS

Documentación / Información requerida	Cumple	No cumple	Observación
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) donde indique el lote en el cual participa.	X		
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	X		
Registro de Proveedores del Estado (RPE) o copia de la solicitud de inscripción en dicho registro, con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. En caso de que se deposite copia de la solicitud de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado (RPE), debe obtenerse y depositarse dicho registro durante el período de subsanación de oferta técnica.	X		
Certificación de MIPYME	X		
Certificado de Registro Mercantil vigente y actualizado.	X		
Estatutos Sociales de la Sociedad, debidamente registrados en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		
Asamblea o documento que acredite el poder o habilitación del representante legal del Oferente para asumir obligaciones y derechos en su nombre, conforme a su	X		

documentación societaria correspondiente, con nómina de presencia, debidamente registrado en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.			
Nómina de accionistas	X		
Acta de la asamblea general ordinaria anual	X		
Copia de la Cédula de Identidad y Electoral del Representante Legal de la empresa, o en caso de ser extranjero copia de su pasaporte.	X		
Original de la Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.	X		
Original de la Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social, mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones.	X		
Declaración Jurada del Oferente notariada y legalizada por la Procuraduría General de la República, en la que manifieste que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06 y donde manifieste si tiene o no juicio con el Estado Dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no financieras, y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social, y si está o no sometida a un proceso de quiebra o restructuración mercantil.	X		
Dos (2) Estados Financieros auditados de los últimos dos (2) periodos fiscales, certificados por una firma o un Contador Público Autorizado; cuando la empresa tenga dos (2) o más años de constituida. Dichos estados financieros deben incluir los estados de resultados	X		
Antecedentes de las Empresas que indiquen de manera expresa las construcciones realizadas, entre otros factores de importancia de la empresa para fines de esta Licitación Pública Nacional.	X		
Plan de Trabajo.	X		
Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044) .	X		
Listado de Partidas con volumetría.	X		
Cronograma de Ejecución de Obra.	X		
Organigrama de la Empresa	X		

Listado con personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad: a) Experiencia como contratista (SNCC.D.049) b) Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048) c) Copia de la tarjeta o matricula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general. d) Certificado de vigencia de la matrícula profesional. e) Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el número y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida.	X		
Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado. (Debe ir anexo a formulario SNCC.D.049).	X		
Estructura para brindar soporte técnico al Equipo ofertado (SNCC.F.035) .	X		
Certificación de referencias de un banco comercial. Este documento deberá haber sido emitido dentro de los quince (15) días antes de su presentación.	X		
Referencias Comerciales.	X		
Listado de Equipos del Oferente (SNCC.F.036) El Oferente deberá presentar las facilidades y equipos que dispondrá para la ejecución de los trabajos derivados del contrato del presente proceso, debiendo identificar si son propios o alquilados. Adjuntar copia de certificados de propiedad, las cuales deben ser legibles y/o Contratos de Alquiler de estos.	X		
Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037) .	X		
Estado de Habilitación	Habilitado		

Valoración técnica Lote: 8 y 11

ASPECTOS	PUNTOS REQUERIDOS	PUNTOS OBTENIDOS	COMENTARIOS
A. EXPERIENCIA DE LA EMPRESA	(1 - 10)10 PUNTOS	0,00	NO PRESENTA EL VOLUMEN DE MONTOS ACUMULADOS DEBIDAMENTE CERTIFICADOS
B. EXPERIENCIA DE PERSONAL CLAVE	(4 - 6)10 PUNTOS	9,55	NO PRESENTA LA CANTIDAD DE OBRAS MÁXIMA REQUERIDAS NI CUENTA CON LA CANTIDAD DE OBRAS MÁXIMA REQUERIDAS.
C. ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA	0 / 5 PUNTOS	5,00	
D. CAPACIDAD TECNICA	(8-15-20) 20 PUNTOS	20,00	
E. METODOLOGIA Y PLAN DE TRABAJO	(1-5-15-20) 20 PUNTOS	20,00	
F. PROGRAMACION Y FLUJO DE CAJA	(5-10-15) 15 PUNTOS	10,00	NO PRESENTA FLUJO DE CAJA NEGATIVO, POR LO QUE NO LOGRA PUNTUACIÓN EXCELENTE.
	80 PUNTOS	64,55	

OFERENTE: CREFTIG CONSTRUCTORA, SRL

Documentación / Información requerida	Cumple	No cumple	Observación
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) donde indique el lote en el cual participa.	X		
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	X		

Registro de Proveedores del Estado (RPE) o copia de la solicitud de inscripción en dicho registro, con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. En caso de que se deposite copia de la solicitud de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado (RPE), debe obtenerse y depositarse dicho registro durante el período de subsanación de oferta técnica.	X		
Certificación de MIPYME	X		
Certificado de Registro Mercantil vigente y actualizado.	X		
Estatutos Sociales de la Sociedad, debidamente registrados en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		
Asamblea o documento que acredite el poder o habilitación del representante legal del Oferente para asumir obligaciones y derechos en su nombre, conforme a su documentación societaria correspondiente, con nómina de presencia, debidamente registrado en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		
Nómina de accionistas	X		
Acta de la asamblea general ordinaria anual	X		
Copia de la Cédula de Identidad y Electoral del Representante Legal de la empresa, o en caso de ser extranjero copia de su pasaporte.	X		
Original de la Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.	X		
Original de la Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social, mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones.	X		
Declaración Jurada del Oferente notariada y legalizada por la Procuraduría General de la República, en la que manifieste que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06 y donde manifieste si tiene o no juicio con el Estado Dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no financieras, y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social, y si está o no sometida a un proceso de quiebra o restructuración mercantil.		X	Documento presentado en subsanación no cuenta con toda la información requerida, por lo que no cumple con el requerimiento

Dos (2) Estados Financieros auditados de los últimos dos (2) periodos fiscales, certificados por una firma o un Contador Público Autorizado; cuando la empresa tenga dos (2) o más años de constituida. Dichos estados financieros deben incluir los estados de resultados	X		
Antecedentes de las Empresas que indiquen de manera expresa las construcciones realizadas, entre otros factores de importancia de la empresa para fines de esta Licitación Pública Nacional.	X		
Plan de Trabajo.	X		
Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044) .	X		
Listado de Partidas con volumetría.	X		
Cronograma de Ejecución de Obra.	X		
Organigrama de la Empresa	X		
Listado con personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad: a) Experiencia como contratista (SNCC.D.049) b) Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045) / Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048) c) Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general. d) Certificado de vigencia de la matrícula profesional. e) Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el número y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida.	X		
Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado. (Debe ir anexo a formulario SNCC.D.049).	X		
Estructura para brindar soporte técnico al Equipo ofertado (SNCC.F.035) .		X	Documento no presentado
Certificación de referencias de un banco comercial. Este documento deberá haber sido emitido dentro de los quince (15) días antes de su presentación.	X		
Referencias Comerciales.	X		

Listado de Equipos del Oferente (SNCC.F.036) El Oferente deberá presentar las facilidades y equipos que dispondrá para la ejecución de los trabajos derivados del contrato del presente proceso, debiendo identificar si son propios o alquilados. Adjuntar copia de certificados de propiedad, las cuales deben ser legibles y/o Contratos de Alquiler de estos.		X	No presenta evidencia de la propiedad y/o alquiler de los equipos presentados.
Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037) .	X		
Estado de Habilitación	No Habilitado		

Valoración técnica Lotes: 5, 17 y 25

ASPECTOS	PUNTOS REQUERIDOS	PUNTOS OBTENIDOS	COMENTARIOS
A. EXPERIENCIA DE LA EMPRESA	(1 - 10)10 PUNTOS	4,00	NO PRESENTA EL VOLUMEN DE MONTOS ACUMULADOS DEBIDAMENTE CERTIFICADOS
B. EXPERIENCIA DE PERSONAL CLAVE	(4 - 6)10 PUNTOS	5,70	NO PRESENTA LA CANTIDAD DE OBRAS MÁXIMA REQUERIDAS NI PRESENTA INGENIERO RESIDENTE.
C. ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA	0 / 5 PUNTOS	5,00	
D. CAPACIDAD TECNICA	(8-15-20) 20 PUNTOS	20,00	
E. METODOLOGIA Y PLAN DE TRABAJO	(1-5-15-20) 20 PUNTOS	5,00	LA FORMA DE LLEVAR A CABO LAS DIVERSAS ACTIVIDADES DE LA OBRA SE PRESENTAN EN FORMA GENERAL. EL ENFOQUE UTILIZADO ES ESTÁNDAR, POR LO QUE NO LOGRA PUNTUACIÓN MUY BUENA NI EXCELENTE.
F. PROGRAMACION Y FLUJO DE CAJA	(5-10-15) 15 PUNTOS	10,00	NO PRESENTA FLUJO DE CAJA NEGATIVO, POR LO QUE NO LOGRA PUNTUACIÓN EXCELENTE.
	80 PUNTOS	49,70	

OFERENTE: ING. CIVIL MARIEL ACEVEDO ARACENA

Documentación / Información requerida	Cumple	No cumple	Observación
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) donde indique el lote en el cual participa.	X		
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	X		
Registro de Proveedores del Estado (RPE) o copia de la solicitud de inscripción en dicho registro, con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. En caso de que se deposite copia de la solicitud de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado (RPE), debe obtenerse y depositarse dicho registro durante el período de subsanación de oferta técnica.	X		
Certificación de MIPYME	X		
Certificado de Registro Mercantil vigente y actualizado.	X		
Estatutos Sociales de la Sociedad, debidamente registrados en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		
Asamblea o documento que acredite el poder o habilitación del representante legal del Oferente para asumir obligaciones y derechos en su nombre, conforme a su documentación societaria correspondiente, con nómina de presencia, debidamente registrado en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		
Nómina de accionistas	X		
Acta de la asamblea general ordinaria anual	X		
Copia de la Cédula de Identidad y Electoral del Representante Legal de la empresa, o en caso de ser extranjero copia de su pasaporte.	X		
Original de la Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.	X		
Original de la Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social, mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones.	X		

Declaración Jurada del Oferente notariada y legalizada por la Procuraduría General de la República, en la que manifieste que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06 y donde manifieste si tiene o no juicio con el Estado Dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no financieras, y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social, y si está o no sometida a un proceso de quiebra o reestructuración mercantil.	X		
Dos (2) Estados Financieros auditados de los últimos dos (2) periodos fiscales, certificados por una firma o un Contador Público Autorizado; cuando la empresa tenga dos (2) o más años de constituida. Dichos estados financieros deben incluir los estados de resultados	X		
Antecedentes de las Empresas que indiquen de manera expresa las construcciones realizadas, entre otros factores de importancia de la empresa para fines de esta Licitación Pública Nacional.	X		
Plan de Trabajo.	X		
Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044) .	X		
Listado de Partidas con volumetría.	X		
Cronograma de Ejecución de Obra.	X		
Organigrama de la Empresa	X		
Listado con personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad: a) Experiencia como contratista (SNCC.D.049) b) Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045) / Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048) c) Copia de la tarjeta o matricula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general. d) Certificado de vigencia de la matrícula profesional. e) Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el número y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida.	X		

Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado. (Debe ir anexo a formulario SNCC.D.049).	X		
Estructura para brindar soporte técnico al Equipo ofertado (SNCC.F.035).	X		
Certificación de referencias de un banco comercial. Este documento deberá haber sido emitido dentro de los quince (15) días antes de su presentación.	X		
Referencias Comerciales.	X		
Listado de Equipos del Oferente (SNCC.F.036) El Oferente deberá presentar las facilidades y equipos que dispondrá para la ejecución de los trabajos derivados del contrato del presente proceso, debiendo identificar si son propios o alquilados. Adjuntar copia de certificados de propiedad, las cuales deben ser legibles y/o Contratos de Alquiler de estos.	X		
Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037).	X		
Estado de Habilitación	Habilitado		

Valoración técnica Lote: 22

ASPECTOS	PUNTOS REQUERIDOS	PUNTOS OBTENIDOS	COMENTARIOS
A. EXPERIENCIA DE LA EMPRESA	(1 - 10)10 PUNTOS	3,00	NO PRESENTA EL VOLUMEN DE MONTOS ACUMULADOS DEBIDAMENTE CERTIFICADOS
B. EXPERIENCIA DE PERSONAL CLAVE	(4 - 6)10 PUNTOS	10,00	
C. ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA	0 / 5 PUNTOS	5,00	
D. CAPACIDAD TECNICA	(8-15-20) 20 PUNTOS	8,00	NO PRESENTA LA CERTIFICACIÓN DE EQUIPOS.
E. METODOLOGIA Y PLAN DE TRABAJO	(1-5-15-20) 20 PUNTOS	20,00	

F. PROGRAMACION Y FLUJO DE CAJA	(5-10-15) 15 PUNTOS	15,00	
	80 PUNTOS	61,00	

OFERENTE: ING. CONSTRUCTORES MODERNOS, C X A

Documentación / Información requerida	Cumple	No cumple	Observación
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) donde indique el lote en el cual participa.	X		
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	X		
Registro de Proveedores del Estado (RPE) o copia de la solicitud de inscripción en dicho registro, con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. En caso de que se deposite copia de la solicitud de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado (RPE), debe obtenerse y depositarse dicho registro durante el período de subsanación de oferta técnica.	X		
Certificación de MIPYME	X		
Certificado de Registro Mercantil vigente y actualizado.	X		
Estatutos Sociales de la Sociedad, debidamente registrados en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		
Asamblea o documento que acredite el poder o habilitación del representante legal del Oferente para asumir obligaciones y derechos en su nombre, conforme a su documentación societaria correspondiente, con nómina de presencia, debidamente registrado en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		
Nómina de accionistas	X		
Acta de la asamblea general ordinaria anual	X		
Copia de la Cédula de Identidad y Electoral del Representante Legal de la empresa, o en caso de ser extranjero copia de su pasaporte.	X		

Original de la Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.	X		
Original de la Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social, mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones.	X		
Declaración Jurada del Oferente notariada y legalizada por la Procuraduría General de la República, en la que manifieste que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06 y donde manifieste si tiene o no juicio con el Estado Dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no financieras, y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social, y si está o no sometida a un proceso de quiebra o reestructuración mercantil.	X		
Dos (2) Estados Financieros auditados de los últimos dos (2) periodos fiscales, certificados por una firma o un Contador Público Autorizado; cuando la empresa tenga dos (2) o más años de constituida. Dichos estados financieros deben incluir los estados de resultados	X		
Antecedentes de las Empresas que indiquen de manera expresa las construcciones realizadas, entre otros factores de importancia de la empresa para fines de esta Licitación Pública Nacional.	X		
Plan de Trabajo.	X		
Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044) .	X		
Listado de Partidas con volumetría.	X		
Cronograma de Ejecución de Obra.	X		
Organigrama de la Empresa	X		
Listado con personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad: a) Experiencia como contratista (SNCC.D.049) b) Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045) / Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048) c) Copia de la tarjeta o matricula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general.	X		

d) Certificado de vigencia de la matrícula profesional. e) Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el número y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida.			
Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado. (Debe ir anexo a formulario SNCC.D.049).	X		
Estructura para brindar soporte técnico al Equipo ofertado (SNCC.F.035).	X		
Certificación de referencias de un banco comercial. Este documento deberá haber sido emitido dentro de los quince (15) días antes de su presentación.	X		
Referencias Comerciales.	X		
Listado de Equipos del Oferente (SNCC.F.036) El Oferente deberá presentar las facilidades y equipos que dispondrá para la ejecución de los trabajos derivados del contrato del presente proceso, debiendo identificar si son propios o alquilados. Adjuntar copia de certificados de propiedad, las cuales deben ser legibles y/o Contratos de Alquiler de estos.	X		
Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037).	X		
Estado de Habilitación			Habilitado

Valoración técnica Lotes: 19, 20, 21 y 22

ASPECTOS	PUNTOS REQUERIDOS	PUNTOS OBTENIDOS	COMENTARIOS
A. EXPERIENCIA DE LA EMPRESA	(1 - 10)10 PUNTOS	0,00	NO PRESENTA EL VOLUMEN DE MONTOS ACUMULADOS DEBIDAMENTE CERTIFICADOS
B. EXPERIENCIA DE PERSONAL CLAVE	(4 - 6)10 PUNTOS	10,00	
C. ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA	0 / 5 PUNTOS	5,00	
D. CAPACIDAD TECNICA	(8-15-20) 20 PUNTOS	20,00	

E. METODOLOGIA Y PLAN DE TRABAJO	(1-5-15-20) 20 PUNTOS	15,00	NO PRESENTA DETALLES DE CÓMO MEJORAR LOS RESULTADOS Y LA CALIDAD DE LA OBRA, POR LO QUE NO OBTIENE PUNTUACIÓN EXCELENTE.
F. PROGRAMACION Y FLUJO DE CAJA	(5-10-15) 15 PUNTOS	10,00	NO PRESENTA FLUJO DE CAJA NEGATIVO, POR LO QUE NO LOGRA PUNTUACIÓN EXCELENTE.
	80 PUNTOS	60,00	

OFERENTE: ING. FREDDY FERNELIS OGANDO CAMILO

Documentación / Información requerida	Cumple	No cumple	Observación
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) donde indique el lote en el cual participa.	X		
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	X		
Registro de Proveedores del Estado (RPE) o copia de la solicitud de inscripción en dicho registro, con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. En caso de que se deposite copia de la solicitud de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado (RPE), debe obtenerse y depositarse dicho registro durante el período de subsanación de oferta técnica.	X		
Certificación de MIPYME	X		
Certificado de Registro Mercantil vigente y actualizado.	X		
Estatutos Sociales de la Sociedad, debidamente registrados en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		
Asamblea o documento que acredite el poder o habilitación del representante legal del Oferente para asumir obligaciones y derechos en su nombre, conforme a su documentación societaria correspondiente, con nómina de presencia, debidamente registrado en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		

Nómina de accionistas	X		
Acta de la asamblea general ordinaria anual	X		
Copia de la Cédula de Identidad y Electoral del Representante Legal de la empresa, o en caso de ser extranjero copia de su pasaporte.	X		
Original de la Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.	X		
Original de la Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social, mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones.	X		
Declaración Jurada del Oferente notariada y legalizada por la Procuraduría General de la República, en la que manifieste que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06 y donde manifieste si tiene o no juicio con el Estado Dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no financieras, y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social, y si está o no sometida a un proceso de quiebra o restructuración mercantil.	X		
Dos (2) Estados Financieros auditados de los últimos dos (2) periodos fiscales, certificados por una firma o un Contador Público Autorizado; cuando la empresa tenga dos (2) o más años de constituida. Dichos estados financieros deben incluir los estados de resultados	X		
Antecedentes de las Empresas que indiquen de manera expresa las construcciones realizadas, entre otros factores de importancia de la empresa para fines de esta Licitación Pública Nacional.	X		
Plan de Trabajo.	X		
Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044).	X		
Listado de Partidas con volumetría.	X		
Cronograma de Ejecución de Obra.	X		
Organigrama de la Empresa	X		
Listado con personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad: a) Experiencia como contratista (SNCC.D.049)	X		

<ul style="list-style-type: none"> b) Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048) c) Copia de la tarjeta o matricula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general. d) Certificado de vigencia de la matrícula profesional. e) Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el número y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida. 			
Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado. (Debe ir anexo a formulario SNCC.D.049).	X		
Estructura para brindar soporte técnico al Equipo ofertado (SNCC.F.035) .	X		
Certificación de referencias de un banco comercial. Este documento deberá haber sido emitido dentro de los quince (15) días antes de su presentación.	X		
Referencias Comerciales.	X		
Listado de Equipos del Oferente (SNCC.F.036) El Oferente deberá presentar las facilidades y equipos que dispondrá para la ejecución de los trabajos derivados del contrato del presente proceso, debiendo identificar si son propios o alquilados. Adjuntar copia de certificados de propiedad, las cuales deben ser legibles y/o Contratos de Alquiler de estos.	X		
Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037) .	X		
Estado de Habilitación	Habilitado		

Valoración técnica Lotes: 11, 12, 14, 19, 20 y 22

ASPECTOS	PUNTOS REQUERIDOS	PUNTOS OBTENIDOS	COMENTARIOS
A. EXPERIENCIA DE LA EMPRESA	(1 - 10)10 PUNTOS	8,00	NO PRESENTA EL VOLUMEN DE MONTOS ACUMULADOS DEBIDAMENTE CERTIFICADOS

B. EXPERIENCIA DE PERSONAL CLAVE	(4 - 6)10 PUNTOS	9,40	EL DIRECTOR DE PROYECTO NO PRESENTA LA CANTIDAD MÁXIMA DE OBRAS REQUERIDAS Y NO CUENTA CON LA CANTIDAD MÁXIMA DE AÑOS DE GRADUADO Y EL INGENIERO RESIDENTE NO PRESENTA LA CANTIDAD MÁXIMA DE OBRAS REQUERIDAS Y NO CUENTA CON LA CANTIDAD MÁXIMA DE AÑOS DE GRADUADO.
C. ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA	0 / 5 PUNTOS	5,00	
D. CAPACIDAD TECNICA	(8-15-20) 20 PUNTOS	8,00	NO PRESENTA CERTIFICACIÓN DE EQUIPO.
E. METODOLOGIA Y PLAN DE TRABAJO	(1-5-15-20) 20 PUNTOS	15,00	NO PRESENTA DETALLES DE CÓMO MEJORAR LOS RESULTADOS Y LA CALIDAD DE LA OBRA, POR LO QUE NO OBTIENE PUNTUACIÓN EXCELENTE.
F. PROGRAMACION Y FLUJO DE CAJA	(5-10-15) 15 PUNTOS	15,00	
	80 PUNTOS	60,40	

OFERENTE: MASSARI DEVELOPMENT, SRL

Documentación / Información requerida	Cumple	No cumple	Observación
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) donde indique el lote en el cual participa.	X		
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	X		
Registro de Proveedores del Estado (RPE) o copia de la solicitud de inscripción en dicho registro, con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. En caso de que se deposite copia de la solicitud de	X		

inscripción en el Registro de Proveedores del Estado (RPE), debe obtenerse y depositarse dicho registro durante el período de subsanación de oferta técnica.			
Certificación de MIPYME	X		
Certificado de Registro Mercantil vigente y actualizado.	X		
Estatutos Sociales de la Sociedad, debidamente registrados en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		
Asamblea o documento que acredite el poder o habilitación del representante legal del Oferente para asumir obligaciones y derechos en su nombre, conforme a su documentación societaria correspondiente, con nómina de presencia, debidamente registrado en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		
Nómina de accionistas	X		
Acta de la asamblea general ordinaria anual	X		
Copia de la Cédula de Identidad y Electoral del Representante Legal de la empresa, o en caso de ser extranjero copia de su pasaporte.	X		
Original de la Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.	X		
Original de la Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social, mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones.	X		
Declaración Jurada del Oferente notariada y legalizada por la Procuraduría General de la República, en la que manifieste que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06 y donde manifieste si tiene o no juicio con el Estado Dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no financieras, y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social, y si está o no sometida a un proceso de quiebra o restructuración mercantil.	X		
Dos (2) Estados Financieros auditados de los últimos dos (2) periodos fiscales, certificados por una firma o un Contador Público Autorizado; cuando la empresa tenga dos (2) o más años de constituida. Dichos estados financieros deben incluir los estados de resultados	X		

Antecedentes de las Empresas que indiquen de manera expresa las construcciones realizadas, entre otros factores de importancia de la empresa para fines de esta Licitación Pública Nacional.	X		
Plan de Trabajo.	X		
Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044) .	X		
Listado de Partidas con volumetría.	X		
Cronograma de Ejecución de Obra.	X		
Organigrama de la Empresa	X		
Listado con personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad: a) Experiencia como contratista (SNCC.D.049) b) Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045) / Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048) c) Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general. d) Certificado de vigencia de la matrícula profesional. e) Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el número y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida.	X		
Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado. (Debe ir anexo a formulario SNCC.D.049).	X		
Estructura para brindar soporte técnico al Equipo ofertado (SNCC.F.035) .	X		
Certificación de referencias de un banco comercial. Este documento deberá haber sido emitido dentro de los quince (15) días antes de su presentación.	X		
Referencias Comerciales.	X		
Listado de Equipos del Oferente (SNCC.F.036) El Oferente deberá presentar las facilidades y equipos que dispondrá para la ejecución de los trabajos derivados del contrato del presente	X		

proceso, debiendo identificar si son propios o alquilados. Adjuntar copia de certificados de propiedad, las cuales deben ser legibles y/o Contratos de Alquiler de estos.		
Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037) .	X	
Estado de Habilitación	Habilitado	

Valoración técnica Lote: 6, 8 y 16

ASPECTOS	PUNTOS REQUERIDOS	PUNTOS OBTENIDOS	COMENTARIOS
A. EXPERIENCIA DE LA EMPRESA	(1 - 10)10 PUNTOS	3,00	NO PRESENTA EL VOLUMEN DE MONTOS ACUMULADOS DEBIDAMENTE CERTIFICADOS
B. EXPERIENCIA DE PERSONAL CLAVE	(4 - 6)10 PUNTOS	9,80	EL INGENIERO RESIDENTE NO CUENTA CON LA CANTIDAD DE OBRAS MÁXIMA REQUERIDA
C. ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA	0 / 5 PUNTOS	5,00	
D. CAPACIDAD TECNICA	(8-15-20) 20 PUNTOS	20,00	
E. METODOLOGIA Y PLAN DE TRABAJO	(1-5-15-20) 20 PUNTOS	15,00	NO PRESENTA DETALLES DE CÓMO MEJORAR LOS RESULTADOS Y LA CALIDAD DE LA OBRA, POR LO QUE NO OBTIENE PUNTUACIÓN EXCELENTE.
F. PROGRAMACION Y FLUJO DE CAJA	(5-10-15) 15 PUNTOS	15,00	
	80 PUNTOS	67,80	

OFERENTE: PROYECTREM

Documentación / Información requerida	Cumple	No cumple	Observación
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) donde indique el lote en el cual participa.	X		
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	X		
Registro de Proveedores del Estado (RPE) o copia de la solicitud de inscripción en dicho registro, con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. En caso de que se deposite copia de la solicitud de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado (RPE), debe obtenerse y depositarse dicho registro durante el período de subsanación de oferta técnica.	X		
Certificación de MIPYME	X		
Certificado de Registro Mercantil vigente y actualizado.	X		
Estatutos Sociales de la Sociedad, debidamente registrados en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		
Asamblea o documento que acredite el poder o habilitación del representante legal del Oferente para asumir obligaciones y derechos en su nombre, conforme a su documentación societaria correspondiente, con nómina de presencia, debidamente registrado en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		
Nómina de accionistas	X		
Acta de la asamblea general ordinaria anual	X		
Copia de la Cédula de Identidad y Electoral del Representante Legal de la empresa, o en caso de ser extranjero copia de su pasaporte.	X		
Original de la Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.	X		
Original de la Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social, mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones.	X		

Declaración Jurada del Oferente notariada y legalizada por la Procuraduría General de la República, en la que manifieste que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06 y donde manifieste si tiene o no juicio con el Estado Dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no financieras, y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social, y si está o no sometida a un proceso de quiebra o reestructuración mercantil.	X		
Dos (2) Estados Financieros auditados de los últimos dos (2) periodos fiscales, certificados por una firma o un Contador Público Autorizado; cuando la empresa tenga dos (2) o más años de constituida. Dichos estados financieros deben incluir los estados de resultados	X		
Antecedentes de las Empresas que indiquen de manera expresa las construcciones realizadas, entre otros factores de importancia de la empresa para fines de esta Licitación Pública Nacional.	X		
Plan de Trabajo.	X		
Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044) .	X		
Listado de Partidas con volumetría.	X		
Cronograma de Ejecución de Obra.	X		
Organigrama de la Empresa	X		
Listado con personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad: a) Experiencia como contratista (SNCC.D.049) b) Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045) / Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048) c) Copia de la tarjeta o matricula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general. d) Certificado de vigencia de la matrícula profesional. e) Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el número y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida.	X		

Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado. (Debe ir anexo a formulario SNCC.D.049).	X		
Estructura para brindar soporte técnico al Equipo ofertado (SNCC.F.035).	X		
Certificación de referencias de un banco comercial. Este documento deberá haber sido emitido dentro de los quince (15) días antes de su presentación.	X		
Referencias Comerciales.	X		
Listado de Equipos del Oferente (SNCC.F.036) El Oferente deberá presentar las facilidades y equipos que dispondrá para la ejecución de los trabajos derivados del contrato del presente proceso, debiendo identificar si son propios o alquilados. Adjuntar copia de certificados de propiedad, las cuales deben ser legibles y/o Contratos de Alquiler de estos.		X	No presenta evidencia de la propiedad y/o alquiler de los equipos presentados.
Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037).	X		
Estado de Habilitación	No Habilitado		

Valoración técnica Lote: 12

ASPECTOS	PUNTOS REQUERIDOS	PUNTOS OBTENIDOS	COMENTARIOS
A. EXPERIENCIA DE LA EMPRESA	(1 - 10)10 PUNTOS	0,00	NO PRESENTA EL VOLUMEN DE MONTOS ACUMULADOS DEBIDAMENTE CERTIFICADOS
B. EXPERIENCIA DE PERSONAL CLAVE	(4 - 6)10 PUNTOS	5,60	NO CUENTA CON LA CANTIDAD MAXIMA DE OBRAS REQUERIDAS Y NO PRESENTO INGENIERO RESIDENTE
C. ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA	0 / 5 PUNTOS	5,00	
D. CAPACIDAD TECNICA	(8-15-20) 20 PUNTOS	8,00	NO PRESENTA CERTIFICACION DE EQUIPOS.

E. METODOLOGIA Y PLAN DE TRABAJO	(1-5-15-20) 20 PUNTOS	5,00	LA FORMA DE LLEVAR A CABO LAS DIVERSAS ACTIVIDADES DE LA OBRA SE PRESENTAN EN FORMA GENERAL. EL ENFOQUE UTILIZADO ES ESTÁNDAR, POR LO QUE NO LOGRA PUNTUACIÓN MUY BUENA NI EXCELENTE.
F. PROGRAMACION Y FLUJO DE CAJA	(5-10-15) 15 PUNTOS	15,00	
	80 PUNTOS	38,60	

OFERENTE: CONSTRUCTORA ROA DOMÍNGUEZ, SRL

Documentación / Información requerida	Cumple	No cumple	Observación
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) donde indique el lote en el cual participa.	X		
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	X		
Registro de Proveedores del Estado (RPE) o copia de la solicitud de inscripción en dicho registro, con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. En caso de que se deposite copia de la solicitud de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado (RPE), debe obtenerse y depositarse dicho registro durante el período de subsanación de oferta técnica.	X		
Certificación de MIPYME	X		
Certificado de Registro Mercantil vigente y actualizado.	X		
Estatutos Sociales de la Sociedad, debidamente registrados en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		
Asamblea o documento que acredite el poder o habilitación del representante legal del Oferente para asumir obligaciones y derechos en su nombre, conforme a su	X		

documentación societaria correspondiente, con nómina de presencia, debidamente registrado en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.			
Nómina de accionistas	X		
Acta de la asamblea general ordinaria anual	X		
Copia de la Cédula de Identidad y Electoral del Representante Legal de la empresa, o en caso de ser extranjero copia de su pasaporte.	X		
Original de la Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.	X		
Original de la Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social, mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones.	X		
Declaración Jurada del Oferente notariada y legalizada por la Procuraduría General de la República, en la que manifieste que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06 y donde manifieste si tiene o no juicio con el Estado Dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no financieras, y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social, y si está o no sometida a un proceso de quiebra o restructuración mercantil.	X		
Dos (2) Estados Financieros auditados de los últimos dos (2) periodos fiscales, certificados por una firma o un Contador Público Autorizado; cuando la empresa tenga dos (2) o más años de constituida. Dichos estados financieros deben incluir los estados de resultados		X	Solo presentó estados financieros correspondiente al año 2017, por lo que no cumple con el requerimiento.
Antecedentes de las Empresas que indiquen de manera expresa las construcciones realizadas, entre otros factores de importancia de la empresa para fines de esta Licitación Pública Nacional.	X		
Plan de Trabajo.	X		
Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044) .	X		
Listado de Partidas con volumetría.	X		
Cronograma de Ejecución de Obra.	X		
Organigrama de la Empresa	X		

Listado con personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad: a) Experiencia como contratista (SNCC.D.049) b) Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048) c) Copia de la tarjeta o matricula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general. d) Certificado de vigencia de la matrícula profesional. e) Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el número y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida.	X		
Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado. (Debe ir anexo a formulario SNCC.D.049).	X		
Estructura para brindar soporte técnico al Equipo ofertado (SNCC.F.035) .	X		
Certificación de referencias de un banco comercial. Este documento deberá haber sido emitido dentro de los quince (15) días antes de su presentación.	X		
Referencias Comerciales.	X		
Listado de Equipos del Oferente (SNCC.F.036) El Oferente deberá presentar las facilidades y equipos que dispondrá para la ejecución de los trabajos derivados del contrato del presente proceso, debiendo identificar si son propios o alquilados. Adjuntar copia de certificados de propiedad, las cuales deben ser legibles y/o Contratos de Alquiler de estos.	X		
Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037) .	X		
Estado de Habilitación	No Habilitado		

Valoración técnica Lote: 17

ASPECTOS	PUNTOS REQUERIDOS	PUNTOS OBTENIDOS	COMENTARIOS
A. EXPERIENCIA DE LA EMPRESA	(1 - 10)10 PUNTOS	0,00	NO PRESENTA EL VOLUMEN DE MONTOS ACUMULADOS DEBIDAMENTE CERTIFICADOS NI LA CANTIDAD DE OBRAS ACUMULADAS.
B. EXPERIENCIA DE PERSONAL CLAVE	(4 - 6)10 PUNTOS	9,15	EL DIRECTOR DE PROYECTO NO CUENTA CON LA CANTIDAD MAXIMA DE OBRAS REQUERIDAS Y EL INGENIERO RESIDENTE NO CUENTA CON LA CANTIDAD DE OBRAS MÁXIMA REQUERIDA NI CUENTA CON LA CANTIDAD MAXIMA DE AÑOS DE GRADUADO REQUERIDA.
C. ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA	0 / 5 PUNTOS	5,00	
D. CAPACIDAD TECNICA	(8-15-20) 20 PUNTOS	8,00	NO PRESENTA CERTIFICACIÓN DE EQUIPOS.
E. METODOLOGIA Y PLAN DE TRABAJO	(1-5-15-20) 20 PUNTOS	5,00	LA FORMA DE LLEVAR A CABO LAS DIVERSAS ACTIVIDADES DE LA OBRA SE PRESENTAN EN FORMA GENERAL. EL ENFOQUE UTILIZADO ES ESTÁNDAR, POR LO QUE NO LOGRA PUNTUACIÓN MUY BUENA NI EXCELENTE.
F. PROGRAMACION Y FLUJO DE CAJA	(5-10-15) 15 PUNTOS	10,00	NO PRESENTA FLUJO DE CAJA NEGATIVO, POR LO QUE NO LOGRA PUNTUACIÓN EXCELENTE.
	80 PUNTOS	37,15	

OFERENTE: SOUCHAL MULTI SERVICE, SRL

Documentación / Información requerida	Cumple	No cumple	Observación
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) donde indique el lote en el cual participa.	X		
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	X		
Registro de Proveedores del Estado (RPE) o copia de la solicitud de inscripción en dicho registro, con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. En caso de que se deposite copia de la solicitud de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado (RPE), debe obtenerse y depositarse dicho registro durante el período de subsanación de oferta técnica.	X		
Certificación de MIPYME	X		
Certificado de Registro Mercantil vigente y actualizado.	X		
Estatutos Sociales de la Sociedad, debidamente registrados en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		
Asamblea o documento que acredite el poder o habilitación del representante legal del Oferente para asumir obligaciones y derechos en su nombre, conforme a su documentación societaria correspondiente, con nómina de presencia, debidamente registrado en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		
Nómina de accionistas	X		
Acta de la asamblea general ordinaria anual	X		
Copia de la Cédula de Identidad y Electoral del Representante Legal de la empresa, o en caso de ser extranjero copia de su pasaporte.	X		
Original de la Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.	X		
Original de la Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social, mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones.	X		

Declaración Jurada del Oferente notariada y legalizada por la Procuraduría General de la República, en la que manifieste que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06 y donde manifieste si tiene o no juicio con el Estado Dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no financieras, y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social, y si está o no sometida a un proceso de quiebra o restructuración mercantil.	X		
Dos (2) Estados Financieros auditados de los últimos dos (2) periodos fiscales, certificados por una firma o un Contador Público Autorizado; cuando la empresa tenga dos (2) o más años de constituida. Dichos estados financieros deben incluir los estados de resultados	X		
Antecedentes de las Empresas que indiquen de manera expresa las construcciones realizadas, entre otros factores de importancia de la empresa para fines de esta Licitación Pública Nacional.	X		
Plan de Trabajo.	X		
Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044) .	X		
Listado de Partidas con volumetría.	X		
Cronograma de Ejecución de Obra.	X		
Organigrama de la Empresa	X		
Listado con personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad: a) Experiencia como contratista (SNCC.D.049) b) Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045) / Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048) c) Copia de la tarjeta o matricula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general. d) Certificado de vigencia de la matrícula profesional. e) Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el número y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida.	X		

Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado. (Debe ir anexo a formulario SNCC.D.049).	X		
Estructura para brindar soporte técnico al Equipo ofertado (SNCC.F.035).	X		
Certificación de referencias de un banco comercial. Este documento deberá haber sido emitido dentro de los quince (15) días antes de su presentación.	X		
Referencias Comerciales.	X		
Listado de Equipos del Oferente (SNCC.F.036) El Oferente deberá presentar las facilidades y equipos que dispondrá para la ejecución de los trabajos derivados del contrato del presente proceso, debiendo identificar si son propios o alquilados. Adjuntar copia de certificados de propiedad, las cuales deben ser legibles y/o Contratos de Alquiler de estos.		X	No presenta evidencia de la propiedad y/o alquiler de los equipos presentados.
Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037).	X		
Estado de Habilitación	No Habilitado		

Valoración técnica Lote: 15

ASPECTOS	PUNTOS REQUERIDOS	PUNTOS OBTENIDOS	COMENTARIOS
A. EXPERIENCIA DE LA EMPRESA	(1 - 10)10 PUNTOS	4,00	NO PRESENTA EL VOLUMEN DE MONTOS ACUMULADOS DEBIDAMENTE CERTIFICADOS.
B. EXPERIENCIA DE PERSONAL CLAVE	(4 - 6)10 PUNTOS	9,50	EL INGENIERO RESIDENTE NO CUENTA CON LA CANTIDAD MÁXIMA DE OBRAS REQUERIDAS NI LA CANTIDAD MÁXIMA DE AÑOS DE GRADUADO.
C. ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA	0 / 5 PUNTOS	5,00	
D. CAPACIDAD TECNICA	(8-15-20) 20 PUNTOS	8,00	NO PRESENTA CERTIFICACIÓN DE EQUIPOS.

E. METODOLOGIA Y PLAN DE TRABAJO	(1-5-15-20) 20 PUNTOS	5,00	LA FORMA DE LLEVAR A CABO LAS DIVERSAS ACTIVIDADES DE LA OBRA SE PRESENTAN EN FORMA GENERAL. EL ENFOQUE UTILIZADO ES ESTÁNDAR, POR LO QUE NO LOGRA PUNTUACIÓN MUY BUENA NI EXCELENTE.
F. PROGRAMACION Y FLUJO DE CAJA	(5-10-15) 15 PUNTOS	10,00	NO PRESENTA FLUJO DE CAJA NEGATIVO, POR LO QUE NO LOGRA PUNTUACIÓN EXCELENTE.
	80 PUNTOS	41,50	

OFERENTE: SR POWER TECH SOLUTION, SRL

Documentación / Información requerida	Cumple	No cumple	Observación
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) donde indique el lote en el cual participa.	X		
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	X		
Registro de Proveedores del Estado (RPE) o copia de la solicitud de inscripción en dicho registro, con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. En caso de que se deposite copia de la solicitud de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado (RPE), debe obtenerse y depositarse dicho registro durante el período de subsanación de oferta técnica.	X		
Certificación de MIPYME	X		
Certificado de Registro Mercantil vigente y actualizado.	X		
Estatutos Sociales de la Sociedad, debidamente registrados en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		

Asamblea o documento que acredite el poder o habilitación del representante legal del Oferente para asumir obligaciones y derechos en su nombre, conforme a su documentación societaria correspondiente, con nómina de presencia, debidamente registrado en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		
Nómina de accionistas	X		
Acta de la asamblea general ordinaria anual	X		
Copia de la Cédula de Identidad y Electoral del Representante Legal de la empresa, o en caso de ser extranjero copia de su pasaporte.	X		
Original de la Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.	X		
Original de la Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social, mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones.	X		
Declaración Jurada del Oferente notariada y legalizada por la Procuraduría General de la República, en la que manifieste que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06 y donde manifieste si tiene o no juicio con el Estado Dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no financieras, y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social, y si está o no sometida a un proceso de quiebra o reestructuración mercantil.	X		
Dos (2) Estados Financieros auditados de los últimos dos (2) periodos fiscales, certificados por una firma o un Contador Público Autorizado; cuando la empresa tenga dos (2) o más años de constituida. Dichos estados financieros deben incluir los estados de resultados	X		
Antecedentes de las Empresas que indiquen de manera expresa las construcciones realizadas, entre otros factores de importancia de la empresa para fines de esta Licitación Pública Nacional.	X		
Plan de Trabajo.	X		
Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044) .	X		

Listado de Partidas con volumetría.	X		
Cronograma de Ejecución de Obra.	X		
Organigrama de la Empresa	X		
Listado con personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad: a) Experiencia como contratista (SNCC.D.049) b) Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045) / Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048) c) Copia de la tarjeta o matricula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general. d) Certificado de vigencia de la matrícula profesional. e) Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el número y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida.	X		
Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado. (Debe ir anexo a formulario SNCC.D.049).	X		
Estructura para brindar soporte técnico al Equipo ofertado (SNCC.F.035).	X		
Certificación de referencias de un banco comercial. Este documento deberá haber sido emitido dentro de los quince (15) días antes de su presentación.	X		
Referencias Comerciales.	X		
Listado de Equipos del Oferente (SNCC.F.036) El Oferente deberá presentar las facilidades y equipos que dispondrá para la ejecución de los trabajos derivados del contrato del presente proceso, debiendo identificar si son propios o alquilados. Adjuntar copia de certificados de propiedad, las cuales deben ser legibles y/o Contratos de Alquiler de estos.	X		
Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037).	X		
Estado de Habilitación	No Habilitado		

Valoración técnica Lote: 20

ASPECTOS	PUNTOS REQUERIDOS	PUNTOS OBTENIDOS	COMENTARIOS
A. EXPERIENCIA DE LA EMPRESA	(1 - 10)10 PUNTOS	7,00	NO PRESENTA EL VOLUMEN DE MONTOS ACUMULADOS DEBIDAMENTE CERTIFICADOS.
B. EXPERIENCIA DE PERSONAL CLAVE	(4 - 6)10 PUNTOS	10,00	
C. ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA	0 / 5 PUNTOS	5,00	
D. CAPACIDAD TECNICA	(8-15-20) 20 PUNTOS	8,00	NO PRESENTA CERTIFICACIÓN DE EQUIPOS.
E. METODOLOGIA Y PLAN DE TRABAJO	(1-5-15-20) 20 PUNTOS	5,00	LA FORMA DE LLEVAR A CABO LAS DIVERSAS ACTIVIDADES DE LA OBRA SE PRESENTAN EN FORMA GENERAL. EL ENFOQUE UTILIZADO ES ESTÁNDAR, POR LO QUE NO LOGRA PUNTUACIÓN MUY BUENA NI EXCELENTE.
F. PROGRAMACION Y FLUJO DE CAJA	(5-10-15) 15 PUNTOS	15,00	
	80 PUNTOS	50,00	

OFERENTE: SUCOD

Documentación / Información requerida	Cumple	No cumple	Observación
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) donde indique el lote en el cual participa.	X		
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	X		

Registro de Proveedores del Estado (RPE) o copia de la solicitud de inscripción en dicho registro, con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. En caso de que se deposite copia de la solicitud de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado (RPE), debe obtenerse y depositarse dicho registro durante el período de subsanación de oferta técnica.	X		
Certificación de MIPYME	X		
Certificado de Registro Mercantil vigente y actualizado.	X		
Estatutos Sociales de la Sociedad, debidamente registrados en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		
Asamblea o documento que acredite el poder o habilitación del representante legal del Oferente para asumir obligaciones y derechos en su nombre, conforme a su documentación societaria correspondiente, con nómina de presencia, debidamente registrado en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		
Nómina de accionistas	X		
Acta de la asamblea general ordinaria anual	X		
Copia de la Cédula de Identidad y Electoral del Representante Legal de la empresa, o en caso de ser extranjero copia de su pasaporte.	X		
Original de la Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.	X		
Original de la Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social, mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones.	X		
Declaración Jurada del Oferente notariada y legalizada por la Procuraduría General de la República, en la que manifieste que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06 y donde manifieste si tiene o no juicio con el Estado Dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no financieras, y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social, y si está o no sometida a un proceso de quiebra o restructuración mercantil.	X		

Dos (2) Estados Financieros auditados de los últimos dos (2) periodos fiscales, certificados por una firma o un Contador Público Autorizado; cuando la empresa tenga dos (2) o más años de constituida. Dichos estados financieros deben incluir los estados de resultados	X		
Antecedentes de las Empresas que indiquen de manera expresa las construcciones realizadas, entre otros factores de importancia de la empresa para fines de esta Licitación Pública Nacional.	X		
Plan de Trabajo.	X		
Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044) .	X		
Listado de Partidas con volumetría.	X		
Cronograma de Ejecución de Obra.	X		
Organigrama de la Empresa	X		
Listado con personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad: a) Experiencia como contratista (SNCC.D.049) b) Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045) / Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048) c) Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general. d) Certificado de vigencia de la matrícula profesional. e) Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el número y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida.	X		
Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado. (Debe ir anexo a formulario SNCC.D.049).	X		
Estructura para brindar soporte técnico al Equipo ofertado (SNCC.F.035) .	X		
Certificación de referencias de un banco comercial. Este documento deberá haber sido emitido dentro de los quince (15) días antes de su presentación.	X		
Referencias Comerciales.	X		
Listado de Equipos del Oferente (SNCC.F.036) El Oferente deberá presentar las facilidades y equipos que dispondrá para la ejecución de los trabajos derivados del contrato del presente	X		

proceso, debiendo identificar si son propios o alquilados. Adjuntar copia de certificados de propiedad, las cuales deben ser legibles y/o Contratos de Alquiler de estos.		
Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037) .	X	
Estado de Habilitación	No Habilitado	

Valoración técnica Lotes: 2, 3, 4, 7, 17 y 19

ASPECTOS	PUNTOS REQUERIDOS	PUNTOS OBTENIDOS	COMENTARIOS
A. EXPERIENCIA DE LA EMPRESA	(1 - 10)10 PUNTOS	7,00	NO PRESENTA EL VOLUMEN DE MONTOS ACUMULADOS DEBIDAMENTE CERTIFICADOS.
B. EXPERIENCIA DE PERSONAL CLAVE	(4 - 6)10 PUNTOS	9,00	EL DIRECTOR DE PROYECTO NO CUENTA CON LA CANTIDAD MÁXIMA DE OBRAS REQUERIDAS Y EL INGENIERO RESIDENTE NO CUENTA CON LA CANTIDAD DE OBRAS MÁXIMA REQUERIDAS NI LA CANTIDAD MÁXIMA DE AÑOS DE GRADUADO.
C. ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA	0 / 5 PUNTOS	5,00	
D. CAPACIDAD TECNICA	(8-15-20) 20 PUNTOS	20,00	
E. METODOLOGIA Y PLAN DE TRABAJO	(1-5-15-20) 20 PUNTOS	15,00	NO PRESENTA DETALLES DE CÓMO MEJORAR LOS RESULTADOS Y LA CALIDAD DE LA OBRA, POR LO QUE NO OBTIENE PUNTUACIÓN EXCELENTE.
F. PROGRAMACION Y FLUJO DE CAJA	(5-10-15) 15 PUNTOS	5,00	
	80 PUNTOS	61,00	