

Departamento de Compras y Contrataciones

“Año del Fomento de la Vivienda”

CONDICIONES GENERALES PROCESO:

Adquisición de teléfonos IP y materiales de instalación de red para varias dependencias de la PGR.

REFERENCIA: PROCURADURIA-CCC-CP-2016-0019 – PGR-CCC-CP-2016-19

RNC 401007371

Documentos que conforman la propuesta:

Todas las propuestas deberán presentarse firmadas, en un (01) sobre lacrado y sellado. El sobre “A” Oferta Técnica y “B” Oferta Económica deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE: DEL OFERENTE/PROPONENTE

(Sello Social)

Firma del Representante Legal

REFERIDO A: COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Procuraduría General de la República

PRESENTACIÓN: OFERTA TÉCNICA/OFERTA ECONOMICA (De acuerdo al sobre que sea)

REFERENCIA: PROCURADURIA-CCC-CP-2016-0019 – PGR-CCC-CP-2016-19

En la Portada de cada sobre (Sobre “A” Oferta Técnica y Sobre “B” Oferta Económica) deberán presentar una relación de los documentos contenidos en el interior del sobre. Serán devueltas las propuestas que no cumplan con lo anterior.

Las Condiciones generales del proceso estarán disponibles para quien las solicite, en la Oficina de Acceso a La Información y el departamento de Compras y Contrataciones, ubicados en la Avenida Jimenez Moya, esq. Juan de Dios Ventura Simó, Centro de Los Héroes, La Feria, en el horario de 8:30 am a 4:00 pm, de lunes a viernes, en la fecha indicada en el Cronograma, o descargarlo en la página Web de la institución: <https://transparencia.mp.gob.do> o el portal de la DGCP www.comprasdominicana.gov.do.

Los interesados que adquieran los documentos por medio de uno de los mecanismos electrónicos establecidos en estas condiciones, deberán remitir un correo electrónico o una comunicación física, manifestando interés en participar en el proceso.

Contenido del Sobre “A” Oferta Técnica:

Los siguientes requerimientos son necesarios tanto para **Personas Jurídicas** como para **Personas Físicas**:

1. **Formulario de Presentación de Oferta. SNCC.F.034**
2. **Formulario de Información sobre el Oferente.SNCC.F042**
3. **Especificaciones Técnicas y formularios de especificaciones Técnicas (llenados, sellados y firmados (adjuntar imágenes)**
4. **Garantía de los productos ofertados.**
5. **Cronograma de entrega productos ofertados.**
6. **Copia del Registro Nacional del Contribuyente (RNC).**
7. **Pago de Impuestos DGII.** (será válido el recibo de pago o certificación que indique que está al día en sus pagos).
8. **Pago de Tesorería de Seguridad Social (TSS).**
9. **Certificación de Registro de Proveedores del Estado.** (expedida por la Dirección General de Contrataciones Públicas).

Departamento de Compras y Contrataciones

“Año del Fomento de la Vivienda”

CONDICIONES GENERALES PROCESO:

Adquisición de teléfonos IP y materiales de instalación de red para varias dependencias de la PGR.

REFERENCIA: PROCURADURIA-CCC-CP-2016-0019 – PGR-CCC-CP-2016-19

10. **Asamblea Constitutiva** (Persona Jurídica)
11. **Estatutos de la Compañía** (Persona Jurídica)
12. **Poder de Representación** (Persona Jurídica)
13. **Copia de Cédula del Representante** (Persona Jurídica)
14. **Copia de Cédula del proveedor** (Persona Física)

Contenido del “B” Oferta Económica:

1. **Formulario de Oferta Económica.**(No subsanable)
2. **Cotización detallada de los productos.**
3. **Garantía de Seriedad de la Oferta.** (no subsanable) Equivalente al 1% del monto total de la oferta. Esta garantía será emitida en los siguientes formatos:
 - a) Garantía Bancaria.
 - b) Póliza de Seguros.

El oferente debe entregar cada uno de los documentos citados anteriormente digitalizados en un CD (cada documento en un archivo diferente). Este CD debe incorporarse al contenido del sobre A y B respectivamente.

Periodo de Recepción de Propuestas.

La presentación de Propuestas “Sobre A” y “Sobre B” se efectuará ante la **Oficina de Acceso a la Información (OAI)**, ubicada en el primer piso de la sede central de la Procuraduría General de la Republica, ubicada en al Ave. Jimenez Moya esq. Juan de Dios Ventura Simó, Centro de Los Héroes, La Feria, en el horario y día establecidos en el cronograma del proceso detallado a continuación:

Cronograma del proceso

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Fecha de publicación del aviso de convocatoria	30/05/2016 11:00
2. Presentación de aclaraciones	2/6/2016 15:22
3. Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	6/6/2016 12:33
4. Recepción de Credenciales	6/6/2016 13:33
5. Apertura de Credenciales	6/6/2016 15:00
6. Verificación, Validación y Evaluación de Credenciales	07/06/2016 15:00
7. Notificación de Errores u Omisiones de Naturaleza Subsancable	07/06/2016 15:30
8. Recepción de Subsancación de Credenciales	07/06/2016 16:30
9. Ponderación y Evaluación de Subsancaciones	07/06/2016 17:30
10. Notificación de Oferentes Habilitados para presentación de Oferta Económica	07/06/2016 18:00
11. Presentación de Oferta Económica	08/06/2016 09:45

Departamento de Compras y Contrataciones

“Año del Fomento de la Vivienda”

CONDICIONES GENERALES PROCESO:

Adquisición de teléfonos IP y materiales de instalación de red para varias dependencias de la PGR.

REFERENCIA: PROCURADURIA-CCC-CP-2016-0019 – PGR-CCC-CP-2016-19

12. Apertura Oferta Económica	08/06/2016 15:00
13. Evaluación de Ofertas Económicas	08/06/2016 18:00
14. Adjudicación	09/06/2016 10:00
15. Notificación de Adjudicación	09/06/2016 10:01
16. Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	13/06/2016 10:00
17. Suscripción del Contrato	17/06/2016 10:00
18. Publicación del Contrato	17/06/2016 10:01

Plazo de Mantenimiento de Oferta

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de 30 días hábiles contados a partir de la fecha del acto de apertura.

Criterios de Adjudicación

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, y las demás condiciones que se establecen en estas Condiciones Generales del Proceso.

Cuadro de Calificación de Ofertas

Criterio	Porcentaje (%)
Precio	100%

La Procuraduría General de la República se reserva el derecho de cancelar el proceso cuando las ofertas presentadas por el o los oferentes superen el precio del mercado.

Condiciones de entrega:

El Oferente adjudicado debe de realizar la entrega de los equipos en un periodo **no mayor a 48 horas**, contados a partir de la suscripción del contrato.

Condiciones de pago a crédito.

El pago será realizado treinta (30) días luego de entregados todos los ítems.

Garantía

Luego del proceso de adjudicación, el oferente adjudicado debe presentar la **garantía de fiel cumplimiento del contrato**, equivalente a un 4% del monto total de la adjudicación (en el caso de las MIPYMES será de un 1%. ART.112 Reglamento 543-12. Dando así cumplimiento del artículo 118 del Reglamento de aplicación de la Ley 340-06. Esta garantía será emitida en el formato de **Garantía Bancaria o fianza de seguros** a nombre de la Procuraduría General de la República.