

INFORME FINAL DE EVALUACIÓN TÉCNICA

REFERENCIA: PROCURADURÍA-CCC-LPN-2018-0013

OFERENTE: CONSORCIO CORRECCIONALES SOSTENIBLES RD

Documentación / Información requerida	Subsanable	No Subsanable	Cumple	No Cumple	Observaciones
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)		X	X		
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	X		X		
Registro de Proveedores del Estado (RPE) o copia de la solicitud de inscripción en dicho registro, con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. En caso de que se deposite copia de la solicitud de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado (RPE), debe obtenerse y depositarse dicho registro durante el período de subsanación de oferta técnica.	X		X		
Copia certificada del Certificado de Registro Mercantil vigente y actualizado.	X		X		
Copia Certificada de los Estatutos Sociales de la Sociedad, debidamente registrados en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		X		
Copia Certificada de la última Lista de suscriptores actualizada, debidamente registrada en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		X		
Copia Certificada de la nómina y el acta de la asamblea general ordinaria anual, actualizada y vigente, mediante la cual se conocen de los últimos tres (3) ejercicios sociales de la sociedad en cuestión y se designan a los actuales	X		X		

gerentes / miembros del Consejo de Administración, según sea el caso, debidamente registrada por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.					
Copia de la Cédula de Identidad y Electoral del Representante Legal de la empresa, o en caso de ser extranjero copia de su pasaporte.	X		X		
Original de la Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.	X		X		
Original de la Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social, mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones.	X		X		
Original de la Declaración Jurada notariada y legalizada por ante la Procuraduría General de la República Dominicana, mediante la cual, la sociedad que participa como Oferente/Proponente, declara bajo la fe del juramento lo siguiente: (i) Que no está embargada, en estado de quiebra o en proceso de liquidación; (ii) Que sus negocios no han sido puesto bajo administración judicial, y (iii) Que sus actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en su contra por cualquiera de los motivos precedentes.	X		X		
Original de la Declaración Jurada notariada y legalizada por ante la Procuraduría General de la República Dominicana, mediante la cual, la sociedad que participa como Oferente/Proponente, declara bajo la fe del juramento, que ni la sociedad en cuestión, ni su personal directivo, han sido condenados por un delito relativo a su conducta profesional o por declaración falsa o fraudulenta acerca de su idoneidad para firmar un Contrato adjudicado; así como de que no	X		X		

tienen juicios pendientes con el Estado Dominicano o alguna de sus instituciones.					
Tres (3) Estados Financieros auditados de los últimos tres (3) periodos fiscales, certificados por una firma o un Contador Público Autorizado; cuando la empresa tenga tres (3) o más años de constituida. Dichos estados financieros deben incluir los estados de resultados.		X	X		
Antecedentes de las Empresas que indiquen de manera expresa las construcciones realizadas, entre otros factores de importancia de la empresa para fines de esta Licitación Pública Nacional.		X	X		
Plan de Trabajo.		X	X		
Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044) .		X	X		
Listado de Partidas con volumetría.		X	X		
Cronograma de Ejecución de Obra.		X	X		
Organigrama de la Empresa		X	X		
Listado con personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad: <ul style="list-style-type: none"> a. Experiencia como contratista (SNCC.D.049) b. Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048) c. Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general. d. Certificado de vigencia de la matrícula profesional. 		X	X		

e. Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el número y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida.					
Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado. (Debe ir anexo a formulario SNCC.D.049).		X	X		
Estructura para brindar soporte técnico al Equipo ofertado (SNCC.F.035).		X	X		
Certificación de referencias de un banco comercial con una calificación para créditos a largo plazo o por cualquier banco de la República Dominicana debidamente autorizado por la Junta Monetaria, señalando referencias favorables respecto al mismo. Este documento deberá haber sido emitido dentro de los quince (15) días antes de su presentación.	X		X		
Referencias Comerciales.	X		X		
Listado de Equipos del Oferente (SNCC.F.036) El Oferente deberá presentar las facilidades y equipos que dispondrá para la ejecución de los trabajos derivados del contrato del presente proceso, debiendo identificar si son propios o alquilados. Adjuntar copia de certificados de propiedad, las cuales deben ser legibles y/o Contratos de Alquiler de estos.		X	X		
Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037).		X	X		

Valoración técnica Lote 1, Cuadrante A (Alojamiento)

ASPECTOS	PUNTOS REQUERIDOS	PUNTOS OBTENIDOS	COMENTARIOS
A. EXPERIENCIA DE LA EMPRESA	(1 - 10)10 PUNTOS	4	La sumatoria total de las obras realizadas, así como el monto de las mismas no alcanzan lo requerido para poder obtener la máxima puntuación.
B. EXPERIENCIA DE PERSONAL CLAVE	(2 - 2 - 6)10 PUNTOS	9.85	El Director de Obra y el Ingeniero Residente no tiene el total máximo de obras requeridas en el pliego.
C. ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA	0 / 5 PUNTOS	5,00	
D. CAPACIDAD TECNICA	10 - 20 PUNTOS	20,00	
E. METODOLOGIA DEL PLAN DE TRABAJO	1- 20 PUNTOS	20,00	
F. PROGRAMACION Y FLUJO DE CAJA	5 -15 PUNTOS	10,00	La programación presentada es menor a la requerida en los pliegos, pero el flujo de caja no lo presenta negativo, y no logra la puntuación máxima.
	80 PUNTOS	68,85	

Valoración técnica Lote 2, Cuadrante B (Alojamiento)

ASPECTOS	PUNTOS REQUERIDOS	PUNTOS OBTENIDOS	COMENTARIOS
A. EXPERIENCIA DE LA EMPRESA	(1 - 10)10 PUNTOS	4	La sumatoria total de las obras realizadas, así como el monto de las mismas no alcanzan lo requerido para poder obtener la máxima puntuación.

B. EXPERIENCIA DE PERSONAL CLAVE	(2 - 2 - 6)10 PUNTOS	9.85	El Director de Obra y el Ingeniero Residente no tiene el total máximo de obras requeridas en el pliego.
C. ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA	0 / 5 PUNTOS	5,00	
D. CAPACIDAD TECNICA	10 - 20 PUNTOS	20,00	
E. METODOLOGIA DEL PLAN DE TRABAJO	1- 20 PUNTOS	20,00	
F. PROGRAMACION Y FLUJO DE CAJA	5 -15 PUNTOS	10,00	La programación presentada es menor a la requerida en los pliegos, pero el flujo de caja no lo presenta negativo, y no logra la puntuación máxima.
	80 PUNTOS	68,85	

Valoración técnica Lote 3, Cuadrante C (Alojamiento)

ASPECTOS	PUNTOS REQUERIDOS	PUNTOS OBTENIDOS	COMENTARIOS
A. EXPERIENCIA DE LA EMPRESA	(1 - 10)10 PUNTOS	4	La sumatoria total de las obras realizadas, así como el monto de las mismas no alcanzan lo requerido para poder obtener la máxima puntuación.
B. EXPERIENCIA DE PERSONAL CLAVE	(2 - 2 - 6)10 PUNTOS	9.85	El Director de Obra y el Ingeniero Residente no tiene el total máximo de obras requeridas en el pliego.
C. ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA	0 / 5 PUNTOS	5,00	
D. CAPACIDAD TECNICA	10 - 20 PUNTOS	20,00	
E. METODOLOGIA DEL PLAN DE TRABAJO	1- 20 PUNTOS	20,00	

F. PROGRAMACION Y FLUJO DE CAJA	5 -15 PUNTOS	10,00	La programación presentada es menor a la requerida en los pliegos, pero el flujo de caja no lo presenta negativo, y no logra la puntuación máxima.
	80 PUNTOS	68,85	

OFERENTE: CONSORCIO ECOCISA FILOYEN

Documentación / Información requerida	Subsanable	No Subsanable	Cumple	No Cumple	Observaciones
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)		X	X		
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	X		X		
Registro de Proveedores del Estado (RPE) o copia de la solicitud de inscripción en dicho registro, con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. En caso de que se deposite copia de la solicitud de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado (RPE), debe obtenerse y depositarse dicho registro durante el período de subsanación de oferta técnica.	X		X		
Copia certificada del Certificado de Registro Mercantil vigente y actualizado.	X		X		
Copia Certificada de los Estatutos Sociales de la Sociedad, debidamente registrados en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		X		
Copia Certificada de la última Lista de suscriptores actualizada, debidamente registrada en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		X		

Copia Certificada de la nómina y el acta de la asamblea general ordinaria anual, actualizada y vigente, mediante la cual se conocen de los últimos tres (3) ejercicios sociales de la sociedad en cuestión y se designan a los actuales gerentes / miembros del Consejo de Administración, según sea el caso, debidamente registrada por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		X		
Copia de la Cédula de Identidad y Electoral del Representante Legal de la empresa, o en caso de ser extranjero copia de su pasaporte.	X		X		
Original de la Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.	X		X		
Original de la Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social, mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones.	X		X		
Original de la Declaración Jurada notariada y legalizada por ante la Procuraduría General de la República Dominicana, mediante la cual, la sociedad que participa como Oferente/Proponente, declara bajo la fe del juramento lo siguiente: (i) Que no está embargada, en estado de quiebra o en proceso de liquidación; (ii) Que sus negocios no han sido puesto bajo administración judicial, y (iii) Que sus actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en su contra por cualquiera de los motivos precedentes.	X		X		
Original de la Declaración Jurada notariada y legalizada por ante la Procuraduría General de la República Dominicana, mediante la cual, la sociedad que participa como Oferente/Proponente, declara bajo la fe del juramento, que ni la sociedad en cuestión, ni su personal directivo, han sido	X		X		

condenados por un delito relativo a su conducta profesional o por declaración falsa o fraudulenta acerca de su idoneidad para firmar un Contrato adjudicado; así como de que no tienen juicios pendientes con el Estado Dominicano o alguna de sus instituciones.					
Tres (3) Estados Financieros auditados de los últimos tres (3) periodos fiscales, certificados por una firma o un Contador Público Autorizado; cuando la empresa tenga tres (3) o más años de constituida. Dichos estados financieros deben incluir los estados de resultados.		X	X		
Antecedentes de las Empresas que indiquen de manera expresa las construcciones realizadas, entre otros factores de importancia de la empresa para fines de esta Licitación Pública Nacional.		X	X		
Plan de Trabajo.		X	X		
Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044) .		X	X		
Listado de Partidas con volumetría.		X	X		
Cronograma de Ejecución de Obra.		X	X		
Organigrama de la Empresa		X	X		
Listado con personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad: <ul style="list-style-type: none"> a. Experiencia como contratista (SNCC.D.049) b. Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048) c. Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la 		X	X		

<p>fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general.</p> <p>d. Certificado de vigencia de la matrícula profesional.</p> <p>e. Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el número y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida.</p>					
<p>Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado. (Debe ir anexo a formulario SNCC.D.049).</p>		X	X		
<p>Estructura para brindar soporte técnico al Equipo ofertado (SNCC.F.035).</p>		X	X		
<p>Certificación de referencias de un banco comercial con una calificación para créditos a largo plazo o por cualquier banco de la República Dominicana debidamente autorizado por la Junta Monetaria, señalando referencias favorables respecto al mismo. Este documento deberá haber sido emitido dentro de los quince (15) días antes de su presentación.</p>	X		X		
<p>Referencias Comerciales.</p>	X		X		
<p>Listado de Equipos del Oferente (SNCC.F.036) El Oferente deberá presentar las facilidades y equipos que dispondrá para la ejecución de los trabajos derivados del contrato del presente proceso, debiendo identificar si son propios o alquilados. Adjuntar copia de certificados de propiedad, las cuales deben ser legibles y/o Contratos de Alquiler de estos.</p>		X	X		
<p>Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037).</p>		X	X		

Valoración técnica Lote 1, Cuadrante A (Alojamiento)

ASPECTOS	PUNTOS REQUERIDOS	PUNTOS OBTENIDOS	COMENTARIOS
A. EXPERIENCIA DE LA EMPRESA	(1 - 10)10 PUNTOS	10,00	
B. EXPERIENCIA DE PERSONAL CLAVE	(2 - 2 - 6)10 PUNTOS	9,70	El Director de Proyecto no tiene el total máximo de obras requeridas en el pliego.
C. ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA	0 / 5 PUNTOS	5,00	
D. CAPACIDAD TECNICA	10 - 20 PUNTOS	20,00	
E. METODOLOGIA DEL PLAN DE TRABAJO	1- 20 PUNTOS	5.00	La manera de llevar a cabo las diversas actividades de la obra se presentan en forma general. El enfoque es estándar, por lo que no logra puntuación muy buena ni excelente.
F. PROGRAMACION Y FLUJO DE CAJA	5 -15 PUNTOS	5,00	El cronograma presentado tiene incongruencias, las partidas no enlazan, y no se respetan los tiempos de cada tarea de una manera lógica y apropiada, por lo que no alcanzan puntuación buena ni excelente.
	80 PUNTOS	54,70	

Valoración técnica Lote 2, Cuadrante B (Alojamiento)

ASPECTOS	PUNTOS REQUERIDOS	PUNTOS OBTENIDOS	COMENTARIOS
A. EXPERIENCIA DE LA EMPRESA	(1 - 10)10 PUNTOS	10,00	

B. EXPERIENCIA DE PERSONAL CLAVE	(2 - 2 - 6)10 PUNTOS	9,70	El Director de Proyecto no tiene el total máximo de obras requeridas en el pliego.
C. ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA	0 / 5 PUNTOS	5,00	
D. CAPACIDAD TECNICA	10 - 20 PUNTOS	20,00	
E. METODOLOGIA DEL PLAN DE TRABAJO	1- 20 PUNTOS	5.00	La manera de llevar a cabo las diversas actividades de la obra se presentan en forma general. El enfoque es estándar, por lo que no logra puntuación muy buena ni excelente.
F. PROGRAMACION Y FLUJO DE CAJA	5 -15 PUNTOS	5,00	El cronograma presentado tiene incongruencias, las partidas no enlazan, y no se respetan los tiempos de cada tarea de una manera lógica y apropiada, por lo que no alcanzan puntuación buena ni excelente.
	80 PUNTOS	54,70	

Valoración técnica Lote 3, Cuadrante C (Alojamiento)

ASPECTOS	PUNTOS REQUERIDOS	PUNTOS OBTENIDOS	COMENTARIOS
A. EXPERIENCIA DE LA EMPRESA	(1 - 10)10 PUNTOS	10,00	
B. EXPERIENCIA DE PERSONAL CLAVE	(2 - 2 - 6)10 PUNTOS	9,70	El Director de Proyecto no tiene el total máximo de obras requeridas en el pliego.
C. ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA	0 / 5 PUNTOS	5,00	
D. CAPACIDAD TECNICA	10 - 20 PUNTOS	20,00	
E. METODOLOGIA DEL PLAN DE TRABAJO	1- 20 PUNTOS	5.00	La manera de llevar a cabo las diversas actividades de la obra se

			presentan en forma general. El enfoque es estándar, por lo que no logra puntuación muy buena ni excelente.
F. PROGRAMACION Y FLUJO DE CAJA	5 -15 PUNTOS	5,00	El cronograma presentado tiene incongruencias, las partidas no enlazan, y no se respetan los tiempos de cada tarea de una manera lógica y apropiada, por lo que no alcanzan puntuación buena ni excelente.
	80 PUNTOS	54,70	

Valoración técnica Lote 4, Cuadrante D (Alojamiento)

ASPECTOS	PUNTOS REQUERIDOS	PUNTOS OBTENIDOS	COMENTARIOS
A. EXPERIENCIA DE LA EMPRESA	(1 - 10)10 PUNTOS	10,00	
B. EXPERIENCIA DE PERSONAL CLAVE	(2 - 2 - 6)10 PUNTOS	9,70	El Director de Proyecto no tiene el total máximo de obras requeridas en el pliego.
C. ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA	0 / 5 PUNTOS	5,00	
D. CAPACIDAD TECNICA	10 - 20 PUNTOS	20,00	
E. METODOLOGIA DEL PLAN DE TRABAJO	1- 20 PUNTOS	5.00	La manera de llevar a cabo las diversas actividades de la obra se presentan en forma general. El enfoque es estándar, por lo que no logra puntuación muy buena ni excelente.
F. PROGRAMACION Y FLUJO DE CAJA	5 -15 PUNTOS	5,00	El cronograma presentado tiene incongruencias, las partidas no enlazan, y no se respetan los tiempos de cada tarea de una manera lógica y

		apropiada, por lo que no alcanzan puntuación buena ni excelente.
80 PUNTOS	54,70	

OFERENTE: CONSORCIO PENITENCIARIO LAUGAMA MADISON

Documentación / Información requerida	Subsanable	No Subsanable	Cumple	No Cumple	Observaciones
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)		X	X		
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	X		X		
Registro de Proveedores del Estado (RPE) o copia de la solicitud de inscripción en dicho registro, con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. En caso de que se deposite copia de la solicitud de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado (RPE), debe obtenerse y depositarse dicho registro durante el período de subsanación de oferta técnica.	X		X		
Copia certificada del Certificado de Registro Mercantil vigente y actualizado.	X		X		
Copia Certificada de los Estatutos Sociales de la Sociedad, debidamente registrados en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X			X	
Copia Certificada de la última Lista de suscriptores actualizada, debidamente registrada en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		X		
Copia Certificada de la nómina y el acta de la asamblea general ordinaria anual, actualizada y vigente, mediante la cual se conocen de los últimos tres (3) ejercicios sociales de la sociedad en cuestión y se designan a los actuales gerentes / miembros del Consejo de Administración, según	X		X		

sea el caso, debidamente registrada por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.					
Copia de la Cédula de Identidad y Electoral del Representante Legal de la empresa, o en caso de ser extranjero copia de su pasaporte.	X		X		
Original de la Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.	X		X		
Original de la Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social, mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones.	X		X		
Original de la Declaración Jurada notariada y legalizada por ante la Procuraduría General de la República Dominicana, mediante la cual, la sociedad que participa como Oferente/Proponente, declara bajo la fe del juramento lo siguiente: (i) Que no está embargada, en estado de quiebra o en proceso de liquidación; (ii) Que sus negocios no han sido puesto bajo administración judicial, y (iii) Que sus actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en su contra por cualquiera de los motivos precedentes.	X		X		
Original de la Declaración Jurada notariada y legalizada por ante la Procuraduría General de la República Dominicana, mediante la cual, la sociedad que participa como Oferente/Proponente, declara bajo la fe del juramento, que ni la sociedad en cuestión, ni su personal directivo, han sido condenados por un delito relativo a su conducta profesional o por declaración falsa o fraudulenta acerca de su idoneidad para firmar un Contrato adjudicado; así como de que no tienen juicios pendientes con el Estado Dominicano o alguna de sus instituciones.	X		X		

Tres (3) Estados Financieros auditados de los últimos tres (3) periodos fiscales, certificados por una firma o un Contador Público Autorizado; cuando la empresa tenga tres (3) o más años de constituida. Dichos estados financieros deben incluir los estados de resultados.		X	X		
Antecedentes de las Empresas que indiquen de manera expresa las construcciones realizadas, entre otros factores de importancia de la empresa para fines de esta Licitación Pública Nacional.		X	X		
Plan de Trabajo.		X	X		
Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044) .		X	X		
Listado de Partidas con volumetría.		X	X		
Cronograma de Ejecución de Obra.		X	X		
Organigrama de la Empresa		X		X	
Listado con personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad: <ul style="list-style-type: none"> a. Experiencia como contratista (SNCC.D.049) b. Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048) c. Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general. d. Certificado de vigencia de la matrícula profesional. e. Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se 		X	X		

especifique el número y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida.					
Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado. (Debe ir anexo a formulario SNCC.D.049).		X	X		
Estructura para brindar soporte técnico al Equipo ofertado (SNCC.F.035).		X	X		
Certificación de referencias de un banco comercial con una calificación para créditos a largo plazo o por cualquier banco de la República Dominicana debidamente autorizado por la Junta Monetaria, señalando referencias favorables respecto al mismo. Este documento deberá haber sido emitido dentro de los quince (15) días antes de su presentación.	X			X	
Referencias Comerciales.	X		X		
Listado de Equipos del Oferente (SNCC.F.036) El Oferente deberá presentar las facilidades y equipos que dispondrá para la ejecución de los trabajos derivados del contrato del presente proceso, debiendo identificar si son propios o alquilados. Adjuntar copia de certificados de propiedad, las cuales deben ser legibles y/o Contratos de Alquiler de estos.		X	X		
Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037).		X	X		

Valoración técnica Lote 3, Cuadrante C (Alojamiento)

ASPECTOS	PUNTOS REQUERIDOS	PUNTOS OBTENIDOS	COMENTARIOS
A. EXPERIENCIA DE LA EMPRESA	(1 - 10)10 PUNTOS	10,00	
B. EXPERIENCIA DE PERSONAL CLAVE	(2 - 2 - 6)10 PUNTOS	7,85	El Director de Obra no tiene la maestría requerida y el Ingeniero

			Residente no tiene el total máximo de obras requeridas en el pliego.
C. ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA	0 / 5 PUNTOS	5,00	
D. CAPACIDAD TECNICA	10 - 20 PUNTOS	10,00	No presenta los equipos necesarios para la correcta ejecución de la obra razón por la que solo obtiene la menor puntuación.
E. METODOLOGIA DEL PLAN DE TRABAJO	1- 20 PUNTOS	15,00	No presenta detalles de cómo mejorar los resultados y la calidad de la obra, por lo que no obtiene puntuación excelente.
F. PROGRAMACION Y FLUJO DE CAJA	5 -15 PUNTOS	10,00	No presenta flujo de caja por lo que no obtiene puntuación excelente.
	80 PUNTOS	57,85	

OFERENTE: CONSORCIO REMIX ROTILLA

Documentación / Información requerida	Subsanable	No Subsanable	Cumple	No Cumple	Observaciones
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)		X	X		
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	X		X		
Registro de Proveedores del Estado (RPE) o copia de la solicitud de inscripción en dicho registro, con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. En caso de que se deposite copia de la solicitud de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado (RPE), debe obtenerse y depositarse dicho registro durante el período de subsanación de oferta técnica.	X		X		
Copia certificada del Certificado de Registro Mercantil vigente y actualizado.	X		X		

Copia Certificada de los Estatutos Sociales de la Sociedad, debidamente registrados en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		X		
Copia Certificada de la última Lista de suscriptores actualizada, debidamente registrada en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		X		
Copia Certificada de la nómina y el acta de la asamblea general ordinaria anual, actualizada y vigente, mediante la cual se conocen de los últimos tres (3) ejercicios sociales de la sociedad en cuestión y se designan a los actuales gerentes / miembros del Consejo de Administración, según sea el caso, debidamente registrada por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		X		
Copia de la Cédula de Identidad y Electoral del Representante Legal de la empresa, o en caso de ser extranjero copia de su pasaporte.	X		X		
Original de la Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.	X		X		
Original de la Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social, mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones.	X		X		
Original de la Declaración Jurada notariada y legalizada por ante la Procuraduría General de la República Dominicana, mediante la cual, la sociedad que participa como Oferente/Proponente, declara bajo la fe del juramento lo siguiente: (i) Que no está embargada, en estado de quiebra o en proceso de liquidación; (ii) Que sus negocios no han sido puesto bajo administración judicial, y (iii) Que sus actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha	X		X		

iniciado procedimiento judicial en su contra por cualquiera de los motivos precedentes.					
Original de la Declaración Jurada notariada y legalizada por ante la Procuraduría General de la República Dominicana, mediante la cual, la sociedad que participa como Oferente/Proponente, declara bajo la fe del juramento, que ni la sociedad en cuestión, ni su personal directivo, han sido condenados por un delito relativo a su conducta profesional o por declaración falsa o fraudulenta acerca de su idoneidad para firmar un Contrato adjudicado; así como de que no tienen juicios pendientes con el Estado Dominicano o alguna de sus instituciones.	X		X		
Tres (3) Estados Financieros auditados de los últimos tres (3) periodos fiscales, certificados por una firma o un Contador Público Autorizado; cuando la empresa tenga tres (3) o más años de constituida. Dichos estados financieros deben incluir los estados de resultados.		X	X		
Antecedentes de las Empresas que indiquen de manera expresa las construcciones realizadas, entre otros factores de importancia de la empresa para fines de esta Licitación Pública Nacional.		X	X		
Plan de Trabajo.		X	X		
Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044) .		X	X		
Listado de Partidas con volumetría.		X	X		
Cronograma de Ejecución de Obra.		X	X		
Organigrama de la Empresa		X	X		
Listado con personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad: a. Experiencia como contratista (SNCC.D.049)		X	X		

<p>b. Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)</p> <p>c. Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general.</p> <p>d. Certificado de vigencia de la matrícula profesional.</p> <p>e. Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el número y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida.</p>					
Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado. (Debe ir anexo a formulario SNCC.D.049).		X	X		
Estructura para brindar soporte técnico al Equipo ofertado (SNCC.F.035) .		X	X		
Certificación de referencias de un banco comercial con una calificación para créditos a largo plazo o por cualquier banco de la República Dominicana debidamente autorizado por la Junta Monetaria, señalando referencias favorables respecto al mismo. Este documento deberá haber sido emitido dentro de los quince (15) días antes de su presentación.	X		X		
Referencias Comerciales.	X		X		
Listado de Equipos del Oferente (SNCC.F.036) El Oferente deberá presentar las facilidades y equipos que dispondrá para la ejecución de los trabajos derivados del contrato del presente proceso, debiendo identificar si son propios o		X	X		

alquilados. Adjuntar copia de certificados de propiedad, las cuales deben ser legibles y/o Contratos de Alquiler de estos.					
Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037).		X	X		

Valoración técnica Lote 2, Cuadrante B (Alojamiento)

ASPECTOS	PUNTOS REQUERIDOS	PUNTOS OBTENIDOS	COMENTARIOS
A. EXPERIENCIA DE LA EMPRESA	(1 - 10)10 PUNTOS	10,00	
B. EXPERIENCIA DE PERSONAL CLAVE	(2 - 2 - 6)10 PUNTOS	9,50	El Director de Obra y el Ingeniero Residente no tienen el total máximo de obras requeridas en el pliego.
C. ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA	0 / 5 PUNTOS	5,00	
D. CAPACIDAD TECNICA	10 - 20 PUNTOS	20,00	
E. METODOLOGIA DEL PLAN DE TRABAJO	1- 20 PUNTOS	20,00	
F. PROGRAMACION Y FLUJO DE CAJA	5 -15 PUNTOS	15,00	
	80 PUNTOS	79,50	

Valoración técnica Lote 3, Cuadrante C (Alojamiento)

ASPECTOS	PUNTOS REQUERIDOS	PUNTOS OBTENIDOS	COMENTARIOS
A. EXPERIENCIA DE LA EMPRESA	(1 - 10)10 PUNTOS	10,00	
B. EXPERIENCIA DE PERSONAL CLAVE	(2 - 2 - 6)10 PUNTOS	9,50	El Director de Obra y el Ingeniero Residente no tienen el total máximo de obras requeridas en el pliego.
C. ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA	0 / 5 PUNTOS	5,00	
D. CAPACIDAD TECNICA	10 - 20 PUNTOS	20,00	

E. METODOLOGIA DEL PLAN DE TRABAJO	1- 20 PUNTOS	20,00	
F. PROGRAMACION Y FLUJO DE CAJA	5 -15 PUNTOS	15,00	
	80 PUNTOS	79,50	

OFERENTE: CONSTRUCTORA MAR, SRL

Documentación / Información requerida	Subsanable	No Subsanable	Cumple	No Cumple	Observaciones
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)		X	X		
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	X		X		
Registro de Proveedores del Estado (RPE) o copia de la solicitud de inscripción en dicho registro, con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. En caso de que se deposite copia de la solicitud de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado (RPE), debe obtenerse y depositarse dicho registro durante el período de subsanación de oferta técnica.	X		X		
Copia certificada del Certificado de Registro Mercantil vigente y actualizado.	X		X		
Copia Certificada de los Estatutos Sociales de la Sociedad, debidamente registrados en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		X		
Copia Certificada de la última Lista de suscriptores actualizada, debidamente registrada en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		X		
Copia Certificada de la nómina y el acta de la asamblea general ordinaria anual, actualizada y vigente, mediante la cual se conocen de los últimos tres (3) ejercicios sociales de	X		X		

la sociedad en cuestión y se designan a los actuales gerentes / miembros del Consejo de Administración, según sea el caso, debidamente registrada por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.					
Copia de la Cédula de Identidad y Electoral del Representante Legal de la empresa, o en caso de ser extranjero copia de su pasaporte.	X		X		
Original de la Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGI), mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.	X		X		
Original de la Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social, mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones.	X		X		
Original de la Declaración Jurada notariada y legalizada por ante la Procuraduría General de la República Dominicana, mediante la cual, la sociedad que participa como Oferente/Proponente, declara bajo la fe del juramento lo siguiente: (i) Que no está embargada, en estado de quiebra o en proceso de liquidación; (ii) Que sus negocios no han sido puesto bajo administración judicial, y (iii) Que sus actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en su contra por cualquiera de los motivos precedentes.	X		X		
Original de la Declaración Jurada notariada y legalizada por ante la Procuraduría General de la República Dominicana, mediante la cual, la sociedad que participa como Oferente/Proponente, declara bajo la fe del juramento, que ni la sociedad en cuestión, ni su personal directivo, han sido condenados por un delito relativo a su conducta profesional o por declaración falsa o fraudulenta acerca de su idoneidad para firmar un Contrato adjudicado; así como de que no	X		X		

tienen juicios pendientes con el Estado Dominicano o alguna de sus instituciones.					
Tres (3) Estados Financieros auditados de los últimos tres (3) periodos fiscales, certificados por una firma o un Contador Público Autorizado; cuando la empresa tenga tres (3) o más años de constituida. Dichos estados financieros deben incluir los estados de resultados.		X	X		
Antecedentes de las Empresas que indiquen de manera expresa las construcciones realizadas, entre otros factores de importancia de la empresa para fines de esta Licitación Pública Nacional.		X	X		
Plan de Trabajo.		X	X		
Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044) .		X	X		
Listado de Partidas con volumetría.		X	X		
Cronograma de Ejecución de Obra.		X	X		
Organigrama de la Empresa		X	X		
Listado con personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad: <ul style="list-style-type: none"> a. Experiencia como contratista (SNCC.D.049) b. Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048) c. Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general. d. Certificado de vigencia de la matrícula profesional. 		X	X		

e. Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el número y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida.					
Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado. (Debe ir anexo a formulario SNCC.D.049).		X	X		
Estructura para brindar soporte técnico al Equipo ofertado (SNCC.F.035).		X	X		
Certificación de referencias de un banco comercial con una calificación para créditos a largo plazo o por cualquier banco de la República Dominicana debidamente autorizado por la Junta Monetaria, señalando referencias favorables respecto al mismo. Este documento deberá haber sido emitido dentro de los quince (15) días antes de su presentación.	X		X		
Referencias Comerciales.	X		X		
Listado de Equipos del Oferente (SNCC.F.036) El Oferente deberá presentar las facilidades y equipos que dispondrá para la ejecución de los trabajos derivados del contrato del presente proceso, debiendo identificar si son propios o alquilados. Adjuntar copia de certificados de propiedad, las cuales deben ser legibles y/o Contratos de Alquiler de estos.		X	X		
Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037).		X	X		

Valoración técnica Lote 1, Cuadrante A (Alojamiento)

ASPECTOS	PUNTOS REQUERIDOS	PUNTOS OBTENIDOS	COMENTARIOS
A. EXPERIENCIA DE LA EMPRESA	(1 - 10)10 PUNTOS	10,00	
B. EXPERIENCIA DE PERSONAL CLAVE	(2 - 2 - 6)10 PUNTOS	8,00	El Director de Obra no tiene la maestría requerida en el pliego.
C. ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA	0 / 5 PUNTOS	5,00	
D. CAPACIDAD TECNICA	10 - 20 PUNTOS	20,00	
E. METODOLOGIA DEL PLAN DE TRABAJO	1- 20 PUNTOS	20,00	
F. PROGRAMACION Y FLUJO DE CAJA	5 -15 PUNTOS	15,00	
	80 PUNTOS	78,00	

Valoración técnica Lote 2, Cuadrante B (Alojamiento)

ASPECTOS	PUNTOS REQUERIDOS	PUNTOS OBTENIDOS	COMENTARIOS
A. EXPERIENCIA DE LA EMPRESA	(1 - 10)10 PUNTOS	10,00	
B. EXPERIENCIA DE PERSONAL CLAVE	(2 - 2 - 6)10 PUNTOS	8,00	El Director de Obra no tiene la maestría requerida en el pliego.
C. ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA	0 / 5 PUNTOS	5,00	
D. CAPACIDAD TECNICA	10 - 20 PUNTOS	20,00	
E. METODOLOGIA DEL PLAN DE TRABAJO	1- 20 PUNTOS	20,00	
F. PROGRAMACION Y FLUJO DE CAJA	5 -15 PUNTOS	15,00	
	80 PUNTOS	78,00	

Valoración técnica Lote 3, Cuadrante C (Alojamiento)

ASPECTOS	PUNTOS REQUERIDOS	PUNTOS OBTENIDOS	COMENTARIOS
A. EXPERIENCIA DE LA EMPRESA	(1 - 10)10 PUNTOS	10,00	
B. EXPERIENCIA DE PERSONAL CLAVE	(2 - 2 - 6)10 PUNTOS	8,00	El Director de Obra no tiene la maestría requerida en el pliego.
C. ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA	0 / 5 PUNTOS	5,00	
D. CAPACIDAD TECNICA	10 - 20 PUNTOS	20,00	
E. METODOLOGIA DEL PLAN DE TRABAJO	1- 20 PUNTOS	20,00	
F. PROGRAMACION Y FLUJO DE CAJA	5 -15 PUNTOS	15,00	
	80 PUNTOS	78,00	

Valoración técnica Lote 4, Cuadrante D (Alojamiento)

ASPECTOS	PUNTOS REQUERIDOS	PUNTOS OBTENIDOS	COMENTARIOS
A. EXPERIENCIA DE LA EMPRESA	(1 - 10)10 PUNTOS	10,00	
B. EXPERIENCIA DE PERSONAL CLAVE	(2 - 2 - 6)10 PUNTOS	8,00	El Director de Obra no tiene la maestría requerida en el pliego.
C. ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA	0 / 5 PUNTOS	5,00	
D. CAPACIDAD TECNICA	10 - 20 PUNTOS	20,00	
E. METODOLOGIA DEL PLAN DE TRABAJO	1- 20 PUNTOS	20,00	
F. PROGRAMACION Y FLUJO DE CAJA	5 -15 PUNTOS	15,00	
	80 PUNTOS	78,00	

OFERENTE: CONSTRUCTORA PABLO YARULL & ASOCIADOS

Documentación / Información requerida	Subsanable	No Subsanable	Cumple	No Cumple	Observaciones
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)		X	X		
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	X		X		
Registro de Proveedores del Estado (RPE) o copia de la solicitud de inscripción en dicho registro, con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. En caso de que se deposite copia de la solicitud de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado (RPE), debe obtenerse y depositarse dicho registro durante el período de subsanación de oferta técnica.	X		X		
Copia certificada del Certificado de Registro Mercantil vigente y actualizado.	X		X		
Copia Certificada de los Estatutos Sociales de la Sociedad, debidamente registrados en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		X		
Copia Certificada de la última Lista de suscriptores actualizada, debidamente registrada en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		X		
Copia Certificada de la nómina y el acta de la asamblea general ordinaria anual, actualizada y vigente, mediante la cual se conocen de los últimos tres (3) ejercicios sociales de la sociedad en cuestión y se designan a los actuales gerentes / miembros del Consejo de Administración, según sea el caso, debidamente registrada por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		X		
Copia de la Cédula de Identidad y Electoral del Representante Legal de la empresa, o en caso de ser extranjero copia de su pasaporte.	X		X		

Original de la Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGI), mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.	X		X		
Original de la Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social, mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones.	X		X		
Original de la Declaración Jurada notariada y legalizada por ante la Procuraduría General de la República Dominicana, mediante la cual, la sociedad que participa como Oferente/Proponente, declara bajo la fe del juramento lo siguiente: (i) Que no está embargada, en estado de quiebra o en proceso de liquidación; (ii) Que sus negocios no han sido puesto bajo administración judicial, y (iii) Que sus actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en su contra por cualquiera de los motivos precedentes.	X		X		
Original de la Declaración Jurada notariada y legalizada por ante la Procuraduría General de la República Dominicana, mediante la cual, la sociedad que participa como Oferente/Proponente, declara bajo la fe del juramento, que ni la sociedad en cuestión, ni su personal directivo, han sido condenados por un delito relativo a su conducta profesional o por declaración falsa o fraudulenta acerca de su idoneidad para firmar un Contrato adjudicado; así como de que no tienen juicios pendientes con el Estado Dominicano o alguna de sus instituciones.	X		X		
Tres (3) Estados Financieros auditados de los últimos tres (3) periodos fiscales, certificados por una firma o un Contador Público Autorizado; cuando la empresa tenga tres (3) o más años de constituida. Dichos estados financieros deben incluir los estados de resultados.		X	X		

Antecedentes de las Empresas que indiquen de manera expresa las construcciones realizadas, entre otros factores de importancia de la empresa para fines de esta Licitación Pública Nacional.		X	X		
Plan de Trabajo.		X	X		
Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044).		X	X		
Listado de Partidas con volumetría.		X	X		
Cronograma de Ejecución de Obra.		X	X		
Organigrama de la Empresa		X	X		
Listado con personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad: <ul style="list-style-type: none"> a. Experiencia como contratista (SNCC.D.049) b. Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048) c. Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general. d. Certificado de vigencia de la matrícula profesional. e. Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el número y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida. 		X	X		
Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las		X	X		

fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado. (Debe ir anexo a formulario SNCC.D.049).					
Estructura para brindar soporte técnico al Equipo ofertado (SNCC.F.035).		X	X		
Certificación de referencias de un banco comercial con una calificación para créditos a largo plazo o por cualquier banco de la República Dominicana debidamente autorizado por la Junta Monetaria, señalando referencias favorables respecto al mismo. Este documento deberá haber sido emitido dentro de los quince (15) días antes de su presentación.	X		X		
Referencias Comerciales.	X		X		
Listado de Equipos del Oferente (SNCC.F.036) El Oferente deberá presentar las facilidades y equipos que dispondrá para la ejecución de los trabajos derivados del contrato del presente proceso, debiendo identificar si son propios o alquilados. Adjuntar copia de certificados de propiedad, las cuales deben ser legibles y/o Contratos de Alquiler de estos.		X	X		
Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037).		X	X		

Valoración técnica Lote 2, Cuadrante B (Alojamiento)

ASPECTOS	PUNTOS REQUERIDOS	PUNTOS OBTENIDOS	COMENTARIOS
A. EXPERIENCIA DE LA EMPRESA	(1 - 10)10 PUNTOS	10.00	
B. EXPERIENCIA DE PERSONAL CLAVE	(2 - 2 - 6)10 PUNTOS	10.00	
C. ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA	0 / 5 PUNTOS	5.00	
D. CAPACIDAD TECNICA	10 - 20 PUNTOS	20.00	
E. METODOLOGIA DEL PLAN DE TRABAJO	1- 20 PUNTOS	20.00	
F. PROGRAMACION Y FLUJO DE CAJA	5 -15 PUNTOS	15.00	
	80 PUNTOS	80.00	

Valoración técnica Lote 3, Cuadrante C (Alojamiento)

ASPECTOS	PUNTOS REQUERIDOS	PUNTOS OBTENIDOS	COMENTARIOS
A. EXPERIENCIA DE LA EMPRESA	(1 - 10)10 PUNTOS	10.00	
B. EXPERIENCIA DE PERSONAL CLAVE	(2 - 2 - 6)10 PUNTOS	10.00	
C. ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA	0 / 5 PUNTOS	5.00	
D. CAPACIDAD TECNICA	10 - 20 PUNTOS	20.00	
E. METODOLOGIA DEL PLAN DE TRABAJO	1- 20 PUNTOS	20.00	
F. PROGRAMACION Y FLUJO DE CAJA	5 -15 PUNTOS	15.00	
	80 PUNTOS	80.00	

OFERENTE: CONSTRUCTORA WOXXEN, SRL

Documentación / Información requerida	Subsanable	No Subsanable	Cumple	No Cumple	Observaciones
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)		X	X		
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	X		X		
Registro de Proveedores del Estado (RPE) o copia de la solicitud de inscripción en dicho registro, con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. En caso de que se deposite copia de la solicitud de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado (RPE), debe obtenerse y depositarse dicho registro durante el período de subsanación de oferta técnica.	X		X		

Copia certificada del Certificado de Registro Mercantil vigente y actualizado.	X		X		
Copia Certificada de los Estatutos Sociales de la Sociedad, debidamente registrados en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		X		
Copia Certificada de la última Lista de suscriptores actualizada, debidamente registrada en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		X		
Copia Certificada de la nómina y el acta de la asamblea general ordinaria anual, actualizada y vigente, mediante la cual se conocen de los últimos tres (3) ejercicios sociales de la sociedad en cuestión y se designan a los actuales gerentes / miembros del Consejo de Administración, según sea el caso, debidamente registrada por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		X		
Copia de la Cédula de Identidad y Electoral del Representante Legal de la empresa, o en caso de ser extranjero copia de su pasaporte.	X		X		
Original de la Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.	X		X		
Original de la Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social, mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones.	X		X		
Original de la Declaración Jurada notariada y legalizada por ante la Procuraduría General de la República Dominicana, mediante la cual, la sociedad que participa como Oferente/Proponente, declara bajo la fe del juramento lo siguiente: (i) Que no está embargada, en estado de quiebra o en proceso de liquidación; (ii) Que sus negocios no han sido puesto bajo administración judicial, y (iii) Que sus	X		X		

actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en su contra por cualquiera de los motivos precedentes.					
Original de la Declaración Jurada notariada y legalizada por ante la Procuraduría General de la República Dominicana, mediante la cual, la sociedad que participa como Oferente/Proponente, declara bajo la fe del juramento, que ni la sociedad en cuestión, ni su personal directivo, han sido condenados por un delito relativo a su conducta profesional o por declaración falsa o fraudulenta acerca de su idoneidad para firmar un Contrato adjudicado; así como de que no tienen juicios pendientes con el Estado Dominicano o alguna de sus instituciones.	X		X		
Tres (3) Estados Financieros auditados de los últimos tres (3) periodos fiscales, certificados por una firma o un Contador Público Autorizado; cuando la empresa tenga tres (3) o más años de constituida. Dichos estados financieros deben incluir los estados de resultados.		X	X		
Antecedentes de las Empresas que indiquen de manera expresa las construcciones realizadas, entre otros factores de importancia de la empresa para fines de esta Licitación Pública Nacional.		X	X		
Plan de Trabajo.		X	X		
Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044).		X	X		
Listado de Partidas con volumetría.		X	X		
Cronograma de Ejecución de Obra.		X	X		
Organigrama de la Empresa		X	X		
Listado con personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad:		X	X		

<p>a. Experiencia como contratista (SNCC.D.049)</p> <p>b. Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)</p> <p>c. Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general.</p> <p>d. Certificado de vigencia de la matrícula profesional.</p> <p>e. Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el número y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida.</p>					
<p>Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado. (Debe ir anexo a formulario SNCC.D.049).</p>		X	X		
<p>Estructura para brindar soporte técnico al Equipo ofertado (SNCC.F.035).</p>		X	X		
<p>Certificación de referencias de un banco comercial con una calificación para créditos a largo plazo o por cualquier banco de la República Dominicana debidamente autorizado por la Junta Monetaria, señalando referencias favorables respecto al mismo. Este documento deberá haber sido emitido dentro de los quince (15) días antes de su presentación.</p>	X		X		
<p>Referencias Comerciales.</p>	X		X		
<p>Listado de Equipos del Oferente (SNCC.F.036) El Oferente deberá presentar las facilidades y equipos que dispondrá para la ejecución de los trabajos derivados del contrato del</p>		X	X		

presente proceso, debiendo identificar si son propios o alquilados. Adjuntar copia de certificados de propiedad, las cuales deben ser legibles y/o Contratos de Alquiler de estos.					
Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037).		X	X		

Valoración técnica Lote 4, Cuadrante D (Alojamiento)

ASPECTOS	PUNTOS REQUERIDOS	PUNTOS OBTENIDOS	COMENTARIOS
A. EXPERIENCIA DE LA EMPRESA	(1 - 10)10 PUNTOS	10,00	
B. EXPERIENCIA DE PERSONAL CLAVE	(2 - 2 - 6)10 PUNTOS	8,60	El Ingeniero Residente no tiene el total máximo de obras requeridas en el pliego, ni posee maestría.
C. ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA	0 / 5 PUNTOS	5,00	
D. CAPACIDAD TECNICA	10 - 20 PUNTOS	20,00	
E. METODOLOGIA DEL PLAN DE TRABAJO	1- 20 PUNTOS	20,00	
F. PROGRAMACION Y FLUJO DE CAJA	5 -15 PUNTOS	15,00	
	80 PUNTOS	78,60	

OFERENTE: CONSTRUCTORA YUNES

Documentación / Información requerida	Subsanable	No Subsanable	Cumple	No Cumple	Observaciones
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)		X	X		
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	X		X		
Registro de Proveedores del Estado (RPE) o copia de la solicitud de inscripción en dicho registro, con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección	X		X		

General de Contrataciones Públicas. En caso de que se deposite copia de la solicitud de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado (RPE), debe obtenerse y depositarse dicho registro durante el período de subsanación de oferta técnica.					
Copia certificada del Certificado de Registro Mercantil vigente y actualizado.	X		X		
Copia Certificada de los Estatutos Sociales de la Sociedad, debidamente registrados en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		X		
Copia Certificada de la última Lista de suscriptores actualizada, debidamente registrada en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		X		
Copia Certificada de la nómina y el acta de la asamblea general ordinaria anual, actualizada y vigente, mediante la cual se conocen de los últimos tres (3) ejercicios sociales de la sociedad en cuestión y se designan a los actuales gerentes / miembros del Consejo de Administración, según sea el caso, debidamente registrada por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		X		
Copia de la Cédula de Identidad y Electoral del Representante Legal de la empresa, o en caso de ser extranjero copia de su pasaporte.	X		X		
Original de la Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.	X		X		
Original de la Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social, mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones.	X		X		
Original de la Declaración Jurada notariada y legalizada por ante la Procuraduría General de la República Dominicana,	X		X		

mediante la cual, la sociedad que participa como Oferente/Proponente, declara bajo la fe del juramento lo siguiente: (i) Que no está embargada, en estado de quiebra o en proceso de liquidación; (ii) Que sus negocios no han sido puesto bajo administración judicial, y (iii) Que sus actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en su contra por cualquiera de los motivos precedentes.					
Original de la Declaración Jurada notariada y legalizada por ante la Procuraduría General de la República Dominicana, mediante la cual, la sociedad que participa como Oferente/Proponente, declara bajo la fe del juramento, que ni la sociedad en cuestión, ni su personal directivo, han sido condenados por un delito relativo a su conducta profesional o por declaración falsa o fraudulenta acerca de su idoneidad para firmar un Contrato adjudicado; así como de que no tienen juicios pendientes con el Estado Dominicano o alguna de sus instituciones.	X		X		
Tres (3) Estados Financieros auditados de los últimos tres (3) periodos fiscales, certificados por una firma o un Contador Público Autorizado; cuando la empresa tenga tres (3) o más años de constituida. Dichos estados financieros deben incluir los estados de resultados.		X	X		
Antecedentes de las Empresas que indiquen de manera expresa las construcciones realizadas, entre otros factores de importancia de la empresa para fines de esta Licitación Pública Nacional.		X	X		
Plan de Trabajo.		X	X		
Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044).		X	X		
Listado de Partidas con volumetría.		X	X		

Cronograma de Ejecución de Obra.		X	X		
Organigrama de la Empresa		X	X		
Listado con personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad: a. Experiencia como contratista (SNCC.D.049) b. Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048) c. Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general. d. Certificado de vigencia de la matrícula profesional. e. Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el número y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida.		X	X		
Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado. (Debe ir anexo a formulario SNCC.D.049).		X	X		
Estructura para brindar soporte técnico al Equipo ofertado (SNCC.F.035) .		X	X		
Certificación de referencias de un banco comercial con una calificación para créditos a largo plazo o por cualquier banco de la República Dominicana debidamente autorizado por la Junta Monetaria, señalando referencias favorables respecto al mismo. Este documento deberá haber sido emitido dentro de los quince (15) días antes de su presentación.	X		X		

Referencias Comerciales.	X		X		
Listado de Equipos del Oferente (SNCC.F.036) El Oferente deberá presentar las facilidades y equipos que dispondrá para la ejecución de los trabajos derivados del contrato del presente proceso, debiendo identificar si son propios o alquilados. Adjuntar copia de certificados de propiedad, las cuales deben ser legibles y/o Contratos de Alquiler de estos.		X	X		
Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037) .		X	X		

Valoración técnica Lote 1, Cuadrante A (Alojamiento)

ASPECTOS	PUNTOS REQUERIDOS	PUNTOS OBTENIDOS	COMENTARIOS
A. EXPERIENCIA DE LA EMPRESA	(1 - 10)10 PUNTOS	10,00	
B. EXPERIENCIA DE PERSONAL CLAVE	(2 - 2 - 6)10 PUNTOS	8,00	El Director de Obra no tiene la maestría requerida en el pliego.
C. ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA	0 / 5 PUNTOS	5,00	
D. CAPACIDAD TECNICA	10 - 20 PUNTOS	20,00	
E. METODOLOGIA DEL PLAN DE TRABAJO	1- 20 PUNTOS	20,00	
F. PROGRAMACION Y FLUJO DE CAJA	5 -15 PUNTOS	15,00	
	80 PUNTOS	78,00	

Valoración técnica Lote 2, Cuadrante B (Alojamiento)

ASPECTOS	PUNTOS REQUERIDOS	PUNTOS OBTENIDOS	COMENTARIOS
A. EXPERIENCIA DE LA EMPRESA	(1 - 10)10 PUNTOS	10,00	
B. EXPERIENCIA DE PERSONAL CLAVE	(2 - 2 - 6)10 PUNTOS	8,00	El Director de Obra no tiene la maestría requerida en el pliego.

C. ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA	0 / 5 PUNTOS	5,00	
D. CAPACIDAD TECNICA	10 - 20 PUNTOS	20,00	
E. METODOLOGIA DEL PLAN DE TRABAJO	1- 20 PUNTOS	20,00	
F. PROGRAMACION Y FLUJO DE CAJA	5 -15 PUNTOS	15,00	
	80 PUNTOS	78,00	

Valoración técnica Lote 3, Cuadrante C (Alojamiento)

ASPECTOS	PUNTOS REQUERIDOS	PUNTOS OBTENIDOS	COMENTARIOS
A. EXPERIENCIA DE LA EMPRESA	(1 - 10)10 PUNTOS	10,00	
B. EXPERIENCIA DE PERSONAL CLAVE	(2 - 2 - 6)10 PUNTOS	8,00	El Director de Obra no tiene la maestría requerida en el pliego.
C. ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA	0 / 5 PUNTOS	5,00	
D. CAPACIDAD TECNICA	10 - 20 PUNTOS	20,00	
E. METODOLOGIA DEL PLAN DE TRABAJO	1- 20 PUNTOS	20,00	
F. PROGRAMACION Y FLUJO DE CAJA	5 -15 PUNTOS	15,00	
	80 PUNTOS	78,00	

Valoración técnica Lote 4, Cuadrante D (Alojamiento)

ASPECTOS	PUNTOS REQUERIDOS	PUNTOS OBTENIDOS	COMENTARIOS
A. EXPERIENCIA DE LA EMPRESA	(1 - 10)10 PUNTOS	10,00	
B. EXPERIENCIA DE PERSONAL CLAVE	(2 - 2 - 6)10 PUNTOS	8,00	El Director de Obra no tiene la maestría requerida en el pliego.
C. ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA	0 / 5 PUNTOS	5,00	

D. CAPACIDAD TECNICA	10 - 20 PUNTOS	20,00	
E. METODOLOGIA DEL PLAN DE TRABAJO	1- 20 PUNTOS	20,00	
F. PROGRAMACION Y FLUJO DE CAJA	5 -15 PUNTOS	15,00	
	80 PUNTOS	78,00	

OFERENTE: CONSORCIO EEC PRETEDOSA

Documentación / Información requerida	Subsanable	No Subsanable	Cumple	No Cumple	Observaciones
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)		X	X		
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	X		X		
Registro de Proveedores del Estado (RPE) o copia de la solicitud de inscripción en dicho registro, con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. En caso de que se deposite copia de la solicitud de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado (RPE), debe obtenerse y depositarse dicho registro durante el período de subsanación de oferta técnica.	X		X		
Copia certificada del Certificado de Registro Mercantil vigente y actualizado.	X		X		
Copia Certificada de los Estatutos Sociales de la Sociedad, debidamente registrados en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		X		
Copia Certificada de la última Lista de suscriptores actualizada, debidamente registrada en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		X		
Copia Certificada de la nómina y el acta de la asamblea general ordinaria anual, actualizada y vigente, mediante la	X		X		

cual se conocen de los últimos tres (3) ejercicios sociales de la sociedad en cuestión y se designan a los actuales gerentes / miembros del Consejo de Administración, según sea el caso, debidamente registrada por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.					
Copia de la Cédula de Identidad y Electoral del Representante Legal de la empresa, o en caso de ser extranjero copia de su pasaporte.	X		X		
Original de la Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.	X		X		
Original de la Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social, mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones.	X		X		
Original de la Declaración Jurada notariada y legalizada por ante la Procuraduría General de la República Dominicana, mediante la cual, la sociedad que participa como Oferente/Proponente, declara bajo la fe del juramento lo siguiente: (i) Que no está embargada, en estado de quiebra o en proceso de liquidación; (ii) Que sus negocios no han sido puesto bajo administración judicial, y (iii) Que sus actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en su contra por cualquiera de los motivos precedentes.	X		X		
Original de la Declaración Jurada notariada y legalizada por ante la Procuraduría General de la República Dominicana, mediante la cual, la sociedad que participa como Oferente/Proponente, declara bajo la fe del juramento, que ni la sociedad en cuestión, ni su personal directivo, han sido condenados por un delito relativo a su conducta profesional o por declaración falsa o fraudulenta acerca de su idoneidad	X		X		

para firmar un Contrato adjudicado; así como de que no tienen juicios pendientes con el Estado Dominicano o alguna de sus instituciones.					
Tres (3) Estados Financieros auditados de los últimos tres (3) periodos fiscales, certificados por una firma o un Contador Público Autorizado; cuando la empresa tenga tres (3) o más años de constituida. Dichos estados financieros deben incluir los estados de resultados.		X	X		
Antecedentes de las Empresas que indiquen de manera expresa las construcciones realizadas, entre otros factores de importancia de la empresa para fines de esta Licitación Pública Nacional.		X	X		
Plan de Trabajo.		X	X		
Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044) .		X	X		
Listado de Partidas con volumetría.		X	X		
Cronograma de Ejecución de Obra.		X	X		
Organigrama de la Empresa		X	X		
Listado con personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad: <ul style="list-style-type: none"> a. Experiencia como contratista (SNCC.D.049) b. Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048) c. Copia de la tarjeta o matricula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general. 		X	X		

d. Certificado de vigencia de la matrícula profesional. e. Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el número y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida.					
Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado. (Debe ir anexo a formulario SNCC.D.049).		X	X		
Estructura para brindar soporte técnico al Equipo ofertado (SNCC.F.035).		X	X		
Certificación de referencias de un banco comercial con una calificación para créditos a largo plazo o por cualquier banco de la República Dominicana debidamente autorizado por la Junta Monetaria, señalando referencias favorables respecto al mismo. Este documento deberá haber sido emitido dentro de los quince (15) días antes de su presentación.	X		X		
Referencias Comerciales.	X		X		
Listado de Equipos del Oferente (SNCC.F.036) El Oferente deberá presentar las facilidades y equipos que dispondrá para la ejecución de los trabajos derivados del contrato del presente proceso, debiendo identificar si son propios o alquilados. Adjuntar copia de certificados de propiedad, las cuales deben ser legibles y/o Contratos de Alquiler de estos.		X	X		
Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037).		X	X		

Valoración técnica Lote 1, Cuadrante A (Alojamiento)

ASPECTOS	PUNTOS REQUERIDOS	PUNTOS OBTENIDOS	COMENTARIOS
A. EXPERIENCIA DE LA EMPRESA	(1 - 10)10 PUNTOS	10,00	
B. EXPERIENCIA DE PERSONAL CLAVE	(2 - 2 - 6)10 PUNTOS	9,00	El ingeniero Residente no tiene maestría.
C. ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA	0 / 5 PUNTOS	5,00	
D. CAPACIDAD TECNICA	10 - 20 PUNTOS	20,00	
E. METODOLOGIA DEL PLAN DE TRABAJO	1- 20 PUNTOS	20,00	
F. PROGRAMACION Y FLUJO DE CAJA	5 -15 PUNTOS	15,00	
	80 PUNTOS	79,00	

Valoración técnica Lote 2, Cuadrante B (Alojamiento)

ASPECTOS	PUNTOS REQUERIDOS	PUNTOS OBTENIDOS	COMENTARIOS
A. EXPERIENCIA DE LA EMPRESA	(1 - 10)10 PUNTOS	10,00	
B. EXPERIENCIA DE PERSONAL CLAVE	(2 - 2 - 6)10 PUNTOS	9,00	El ingeniero Residente no tiene maestría.
C. ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA	0 / 5 PUNTOS	5,00	
D. CAPACIDAD TECNICA	10 - 20 PUNTOS	20,00	
E. METODOLOGIA DEL PLAN DE TRABAJO	1- 20 PUNTOS	20,00	
F. PROGRAMACION Y FLUJO DE CAJA	5 -15 PUNTOS	15,00	
	80 PUNTOS	79,00	

OFERENTE: INMOBILIARIA NG, EIRL

Documentación / Información requerida	Subsanable	No Subsanable	Cumple	No Cumple	Observaciones
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)		X	X		
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	X		X		
Registro de Proveedores del Estado (RPE) o copia de la solicitud de inscripción en dicho registro, con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. En caso de que se deposite copia de la solicitud de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado (RPE), debe obtenerse y depositarse dicho registro durante el período de subsanación de oferta técnica.	X		X		
Copia certificada del Certificado de Registro Mercantil vigente y actualizado.	X		X		
Copia Certificada de los Estatutos Sociales de la Sociedad, debidamente registrados en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		X		
Copia Certificada de la última Lista de suscriptores actualizada, debidamente registrada en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		X		
Copia Certificada de la nómina y el acta de la asamblea general ordinaria anual, actualizada y vigente, mediante la cual se conocen de los últimos tres (3) ejercicios sociales de la sociedad en cuestión y se designan a los actuales gerentes / miembros del Consejo de Administración, según sea el caso, debidamente registrada por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		X		
Copia de la Cédula de Identidad y Electoral del Representante Legal de la empresa, o en caso de ser extranjero copia de su pasaporte.	X		X		

Original de la Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.	X		X		
Original de la Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social, mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones.	X		X		
Original de la Declaración Jurada notariada y legalizada por ante la Procuraduría General de la República Dominicana, mediante la cual, la sociedad que participa como Oferente/Proponente, declara bajo la fe del juramento lo siguiente: (i) Que no está embargada, en estado de quiebra o en proceso de liquidación; (ii) Que sus negocios no han sido puesto bajo administración judicial, y (iii) Que sus actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en su contra por cualquiera de los motivos precedentes.	X		X		
Original de la Declaración Jurada notariada y legalizada por ante la Procuraduría General de la República Dominicana, mediante la cual, la sociedad que participa como Oferente/Proponente, declara bajo la fe del juramento, que ni la sociedad en cuestión, ni su personal directivo, han sido condenados por un delito relativo a su conducta profesional o por declaración falsa o fraudulenta acerca de su idoneidad para firmar un Contrato adjudicado; así como de que no tienen juicios pendientes con el Estado Dominicano o alguna de sus instituciones.	X		X		
Tres (3) Estados Financieros auditados de los últimos tres (3) periodos fiscales, certificados por una firma o un Contador Público Autorizado; cuando la empresa tenga tres (3) o más años de constituida. Dichos estados financieros deben incluir los estados de resultados.		X	X		

Antecedentes de las Empresas que indiquen de manera expresa las construcciones realizadas, entre otros factores de importancia de la empresa para fines de esta Licitación Pública Nacional.		X	X		
Plan de Trabajo.		X	X		
Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044).		X	X		
Listado de Partidas con volumetría.		X	X		
Cronograma de Ejecución de Obra.		X	X		
Organigrama de la Empresa		X	X		
Listado con personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad: <ul style="list-style-type: none"> a. Experiencia como contratista (SNCC.D.049) b. Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048) c. Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general. d. Certificado de vigencia de la matrícula profesional. e. Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el número y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida. 		X	X		
Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las		X	X		

fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado. (Debe ir anexo a formulario SNCC.D.049).					
Estructura para brindar soporte técnico al Equipo ofertado (SNCC.F.035).		X	X		
Certificación de referencias de un banco comercial con una calificación para créditos a largo plazo o por cualquier banco de la República Dominicana debidamente autorizado por la Junta Monetaria, señalando referencias favorables respecto al mismo. Este documento deberá haber sido emitido dentro de los quince (15) días antes de su presentación.	X		X		
Referencias Comerciales.	X		X		
Listado de Equipos del Oferente (SNCC.F.036) El Oferente deberá presentar las facilidades y equipos que dispondrá para la ejecución de los trabajos derivados del contrato del presente proceso, debiendo identificar si son propios o alquilados. Adjuntar copia de certificados de propiedad, las cuales deben ser legibles y/o Contratos de Alquiler de estos.		X	X		
Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037).		X	X		

Valoración técnica Lote 4, Cuadrante D (Alojamiento)

ASPECTOS	PUNTOS REQUERIDOS	PUNTOS OBTENIDOS	COMENTARIOS
A. EXPERIENCIA DE LA EMPRESA	(1 - 10)10 PUNTOS	8,00	No cuenta con el total de obras ejecutadas para obtener la puntuación máxima
B. EXPERIENCIA DE PERSONAL CLAVE	(2 - 2 - 6)10 PUNTOS	7,60	EL Director de Obra no cuenta con maestría y el Ingeniero Residente no ha ejecutado el total máximo de obras requeridas en el pliego.
C. ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA	0 / 5 PUNTOS	5,00	

D. CAPACIDAD TECNICA	10 - 20 PUNTOS	10,00	No presenta los equipos necesarios para la correcta ejecución de la obra razón por la que solo obtiene la menor puntuación.
E. METODOLOGIA DEL PLAN DE TRABAJO	1- 20 PUNTOS	1,00	La propuesta para realizar las actividades más importantes son inadecuadas y mal presentadas
F. PROGRAMACION Y FLUJO DE CAJA	5 -15 PUNTOS	5,00	El tiempo de ejecución y flujo de caja es igual al de los pliegos, por lo que no alcanza puntuación buena ni excelente.
	80 PUNTOS	36,60	

OFERENTE: INMOBILIARIA GONZÁLEZ PANTALEÓN, SRL

Documentación / Información requerida	Subsanable	No Subsanable	Cumple	No Cumple	Observaciones
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)		X	X		
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	X		X		
Registro de Proveedores del Estado (RPE) o copia de la solicitud de inscripción en dicho registro, con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. En caso de que se deposite copia de la solicitud de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado (RPE), debe obtenerse y depositarse dicho registro durante el período de subsanación de oferta técnica.	X		X		
Copia certificada del Certificado de Registro Mercantil vigente y actualizado.	X		X		

Copia Certificada de los Estatutos Sociales de la Sociedad, debidamente registrados en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		X		
Copia Certificada de la última Lista de suscriptores actualizada, debidamente registrada en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		X		
Copia Certificada de la nómina y el acta de la asamblea general ordinaria anual, actualizada y vigente, mediante la cual se conocen de los últimos tres (3) ejercicios sociales de la sociedad en cuestión y se designan a los actuales gerentes / miembros del Consejo de Administración, según sea el caso, debidamente registrada por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		X		
Copia de la Cédula de Identidad y Electoral del Representante Legal de la empresa, o en caso de ser extranjero copia de su pasaporte.	X		X		
Original de la Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGI), mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.	X		X		
Original de la Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social, mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones.	X		X		
Original de la Declaración Jurada notariada y legalizada por ante la Procuraduría General de la República Dominicana, mediante la cual, la sociedad que participa como Oferente/Proponente, declara bajo la fe del juramento lo siguiente: (i) Que no está embargada, en estado de quiebra o en proceso de liquidación; (ii) Que sus negocios no han sido puesto bajo administración judicial, y (iii) Que sus actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha	X		X		

iniciado procedimiento judicial en su contra por cualquiera de los motivos precedentes.					
Original de la Declaración Jurada notariada y legalizada por ante la Procuraduría General de la República Dominicana, mediante la cual, la sociedad que participa como Oferente/Proponente, declara bajo la fe del juramento, que ni la sociedad en cuestión, ni su personal directivo, han sido condenados por un delito relativo a su conducta profesional o por declaración falsa o fraudulenta acerca de su idoneidad para firmar un Contrato adjudicado; así como de que no tienen juicios pendientes con el Estado Dominicano o alguna de sus instituciones.	X		X		
Tres (3) Estados Financieros auditados de los últimos tres (3) periodos fiscales, certificados por una firma o un Contador Público Autorizado; cuando la empresa tenga tres (3) o más años de constituida. Dichos estados financieros deben incluir los estados de resultados.		X	X		
Antecedentes de las Empresas que indiquen de manera expresa las construcciones realizadas, entre otros factores de importancia de la empresa para fines de esta Licitación Pública Nacional.		X	X		
Plan de Trabajo.		X	X		
Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044) .		X	X		
Listado de Partidas con volumetría.		X	X		
Cronograma de Ejecución de Obra.		X	X		
Organigrama de la Empresa		X	X		
Listado con personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad:		X	X		

<p>a. Experiencia como contratista (SNCC.D.049)</p> <p>b. Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)</p> <p>c. Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general.</p> <p>d. Certificado de vigencia de la matrícula profesional.</p> <p>e. Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el número y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida.</p>					
<p>Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado. (Debe ir anexo a formulario SNCC.D.049).</p>		X	X		
<p>Estructura para brindar soporte técnico al Equipo ofertado (SNCC.F.035).</p>		X	X		
<p>Certificación de referencias de un banco comercial con una calificación para créditos a largo plazo o por cualquier banco de la República Dominicana debidamente autorizado por la Junta Monetaria, señalando referencias favorables respecto al mismo. Este documento deberá haber sido emitido dentro de los quince (15) días antes de su presentación.</p>	X		X		
<p>Referencias Comerciales.</p>	X		X		
<p>Listado de Equipos del Oferente (SNCC.F.036) El Oferente deberá presentar las facilidades y equipos que dispondrá para la ejecución de los trabajos derivados del contrato del</p>		X	X		

presente proceso, debiendo identificar si son propios o alquilados. Adjuntar copia de certificados de propiedad, las cuales deben ser legibles y/o Contratos de Alquiler de estos.					
Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037).		X	X		

Valoración técnica Lote 5, Oficinas Administrativas

ASPECTOS	PUNTOS REQUERIDOS	PUNTOS OBTENIDOS	COMENTARIOS
A. EXPERIENCIA DE LA EMPRESA	(1 - 10)10 PUNTOS	10,00	
B. EXPERIENCIA DE PERSONAL CLAVE	(2 - 2 - 6)10 PUNTOS	10,00	
C. ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA	0 / 5 PUNTOS	5,00	
D. CAPACIDAD TECNICA	10 - 20 PUNTOS	20,00	
E. METODOLOGIA DEL PLAN DE TRABAJO	1- 20 PUNTOS	15,00	No presenta detalles de cómo mejorar los resultados y la calidad de la obra, por lo que no alcanza puntuación excelente.
F. PROGRAMACION Y FLUJO DE CAJA	5 -15 PUNTOS	10,00	No presenta flujo de caja negativo, por lo tanto no alcanza puntuación excelente.
	80 PUNTOS	70,00	

OFERENTE: MAC CONSTRUCCIONES

Documentación / Información requerida	Subsanable	No Subsanable	Cumple	No Cumple	Observaciones
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)		X	X		
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	X		X		
Registro de Proveedores del Estado (RPE) o copia de la solicitud de inscripción en dicho registro, con documentos	X		X		

legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. En caso de que se deposite copia de la solicitud de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado (RPE), debe obtenerse y depositarse dicho registro durante el período de subsanación de oferta técnica.					
Copia certificada del Certificado de Registro Mercantil vigente y actualizado.	X		X		
Copia Certificada de los Estatutos Sociales de la Sociedad, debidamente registrados en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		X		
Copia Certificada de la última Lista de suscriptores actualizada, debidamente registrada en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		X		
Copia Certificada de la nómina y el acta de la asamblea general ordinaria anual, actualizada y vigente, mediante la cual se conocen de los últimos tres (3) ejercicios sociales de la sociedad en cuestión y se designan a los actuales gerentes / miembros del Consejo de Administración, según sea el caso, debidamente registrada por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		X		
Copia de la Cédula de Identidad y Electoral del Representante Legal de la empresa, o en caso de ser extranjero copia de su pasaporte.	X		X		
Original de la Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.	X		X		
Original de la Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social, mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones.	X		X		

Original de la Declaración Jurada notariada y legalizada por ante la Procuraduría General de la República Dominicana, mediante la cual, la sociedad que participa como Oferente/Proponente, declara bajo la fe del juramento lo siguiente: (i) Que no está embargada, en estado de quiebra o en proceso de liquidación; (ii) Que sus negocios no han sido puesto bajo administración judicial, y (iii) Que sus actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en su contra por cualquiera de los motivos precedentes.	X		X		
Original de la Declaración Jurada notariada y legalizada por ante la Procuraduría General de la República Dominicana, mediante la cual, la sociedad que participa como Oferente/Proponente, declara bajo la fe del juramento, que ni la sociedad en cuestión, ni su personal directivo, han sido condenados por un delito relativo a su conducta profesional o por declaración falsa o fraudulenta acerca de su idoneidad para firmar un Contrato adjudicado; así como de que no tienen juicios pendientes con el Estado Dominicano o alguna de sus instituciones.	X		X		
Tres (3) Estados Financieros auditados de los últimos tres (3) periodos fiscales, certificados por una firma o un Contador Público Autorizado; cuando la empresa tenga tres (3) o más años de constituida. Dichos estados financieros deben incluir los estados de resultados.		X	X		
Antecedentes de las Empresas que indiquen de manera expresa las construcciones realizadas, entre otros factores de importancia de la empresa para fines de esta Licitación Pública Nacional.		X	X		
Plan de Trabajo.		X	X		

Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044) .		X	X		
Listado de Partidas con volumetría.		X	X		
Cronograma de Ejecución de Obra.		X	X		
Organigrama de la Empresa		X	X		
Listado con personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad: a. Experiencia como contratista (SNCC.D.049) b. Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048) c. Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general. d. Certificado de vigencia de la matrícula profesional. e. Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el número y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida.		X	X		
Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado. (Debe ir anexo a formulario SNCC.D.049).		X	X		
Estructura para brindar soporte técnico al Equipo ofertado (SNCC.F.035) .		X	X		
Certificación de referencias de un banco comercial con una calificación para créditos a largo plazo o por cualquier banco de la República Dominicana debidamente autorizado por la Junta Monetaria, señalando referencias favorables respecto	X		X		

al mismo. Este documento deberá haber sido emitido dentro de los quince (15) días antes de su presentación.					
Referencias Comerciales.	X		X		
Listado de Equipos del Oferente (SNCC.F.036) El Oferente deberá presentar las facilidades y equipos que dispondrá para la ejecución de los trabajos derivados del contrato del presente proceso, debiendo identificar si son propios o alquilados. Adjuntar copia de certificados de propiedad, las cuales deben ser legibles y/o Contratos de Alquiler de estos.		X	X		
Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037) .		X	X		

Valoración técnica Lote 3, Cuadrante C (Alojamiento)

ASPECTOS	PUNTOS REQUERIDOS	PUNTOS OBTENIDOS	COMENTARIOS
A. EXPERIENCIA DE LA EMPRESA	(1 - 10)10 PUNTOS	10,00	
B. EXPERIENCIA DE PERSONAL CLAVE	(2 - 2 - 6)10 PUNTOS	9,65	El Director de Obra no tiene el total máximo de obras requeridas en el pliego.
C. ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA	0 / 5 PUNTOS	5,00	
D. CAPACIDAD TECNICA	10 - 20 PUNTOS	20,00	
E. METODOLOGIA DEL PLAN DE TRABAJO	1- 20 PUNTOS	20,00	
F. PROGRAMACION Y FLUJO DE CAJA	5 -15 PUNTOS	15,00	
	80 PUNTOS	79,75	

Valoración técnica Lote 5, Oficinas administrativas

ASPECTOS	PUNTOS REQUERIDOS	PUNTOS OBTENIDOS	COMENTARIOS
A. EXPERIENCIA DE LA EMPRESA	(1 - 10)10 PUNTOS	10,00	
B. EXPERIENCIA DE PERSONAL CLAVE	(2 - 2 - 6)10 PUNTOS	9,65	El Director de Obra no tiene el total máximo de obras requeridas en el pliego.
C. ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA	0 / 5 PUNTOS	5,00	
D. CAPACIDAD TECNICA	10 - 20 PUNTOS	20,00	
E. METODOLOGIA DEL PLAN DE TRABAJO	1- 20 PUNTOS	20,00	
F. PROGRAMACION Y FLUJO DE CAJA	5 -15 PUNTOS	15,00	
	80 PUNTOS	79,75	

OFERENTE: VILLAGE COMERCIAL, SRL

Documentación / Información requerida	Subsanable	No Subsanable	Cumple	No Cumple	Observaciones
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)		X	X		
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	X		X		
Registro de Proveedores del Estado (RPE) o copia de la solicitud de inscripción en dicho registro, con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. En caso de que se deposite copia de la solicitud de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado (RPE), debe obtenerse y depositarse dicho registro durante el período de subsanación de oferta técnica.	X		X		

Copia certificada del Certificado de Registro Mercantil vigente y actualizado.	X		X		
Copia Certificada de los Estatutos Sociales de la Sociedad, debidamente registrados en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		X		
Copia Certificada de la última Lista de suscriptores actualizada, debidamente registrada en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		X		
Copia Certificada de la nómina y el acta de la asamblea general ordinaria anual, actualizada y vigente, mediante la cual se conocen de los últimos tres (3) ejercicios sociales de la sociedad en cuestión y se designan a los actuales gerentes / miembros del Consejo de Administración, según sea el caso, debidamente registrada por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	X		X		
Copia de la Cédula de Identidad y Electoral del Representante Legal de la empresa, o en caso de ser extranjero copia de su pasaporte.	X		X		
Original de la Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.	X		X		
Original de la Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social, mediante la cual se haga constar que la sociedad se encuentra al día en el pago de sus obligaciones.	X		X		
Original de la Declaración Jurada notariada y legalizada por ante la Procuraduría General de la República Dominicana, mediante la cual, la sociedad que participa como Oferente/Proponente, declara bajo la fe del juramento lo siguiente: (i) Que no está embargada, en estado de quiebra o en proceso de liquidación; (ii) Que sus negocios no han sido puesto bajo administración judicial, y (iii) Que sus	X		X		

actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en su contra por cualquiera de los motivos precedentes.					
Original de la Declaración Jurada notariada y legalizada por ante la Procuraduría General de la República Dominicana, mediante la cual, la sociedad que participa como Oferente/Proponente, declara bajo la fe del juramento, que ni la sociedad en cuestión, ni su personal directivo, han sido condenados por un delito relativo a su conducta profesional o por declaración falsa o fraudulenta acerca de su idoneidad para firmar un Contrato adjudicado; así como de que no tienen juicios pendientes con el Estado Dominicano o alguna de sus instituciones.	X		X		
Tres (3) Estados Financieros auditados de los últimos tres (3) periodos fiscales, certificados por una firma o un Contador Público Autorizado; cuando la empresa tenga tres (3) o más años de constituida. Dichos estados financieros deben incluir los estados de resultados.		X	X		
Antecedentes de las Empresas que indiquen de manera expresa las construcciones realizadas, entre otros factores de importancia de la empresa para fines de esta Licitación Pública Nacional.		X	X		
Plan de Trabajo.		X	X		
Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044).		X	X		
Listado de Partidas con volumetría.		X	X		
Cronograma de Ejecución de Obra.		X	X		
Organigrama de la Empresa		X	X		
Listado con personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad:		X	X		

<p>a. Experiencia como contratista (SNCC.D.049)</p> <p>b. Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)</p> <p>c. Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general.</p> <p>d. Certificado de vigencia de la matrícula profesional.</p> <p>e. Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el número y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida.</p>					
<p>Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado. (Debe ir anexo a formulario SNCC.D.049).</p>		X	X		
<p>Estructura para brindar soporte técnico al Equipo ofertado (SNCC.F.035).</p>		X	X		
<p>Certificación de referencias de un banco comercial con una calificación para créditos a largo plazo o por cualquier banco de la República Dominicana debidamente autorizado por la Junta Monetaria, señalando referencias favorables respecto al mismo. Este documento deberá haber sido emitido dentro de los quince (15) días antes de su presentación.</p>	X		X		
<p>Referencias Comerciales.</p>	X		X		
<p>Listado de Equipos del Oferente (SNCC.F.036) El Oferente deberá presentar las facilidades y equipos que dispondrá para la ejecución de los trabajos derivados del contrato del</p>		X	X		

presente proceso, debiendo identificar si son propios o alquilados. Adjuntar copia de certificados de propiedad, las cuales deben ser legibles y/o Contratos de Alquiler de estos.					
Personal de Plantilla del Oferente (SNCC.F.037) .		X	X		

Valoración técnica Lote 4, Cuadrante D (Alojamiento)

ASPECTOS	PUNTOS REQUERIDOS	PUNTOS OBTENIDOS	COMENTARIOS
A. EXPERIENCIA DE LA EMPRESA	(1 - 10)10 PUNTOS	0,00	No presentó certificación que avalara las obras ejecutadas ni los montos de las mismas.
B. EXPERIENCIA DE PERSONAL CLAVE	(2 - 2 - 6)10 PUNTOS	10,00	
C. ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA	0 / 5 PUNTOS	5,00	
D. CAPACIDAD TECNICA	10 - 20 PUNTOS	20,00	
E. METODOLOGIA DEL PLAN DE TRABAJO	1- 20 PUNTOS	1,00	La propuesta para realizar las actividades más importantes son inadecuadas y mal presentadas
F. PROGRAMACION Y FLUJO DE CAJA	5 -15 PUNTOS	5,00	El tiempo de ejecución y flujo de caja es igual al de los pliegos, por lo que no alcanza puntuación buena ni excelente.
	80 PUNTOS	41,00	