

Procuraduría General de la República

ORDEN DE SERVICIOS

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Orden: PROCURADURIA-2019-00149

Descripción: CONFECCIÓN DE CARPETAS, LIBRETAS, LAPICERO Y FOLDERS. S/19- 180 Y 446

Modalidad de Compras: Compras Menores

Datos del Proveedor

Razón social: Alfa Digital Sings and Graphics, SRL

RNC: 130942562

Nombre Comercial: Alfa Digital Sings and Graphics, SRL

Domicilio Comercial: 19 de Marzo, 91000 - , REPÚBLICA DOMINICANA

Teléfono: 809-279-4346

Datos Generales del Contrato

Anticipo: 0%

Modalidad de pago: Crédito

Monto Total: 75,756.00

Moneda: DOP

Detalle

| Item | Código       | Descripción                                                                                    | Cantidad | Unidad | Precio Unit<br>s/ITBIS | Imp<br>Moneda<br>Orig<br>s/ITBIS | %<br>Descuento | ITBIS<br>Moneda<br>Orig | Otros<br>Impuestos<br>Moneda<br>Orig | Sub Total<br>Moneda Orig |
|------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|------------------------|----------------------------------|----------------|-------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| 3    | 4412202<br>2 | FOLDERS<br>CARPETA<br>TROQUELADO Y<br>PEGADO 9*12,<br>LAMINADO,<br>FULL COLOR 1<br>CARA, COVER | 2,000.00 | UD     | 26.50                  | 53,000.00                        |                | ,9,540.00               | 0.00                                 | 62,540.00                |

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

Firma

Firma

Nombre y Apellido

Nombre y Apellido

| Item | Código       | Descripción                                                                                                                                               | Cantidad | Unidad | Precio Unit<br>s/ITBIS | Imp<br>Moneda<br>Orig<br>s/ITBIS | %<br>Descuento | ITBIS<br>Moneda<br>Orig | Otros<br>Impuestos<br>Moneda<br>Orig | Sub Total<br>Moneda Orig |
|------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|------------------------|----------------------------------|----------------|-------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
|      |              | SATONADO<br>Comentarios<br>del comprador:<br>EL ARTE SERA<br>ENVIADO AL<br>PROVEEDOR<br>QUE RESULTE<br>ADJUDICADO                                         |          |        |                        |                                  |                |                         |                                      |                          |
| 5    | 1411152<br>6 | LIBRETA CON<br>LOGO DEL<br>MINISTERIO<br>PUBLICO<br>Comentarios<br>del comprador:<br>EL ARTE SERA<br>ENVIADO AL<br>PROVEEDOR<br>QUE RESULTE<br>ADJUDICADO | 200.00   | UD     | 56.00                  | 11,200.00                        |                | 2,016.00                | 0.00                                 | 13,216.00                |

|                            |                  |
|----------------------------|------------------|
| Subtotal RD\$              | 64,200.00        |
| Total Descuentos RD\$      | 0.00             |
| Total ITBIS RD\$           | 11,556.00        |
| Total Otros Impuestos RD\$ | 0.00             |
| <b>Total RD\$</b>          | <b>75,756.00</b> |

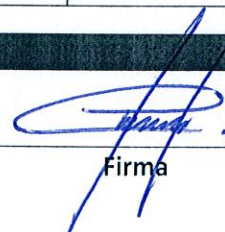
**Observaciones:** LOS DOCUMENTOS ORIGINALES REPOSAN EN LA ORDEN DE COMPRAS No.2019-0017, A FAVOR DE IMPRESOS TRES TINTAS

| Plan de entrega |                                            |                                                                                                                   |                       |                             |
|-----------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| Ítem            | Descripción                                | Dirección de entrega                                                                                              | Cantidad<br>requerida | Fecha<br>necesidad          |
| 5               | LIBRETA CON LOGO DEL<br>MINISTERIO PUBLICO | Ave. Jiménez Moya esq. Juan Ventura Simó,<br>Centro de los Héroe<br>OZAMA O METROPOLITANA<br>REPÚBLICA DOMINICANA | 0.00                  | 06/02/2019<br>02:00:00 p.m. |
| 3               |                                            | Ave. Jiménez Moya esq. Juan Ventura Simó,<br>Centro de los Héroe                                                  | 0.00                  | 06/02/2019<br>02:00:00 p.m. |

**FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO**

  
Firma



  
Firma

Nombre y Apellido

Nombre y Apellido

| Plan de entrega |             |                                               |                    |                 |
|-----------------|-------------|-----------------------------------------------|--------------------|-----------------|
| Ítem            | Descripción | Dirección de entrega                          | Cantidad requerida | Fecha necesidad |
|                 |             | OZAMA O METROPOLITANA<br>REPÚBLICA DOMINICANA |                    |                 |

**FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO**



Firma

Nombre y Apellido

Firma

Nombre y Apellido

## INFORME FINAL

### CONFECCIÓN DE CARPETAS, LIBRETAS, LAPICERO Y FOLDERS. S/19- 180 Y 446

En fecha **28/01/2019**, se generó en el Portal Transaccional del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas de la República Dominicana, la adjudicación del procedimiento **PROCURADURIA-DAF-CM-2019-0026**, denominado **CONFECCIÓN DE CARPETAS, LIBRETAS, LAPICERO Y FOLDERS. S/19- 180 Y 446**, ejecutado de conformidad con la Ley No. 340-06, sus modificaciones y Reglamento de aplicación, según las ofertas recibidas en respuesta a la convocatoria publicada por esta Unidad Operativa de Compras y Contrataciones.

Para comprobar que dichas ofertas se ajustaban sustancialmente a lo establecido en el aviso de convocatoria y documentos complementarios correspondientes, se procedió a verificar su contenido, previo a la adjudicación. Los resultados del análisis realizado y los lugares ocupados en la adjudicación bajo los criterios evaluados, se presentan a continuación:

| Lugar Ocupado | Nombre del Proveedor                 | Referencia de la Oferta              | Comentarios | Puntuación |
|---------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------|------------|
| 1             | Cros Publicidad, SRL                 | PROCURADURIA-DAF-CM-2019-0026        |             | 70.000000  |
| 2             | Alfa Digital Sings and Graphics, SRL | PROCURADURIA 28-01-2018 ALFA DIGITAL |             | 100.000000 |
| 3             | Impresos Tres Tintas, srl            | cot-2055                             |             | 100.000000 |
| 5             | Promopro, EIRL                       | PROCURADURIA-DAF-CM-2019-0026        |             | 50.000000  |
| 6             | Solumix, SRL                         | PROCURADURIA-DAF-CM-2019-0026        |             | 60.000000  |
| 7             | Grupo Astro, SRL                     | GA-201901-017                        |             | 50.000000  |
| 4             | Ida Graphic, SRL                     | PROCURADURIA-DAF-CM-2019-0026_EXT    |             | 100.000000 |

Tras la evaluación se estableció que las ofertas presentadas por los proveedores listados más abajo, cumplen con lo requerido:

- a) Cros Publicidad, SRL
- b) Alfa Digital Sings and Graphics, SRL
- c) Impresos Tres Tintas, srl
- d) Ida Graphic, SRL
- e) Promopro, EIRL
- f) Solumix, SRL
- g) Grupo Astro, SRL

Se determinó que las ofertas presentadas por los siguientes proveedores, no cumplen con lo requerido:

- a) -



## Registro de Proveedores del Estado

### Constancia de Inscripción

RPE 24655

**Fecha de Registro:** 08/12/2012

**Fecha Actualización:** 11/10/2018

**Razon Social:** Alfa Digital Sings and Graphics, SRL

**No. Documento:** RNC - 130942562

**Ocupación:**

**Clasificación Proveedor:** Bienes, Servicios

**Certificacion MIPYME :** SI

**Clasificación Empresa:** Micro empresa

**Registro de Beneficiario:** SI

**Domicilio:** Calle 19 de Marzo, 7-A, Centro de la  
Ciudad  
San Cristóbal - REPUBLICA  
DOMINICANA

**Estado:** ACTIVO

**Motivo:**

**Persona de Contacto :** Victor E. Penn Medina

**Observaciones :**

#### Actividad Comercial Clasificación Anterior:

00017 Suministro de oficina | 00020 Imprenta y publicaciones | 00025 Muebles y equipos de oficina | 00030 Publicidad |

#### Actividad Comercial Clasificación según Resolución 33/2016

| CÓDIGO   | DESCRIPCIÓN             | CÓDIGO   | DESCRIPCIÓN               |
|----------|-------------------------|----------|---------------------------|
| 14110000 | Productos de papel      | 82120000 | Servicios de reproducción |
| 44120000 | Suministros de oficina  |          |                           |
| 55100000 | Medios impresos         |          |                           |
| 55120000 | Etiquetado y accesorios |          |                           |
| 82100000 | Publicidad              |          |                           |

SIGEF -29/01/2019 16:28:33

## Información general

### Información general

Referencia del procedimiento PROCURADURIA-DAF-CM-2019-0026

Nombre CONFECCIÓN DE CARPETAS, LIBRETAS, LAPICERO Y FOLDERS. S/19- 180 Y 446

Descripción CONFECCIÓN DE CARPETAS, LIBRETAS, LAPICERO Y FOLDERS. S/19- 180 Y 446

Relacionar con otro procedimiento ☒ Sí ☐ No

### Información del contrato

Objeto de contratación Servicios

Subtipo Servicios

Justificación de la modalidad de contratación ☐ Decreto Presidencial ☒ Resolución de la Máxima Autoridad ☐ Organismo de Financiación Externo

Duración estimada del contrato 30 Días

### Ubicación del Contrato

☒ Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

### Compra regional

☐ ¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

### Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? ☒ Sí ☐ No \*

¿Por qué no es una adquisición planeada? n/p

### Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo CM / 23/01/2019 16:21 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

#### Flujo de aprobación

##### Aprobar consulta

##### Paso 1 - Sequential

☆ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores

##### Aprobar el contrato de la consulta

##### Paso 1 - Sequential

☆ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores

##### Aprobar rectificación de consulta

##### Paso 1 - Sequential

☆ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores

##### Aprobar modificación de contrato

##### Paso 1 - Sequential

☆ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores

##### Aprobar adjudicación de la consulta

##### Paso 1 - Sequential

☆ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores

### Documentos internos

No se han encontrado.

### Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? ☒ Sí ☐ No

# Configuraciones del procedimiento

## INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.578616

## Cronograma

|                                                                                                            |                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zona horaria                                                                                               | (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan                                             |
| Fecha de publicación del aviso de convocatoria                                                             | 18 horas para terminar (24/01/2019 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas                                                           |                                                                                              |
| Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia | 1 día para terminar (25/01/2019 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)    |
| Reunión aclaratoria                                                                                        |                                                                                              |
| Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas                                     | 1 día para terminar (25/01/2019 17:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)    |
| Presentación de Oferta Económica                                                                           | 4 días para terminar (28/01/2019 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)   |
| Apertura Oferta Económica                                                                                  | 4 días para terminar (28/01/2019 12:04:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)   |
| Acto de Adjudicación                                                                                       | 4 días para terminar (28/01/2019 12:05:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)   |
| Notificación de Adjudicación                                                                               | 4 días para terminar (28/01/2019 12:06:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)   |
| Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento                                                              |                                                                                              |
| Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios                                                       | 4 días para terminar (28/01/2019 12:07:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)   |
| Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios                                                       | 4 días para terminar (28/01/2019 12:08:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)   |
| Plazo de validez de las ofertas                                                                            | 30 Días                                                                                      |

## Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes ☐ Sí ☒ No \*

## Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? ☐ Sí ☒ No \*

Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No \*

## Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? ☐ Sí ☒ No

## Lotes

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? ☐ Sí ☒ No

Artículos y Preguntas

1 Cuestionario

1.1 Lista de artículos

Subtotal  
259,000.00

| Referencia | Código UNSPSC                   | Cuenta presupuestaria | Descripción                                                                                                                                                                 | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio total estimado |
|------------|---------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------------|
| 1          | 44122022 - Accesorios de (...)  | 2.3.9.2.01            | FOLDERS COLOR BLANCO CON EL LOGO DEL MINISTERIO PUBLICO<br><b>Mis observaciones:</b> EL ARTE SERA ENVIADO AL PROVEEDOR QUE RESULTE ADJUDICADO                               | 500      | UD     | 50                       | 25,000.00             |
| 2          | 44122022 - Accesorios de (...)  | 2.3.9.2.01            | FOLDERS COLOR AZUL CON EL LOGO DEL MINISTERIO PUBLICO<br><b>Mis observaciones:</b> EL ARTE SERA ENVIADO AL PROVEEDOR QUE RESULTE ADJUDICADO                                 | 500      | UD     | 50                       | 25,000.00             |
| 3          | 44122022 - Accesorios de (...)  | 2.3.9.2.01            | FOLDERS CARPETA TROQUELADO Y PEGADO 9"12, LAMINADO, FULL COLOR 1 CARA, COVER SATONADO<br><b>Mis observaciones:</b> EL ARTE SERA ENVIADO AL PROVEEDOR QUE RESULTE ADJUDICADO | 2,000    | UD     | 70                       | 140,000.00            |
| 4          | 44121701 - Bolígrafos           | 2.3.9.2.01            | LAPICEROS CON TINTA AZUL CON EL LOGO DEL MINISTERIO PUBLICO<br><b>Mis observaciones:</b> EL ARTE SERA ENVIADO AL PROVEEDOR QUE RESULTE ADJUDICADO                           | 500      | UD     | 90                       | 45,000.00             |
| 5          | 14111526 - Papel libretas (...) | 2.3.3.2.01            | LIBRETA CON LOGO DEL MINISTERIO PUBLICO<br><b>Mis observaciones:</b> EL ARTE SERA ENVIADO AL PROVEEDOR QUE RESULTE ADJUDICADO                                               | 200      | UD     | 120                      | 24,000.00             |

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento ☐ Sí ☒ No

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

| Nombre                                               | Descripción                 | ¿Es público?                        | Tipo de documento              | Descargar | Detalle |
|------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|-----------|---------|
| <input type="checkbox"/> doc64598120190123082702.pdf | doc64598120190123082702.pdf | <input checked="" type="checkbox"/> | Especificaciones/Ficha Técnica |           |         |

## Documentos habilitantes

### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

### Filtrar por familia

| # | Documento                                                                                                                                                                                                                                   | Fase de Contrato                    | Fase de Habilitación     |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
|   | Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida                                                                           | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios) | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)                                                                       | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Garantía de la Seriedad de la Oferta                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| 1 | ✓ Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | ✓ Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 | ✓ Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Antecedentes (Obras)                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado                                                            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general                                                                                                    | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Certificado de vigencia de la matrícula profesional                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Formulario de Entrega de Muestra, si procede                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)                                                                                                                      | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Metodología de Trabajo                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Cronograma y Plan de Trabajo                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Plan de Trabajo                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Presupuesto                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Listado de Partidas con volumetría                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Cronograma de Ejecución de Obra                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)                                                                                                                      | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Adjunto de Colegiatura                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Adjunto de Certificación MIC                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                                                                     |                          |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Adjunto de Declaración Jurada                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto del Registro Mercantil                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Composición Accionaria Actualizada                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Relación de Membresía Actualizada                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación de IDECOOP                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto Nómina de Asociados Actualizada                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes                                                                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación de impuestos al día                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Registro de incorporación                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Ley o Decreto de incorporación                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de los Estatutos Sociales                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

☐ Sí ☐ No

## Invitación

### Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el Directorio DGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación UNSPSC: 44120000 - Suministros de oficina  
14110000 - Productos de papel

Proveedores invitados:

Buscar prov

| Proveedor (6788)                                                                                                                                                    | Contactos                                                                     | Invitación directa (3) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|  <b>CUS Y ASOCIADOS, EIRL</b><br>REPÚBLICA DOMINICANA<br>Fiscal Id: 131124102    | Phone: 809-937-0637<br>Fax: 829-766-7789<br>E-mail: carolinauribe05@gmail.com | Sí                     |
|  <b>ASKAR GROUP, SRL</b><br>REPÚBLICA DOMINICANA<br>Fiscal Id: 131135609         | Phone: 809-699-3699                                                           | Sí                     |
|  <b>Lopez Office Supply, SRL</b><br>REPÚBLICA DOMINICANA<br>Fiscal Id: 131251994 | Phone: 809-334-3772                                                           | Sí                     |
|  <b>Supply Charlot SC, SRL</b><br>REPÚBLICA DOMINICANA<br>Fiscal Id: 131568017   | Phone: 829-814-6665                                                           | -                      |



Razadas Business, SRL  
REPÚBLICA DOMINICANA  
Fiscal Id: 131524532

Phone: 809-543-6861

-



Wendy Miguelina Abreu De La Rosa  
REPÚBLICA DOMINICANA  
Fiscal Id: 00110842705

Phone: 809-802-0272

-



Grupo KM MT, EIRL  
REPÚBLICA DOMINICANA  
Fiscal Id: 130337411

Phone: 809-754-8473

-



Diogeidy Del Carmen Rodríguez Díaz  
REPÚBLICA DOMINICANA  
Fiscal Id: 22400533067

Phone: 809-819-6559

-



Consortio Hergrum, SRL  
REPÚBLICA DOMINICANA  
Fiscal Id: 131583466

Phone: 849-294-5929

-

1

## Configuración del presupuesto

### Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto Funcionamiento

Origen de los recursos Fuente general

¿Integración Manual? ☒

Código de la integración 2.3.9.2.01

Certificado de Apropiación doc64597920190123082637.pdf - Certificado de Apropiación

Presupuestaria: Presupuestaria

Valor total del presupuesto 259,000.00 DOP

| Cuenta presupuestaria | Valor             |            |
|-----------------------|-------------------|------------|
| • 2.3.9.2.01          | 235,000.00<br>DOP | Configurar |
| • 2.3.3.2.01          | 24,000.00<br>DOP  | Configurar |

## Expediente

### Compras Menores | Presentación de ofertas

PROCURADURIA-DAF-CM-2019-0026 (Adjudicada)

Total estimado 259,000 Pesos Dominicanos | Clasificación de objetos Servicios

Unidad de requisición DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

CONFECCIÓN DE CARPETAS, LIBRETAS, LAPICERO Y FOLDERS. S/19- 180 Y 446

(Zona horaria(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Fecha de presentación de ofertas 28/01/2019 12:00 - Fecha de publicación 24/01/2019 12:00

Apertura 28/01/2019 12:04

## PROVEEDORES



## LÍNEA DE TIEMPO

|  | Presentación de oferta economica | ✓Apertura sobre economico |
|--|----------------------------------|---------------------------|
|  | 28/01/2019                       | 28/01/2019                |

## LISTA DE OFERTAS (7)

+ Abrir Panel

Opciones▼

| Referencia de la oferta              | Entidad                              | Evaluación         | Presentada       | Oferta                      |
|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------|------------------|-----------------------------|
| PROCURADURIA-DAF-CM-2019-0026_EXT    | Ida Graphic, SRL                     | Oferta califica da | 25/01/2019 09:00 | 201,190 Pesos Dominicanos   |
| GA-201901-017                        | Grupo Astro, SRL                     | Oferta califica da | 28/01/2019 11:43 | 295,944 Pesos Dominicanos   |
| PROCURADURIA-DAF-CM-2019-0026        | Solumix, SRL                         | Oferta califica da | 28/01/2019 10:19 | 246,124.4 Pesos Dominicanos |
| PROCURADURIA-DAF-CM-2019-0026        | Promopro, EIRL                       | Oferta califica da | 28/01/2019 07:34 | 29,500 Pesos Dominicanos    |
| cot-2055                             | Impresos Tres Tintas, srl            | Oferta califica da | 24/01/2019 22:49 | 147,500 Pesos Dominicanos   |
| PROCURADURIA 28-01-2018 ALFA DIGITAL | Alfa Digital Sings and Graphics, SRL | Oferta califica da | 24/01/2019 19:21 | 122,956 Pesos Dominicanos   |
| PROCURADURIA-DAF-CM-2019-0026        | Cros Publicidad, SRL                 | Oferta califica da | 24/01/2019 17:37 | 224,129.2 Pesos Dominicanos |

## EVALUACIÓN ECONÓMICA

Opciones▼

| Referencia                                                            | Nombre | Crear fecha      | Fecha de aprobación | Estado                     | Cuantía del contrato      |
|-----------------------------------------------------------------------|--------|------------------|---------------------|----------------------------|---------------------------|
| CONFECCIÓN DE CARPETAS, LIBRETAS, LAPICERO Y FOLDERS. S/19- 180 Y 446 |        | 28/01/2019 17:58 |                     | En proceso de adjudicación | 143,606 Pesos Dominicanos |

## INFORMES PROCESO DE ADJUDICACIÓN

+ Crear

Opciones▼

| Referencia     | Fecha de creación de | Fecha de aprobación              | Estado                                            | Valor total de la oferta  |
|----------------|----------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------|
| DO1.AWD.548621 | 28/01/2019 18:00     | 29/01/2019 15:3829/01/2019 15:59 | Adjudicación confirmada con informe final enviado | 143,606 Pesos Dominicanos |

## EVALUACIÓN

Opciones▼

## CONTRATOS

Opciones▼

| ID del contrato | Proveedor | Fecha de confirmación | Fecha de aprobación | Estado | Cuantía del contrato |
|-----------------|-----------|-----------------------|---------------------|--------|----------------------|
|-----------------|-----------|-----------------------|---------------------|--------|----------------------|

|                       |                          |                  |                  |            |                          |
|-----------------------|--------------------------|------------------|------------------|------------|--------------------------|
| DO1.PCCNTR.61987<br>4 | Impresos Tres Tintas, s. | 29/01/2019 15:59 | 29/01/2019 16:23 | Aprobado   | 41,300 Pesos Dominicanos |
| DO1.PCCNTR.61987<br>5 | Ida Graphic, SRL         | 29/01/2019 15:59 | 29/01/2019 16:23 | En edición | 26,550 Pesos Dominicanos |

#### OBSERVACIONES A LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO

No tiene ninguna observación a los documentos del proceso

#### MENSAJES

Crear

Sin mensajes

#### TAREAS

Crear

Sin tareas

#### MODIFICACIONES / ADENDAS

No tiene ninguna modificación

#### PROVEEDORES INTERESADOS

Sosokho Import, SRL

24/01/2019 12:56

Grupo Astro, SRL

**Comentarios** CUALQUIER INQUIETUD AL RESPECTO  
ESTAMOS A LAS ORDENES ISBEL FROMETA GRUPO  
ASTRO, SRL (PRINTERIA / FOTORIA / LA PAPELERIA)  
IFROMETA@PRINTERIA.COM.DO 809-633-3322 EXT.: 315  
829-577-1905 AV. ROMULO BETANCOURT # 1428, ESQ.

DR. DEFILLO

28/01/2019 11:33

Alfa Digital Sings and Graphics, SRL

24/01/2019 19:15

Promopro, EIRL

24/01/2019 13:28

Impresos Tres Tintas, srl

24/01/2019 22:30

Ver más »

#### ADMINISTRACIÓN DE EQUIPOS

Las modificaciones serán aplicadas sólo en este proceso

**Equipo:** CM / 23/01/2019 16:21 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

#### Aprobar consulta

##### Paso 1 - Sequential

Aprobar: Aprobadores :: Aprobadores

#### Aprobar rectificación de consulta

##### Paso 1 - Sequential

Aprobar: Aprobadores :: Aprobadores

#### Aprobar adjudicación de la consulta

##### Paso 1 - Sequential

Aprobar: Aprobadores :: Aprobadores

#### Aprobar el contrato de la consulta

##### Paso 1 - Sequential

Aprobar: Aprobadores :: Aprobadores

#### Aprobar modificación de contrato

##### Paso 1 - Sequential

Aprobar: Aprobadores :: Aprobadores

#### EVENTOS DEL PROCESO

**El procedimiento DO1.BDOS.581320 se ha creado correctamente.**  
Jennifer Paola  
23/01/2019 16:21

**El procedimiento DO1.BDOS.581320 ha pasado de estar En edición a**



ALFA DIGITAL SIGNS AND GRAPHICS, SRL

Calle 19 de Marzo No. 7, San Cristóbal, R. D.  
Tels.: 809-279-4346 / 809-279-4643  
E-Mail: ventas@alfa.com.do  
www.alfa.com.do  
RNC: 130-94256-2

## OFERTA ECONOMICA

### Ciente

Nombre: **PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA DOMINICANA**  
Dirección: \_\_\_\_\_  
Ciudad: Santo Domingo  
Teléfonos: 809-533-3522 Ext.: 1264

Numero: 8480

Fecha: enero 24, 2019

Contacto: Departamento de Compras

Vendedor: Victor Penn

| Código de Artículo                  | Descripción del Bien, Servicio u Obra                                                                                                         | Cantidad Unitaria | Precio Unitario | ITBIS UNITARIO | Precio Unitario Final | TOTAL A PAGAR CON ITBIS                                            |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|----------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1                                   | FOLDERS COLOR BLANCO CON EL LOGO DEL MINISTERIO PUBLICO<br>9 X 12 pulgadas / Cartonite Full Color. +<br>ENTREGA: 6 días                       | 500               | RD\$40.00       | RD\$7.20       | RD\$47.20             | RD\$23,600.00                                                      |
| 2                                   | FOLDERS COLOR AZUL CON EL LOGO DEL MINISTERIO PUBLICO<br>9 X 12 pulgadas / Cartonite Full Color.<br>ENTREGA: 6 días                           | 500               | RD\$40.00       | RD\$7.20       | RD\$47.20             | RD\$23,600.00                                                      |
| 3                                   | IMPRESION DE CARPETAS CON BOLSILLOS<br>9 X 12 pulgadas / Cartonite Full Color / Troqueladas / Con aplicación de Barniz UV.<br>ENTREGA: 6 días | 2,000             | RD\$26.50       | RD\$4.77       | RD\$31.27             | RD\$62,540.00                                                      |
| 4                                   | LAPICEROS CON TINTA AZUL CON EL LOGO DEL MINISTERIO PUBLICO                                                                                   |                   |                 | RD\$0.00       | RD\$0.00              | RD\$0.00                                                           |
| 5                                   | IMPRESION DE LIBRETAS RAYADAS GRANDE<br>8 X 11 pulgadas / Papel Bond 20 Full Color / 50 Páginas.<br>ENTREGA: 7 días                           | 200               | RD\$56.00       | RD\$10.08      | RD\$66.08             | RD\$13,216.00                                                      |
| SUB TOTAL                           |                                                                                                                                               |                   |                 |                |                       | RD\$104,200.00                                                     |
| ITBIS                               |                                                                                                                                               |                   |                 |                |                       | RD\$18,756.00                                                      |
| VALOR TOTAL DE LA OFERTA EN RD\$    |                                                                                                                                               |                   |                 |                |                       | RD\$122,956.00                                                     |
| VALOR TOTAL DE LA OFERTA EN LETRAS: |                                                                                                                                               |                   |                 |                |                       | Ciento veintidos mil novecientos cincuenta y seis pesos con 00/100 |

**VICTOR E. PENN MEDINA**, en calidad de **GERENTE** debidamente autorizado para actuar en nombre y representación de **ALFA DIGITAL SIGNS AND GRAPHICS, SRL**

**REFERENCIA DEL PROCESO:** PROCURADURIA-DAF-CM-2019-0026

**CONDICIONES DE PAGO:** 30 días después de recibido conforme.

**VALIDEZ DE OFERTA:** 60 días después de entregada la propuesta.

**TIEMPO MAXIMO DE ENTREGA DEL TOTAL DE LOS ITEMS:**

8 días después de entregada la orden y/o aprobados o entregados los artes.

   
Cotizado Por



IDA GRAPHIC SRL  
Ave. San martin, Plaza San Martin, Local #34 Villa  
8296338287, Barney Morgan 189 / 24 de abril,  
Distrito Nacional, República Dominicana  
131557244

info@foxpublicidad.com  
http://idagraphic.com/  
Telf.: 8096810077

## COTIZACION

"SERVICIO DE IMPRESIÓN DE PIEZAS PARA REALIZACION DE  
CAMPAÑA FILOSOFÍA INSTITUCIONAL DEL MOPC"

### DATOS DE PRESUPUESTO DE VENTA

Número: **COV03168**

Fecha: **27/01/2019**

Forma de pago: **CRÉDITO 45 A 60 DÍAS**

### DATOS DEL CLIENTE

**PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA (YENNY CANN)**

MINISTERIO PUBLICO  
República Dominicana  
Telf.: 809-533-3522

| REF.        | NOMBRE                                                                                               | PRECIO | DTO.  | UDS.     | SUBTOTAL  | IMP.         |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|----------|-----------|--------------|
| PROIDA01696 | FOLDERS<br>FOLDERS COLOR BLANCO CON EL LOGO DEL<br>MINISTERIO PUBLICO                                | 38.00  | 0.00% | 500.00   | 19,000.00 | ITBIS 18.00% |
| PROIDA01696 | FOLDERS<br>FOLDERS COLOR AZUL CON EL LOGO DEL MINISTERIO<br>PUBLICO                                  | 38.00  | 0.00% | 500.00   | 19,000.00 | ITBIS 18.00% |
| PROIDA00116 | CARPETAS<br>FOLDERS CARPETA TROQUELADO Y PEGADO 9*12,<br>LAMINADO, FULL COLOR 1 CARA, COVER SATINADO | 45.00  | 0.00% | 2,000.00 | 90,000.00 | ITBIS 18.00% |
| PROIDA01041 | LAPICES PROMOCIONALES<br>LAPICEROS CON TINTA AZUL CON EL LOGO DEL<br>MINISTERIO PUBLICO              | 45.00  | 0.00% | 500.00   | 22,500.00 | ITBIS 18.00% |
| PROIDA00158 | LIBRETAS<br>LIBRETA CON LOGO DEL MINISTERIO PUBLICO                                                  | 100.00 | 0.00% | 200.00   | 20,000.00 | ITBIS 18.00% |





## Registro de Proveedores del Estado

### Constancia de Inscripción

RPE 75364

**Fecha de Registro:** 18/06/2018

**Fecha Actualización:** 17/07/2018

**Razon Social:** Ida Graphic, SRI

**No. Documento:** RNC - 131557244

**Ocupación:**

**Clasificación Proveedor:** Bienes, Servicios

**Certificación MIPYME :** NO

**Clasificación Empresa:** No clasificada

**Registro de Beneficiario:** SI

**Domicilio:** Calle San Martin Plaza San Martin Debajo  
del 5to Centenario, 34, Distrito Nacional  
Distrito Nacional - REPUBLICA  
DOMINICANA

**Estado:** ACTIVO

**Motivo:**

**Persona de Contacto :** Manuel Sadoc Jose Ramirez

**Observaciones :**

**Actividad Comercial Clasificación Anterior:**

#### Actividad Comercial Clasificación según Resolución 33/2016

| CÓDIGO   | DESCRIPCIÓN     | CÓDIGO   | DESCRIPCIÓN             |
|----------|-----------------|----------|-------------------------|
| 53100000 | Ropa            | 55120000 | Etiquetado y accesorios |
| 55100000 | Medios impresos | 82100000 | Publicidad              |

Este proveedor sólo puede ofrecer al Estado los bienes, servicios u obras conforme al ( o los) rubro(s) detallado(s) en esta constancia de inscripción



República Dominicana

## Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes

Santo Domingo, R.D

"Año del Fomento a las Exportaciones"

Dirección de Comercio Interno

### CERTIFICACIÓN

PERSONA JURIDICA

(RENOVACION)

El Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes, a través de la Dirección de Comercio Interno, **CERTIFICA** que la empresa **IDA GRAPHIC SRL**, con RNC No.131557244, con Registro Mercantil No.134330, emitido por la Cámara de Comercio y Producción de SANTO DOMINGO, con los Estados Financieros correspondientes al año 2017, la certificación de la DGII al día con las obligaciones fiscales y la certificación de la TSS al día con las obligaciones laborales, clasifica en el renglón de **PEQUEÑA**, según la Ley 187-17, de fecha 28 de julio del 2017 que modifica la Ley 488-08, de fecha 19 de diciembre 2008, sobre el "Régimen Regulatorio para el Desarrollo y Competitividad de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas" (MIPYMES).

En tal virtud, dicha empresa, cumple con los requisitos para obtener los beneficios establecidos en las políticas públicas de apoyo para el desarrollo de las MIPYMES.

Esta certificación tiene vigencia de (12) meses a partir de la fecha y se expide totalmente gratis.

Dado en Santo Domingo de Guzmán, capital de la República Dominicana a los (11) días del mes 9 del año (2018).

Licda. Lisa M. Marcano Guzmán

Director/a de Comercio Interno

LMG/jdd

Este documento esta firmado digitalmente.

Validar documento: <https://ventanillavirtual.mic.gob.do/verificacion/mipymes/FA183BA81B8F82C988245D8D4E701366>



(01) 0 9501101 53000 3 (17) 140704 (10) AB-123

7999



Validez desconocida

Digitally signed by LISA MABEL  
MARCANO GUZMAN

Date: 2018.09.11 11:19:51 -04:00



República Dominicana  
MINISTERIO DE HACIENDA  
DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS  
RNC: 4-01-50625-4  
"AÑO DE LA INNOVACION Y LA COMPETITIVIDAD"  
CERTIFICACIÓN

No. de Certificación: **C0219950267758**

La Dirección General de Impuestos Internos **CERTIFICA** que el o la contribuyente **IDA GRAPHIC SRL**, RNC No. **131557244**, con su domicilio y asiento fiscal en **SANTO DOMINGO DE GUZMAN**, Administración Local **ADM LOCAL SAN CARLOS**, está al día en la declaración y/o pago de los impuestos correspondientes a las obligaciones fiscales siguientes:

| Nombre del Impuesto              |                                  |
|----------------------------------|----------------------------------|
| • RETENCIONES Y RETRIB. EN RENTA | • ANTICIPO IMPUESTO A LAS RENTAS |
| • ACTIVOS IMPONIBLES             | • IMPUESTO A LA RENTA SOCIEDADES |
| • ITBIS                          |                                  |

Dada en la **OFICINA VIRTUAL**, a los **dieciseis (16) días del mes de enero del año dos mil diecinueve (2019)**.

**NOTAS:**

- La presente certificación tiene una vigencia de treinta (30) días a partir de la fecha y se emite a solicitud del o de la contribuyente o su representante.
- Esta certificación no constituye un juicio de valor sobre la veracidad de las declaraciones presentadas por el o la contribuyente, ni excluye cualquier proceso de verificación posterior.
- Este documento no requiere firma ni sello.



Verifique la legitimidad de la presente certificación en <http://www.dgii.gov.do/verifica> o llamando a los teléfonos 809-689-3444 y 1-809-200-6060 (desde el interior sin cargos).



TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

## Año de la Innovación y la Competitividad

**CERTIFICACION No. 1217560**

**A QUIEN PUEDA INTERESAR**

Por medio de la presente hacemos constar que en los registros de la Tesorería de la Seguridad Social, la empresa **IDA GRAPHIC SRL** con RNC/Cédula **1-31-55724-4**, a la fecha no presenta balance con atrasos en los pagos de los aportes a la Seguridad Social.

La presente certificación no significa necesariamente que **IDA GRAPHIC SRL** haya realizado sus pagos en los plazos que establece la Ley 87-01, ni constituye un juicio de valor sobre la veracidad de las declaraciones hechas por este empleador a la Tesorería de la Seguridad Social, ni le exime de cualquier verificación posterior.

Esta certificación tiene una vigencia de 30 días, a partir de la fecha y se expide **totalmente gratis sin costo alguno** a solicitud de la parte interesada.

Dado en la ciudad de Santo Domingo, Republica Dominicana, a los 14 días del mes de Enero del año 2019.

  
**Sahadía E. Cruz Abreu**  
Directora  
Dirección de Asistencia al Empleador

Para verificar la autenticidad de esta certificación dirijase a la siguiente dirección:  
<http://www.tss2.gov.do/sys/VerificarCertificacion.aspx>

E introduzca los siguientes datos:

- Código: **1217560-01477816-52019**
- Pin: **6517**



**NO HAY NADA ESCRITO DEBAJO DE ESTA LINEA**



FECHA:  
1/24/2019  
COTIZACION  
N° DE COTIZACION  
2055

PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA  
PROCURADURIA-DAF-CM-2019-0026

| CANTIDAD                | DESCRIPCION                                                                           | Precio*Unidad | TOTAL         |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| 500                     | FOLDERS COLOR BLANCO CON EL LOGO DEL MINISTERIO PUBLICO                               | 35.00         | \$ 17,500.00  |
| 500                     | FOLDERS COLOR AZUL CON EL LOGO DEL MINISTERIO PUBLICO                                 | 35.00         | \$ 17,500.00  |
| 2,000                   | FOLDERS CARPETA TROQUELADO Y PEGADO 9*12, LAMINADO, FULL COLOR 1 CARA, COVER SATONADO | 35.00         | \$ 70,000.00  |
| 200                     | LIBRETA CON LOGO DEL MINISTERIO PUBLICO ENCOLADA                                      | 100.00        | \$ 20,000.00  |
|                         |                                                                                       |               | \$ -          |
|                         | TIEMPO DE ENTREGA 5 DIAS LABORABLES DESPUES DE APROBADO LOS ARTES Y MUESTRAS          | Subtotal      | \$ 125,000.00 |
| Validad por 120 dias    |                                                                                       | Itbis         | \$ 22,500.00  |
| Forma de pago : credito |                                                                                       | Total         | \$ 147,500.00 |

Favor emitir cheque a nombre de **Impresos Tres Tintas SRL.**

Para transferencia Banco Popular cta. 790263040 Impresos Tres Tintas SRL.

Si tiene alguna pregunta relacionada con esta factura, le rogamos que se ponga en contacto en:

[info@trestintas.com.do, tel. 809-542-6787 cel. 849-658-2180]





Expreso V centenario, edif. 1, Local 4-A  
Santo Domingo, D.N  
Tel: 809-538-4632 / 809-538-4831 / 809-627-9233  
RNC:130-592659

Fecha: 24 de enero 2019  
cotización 24012019-4

|                   |                                      |              |  |
|-------------------|--------------------------------------|--------------|--|
| NOMBRE CLIENTE:   | Procuraduría General de la República | ATENCION :   |  |
| PROCESO:          | PROCURADURIA-DAF-CM-2019-0026        | TELEFONO:    |  |
| CONDICIONES:      | credito                              | CORREO ELEC: |  |
| TIEMPO DE ENTREGA |                                      | INCLUYE:     |  |

| Cantidad | Producto                                                                              | Precio Un.     | Sub-Total  |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 500.00   | FOLDERS COLOR BLANCO CON EL LOGO DEL MINISTERIO PUBLICO                               | 38.00          | 19,000.00  |
| 500.00   | FOLDERS COLOR AZUL CON EL LOGO DEL MINISTERIO PUBLICO                                 | 38.00          | 19,000.00  |
| 2000     | FOLDERS CARPETA TROQUELADO Y PEGADO 9*12, LAMINADO, FULL COLOR 1 CARA, COVER SATONADO | 51.00          | 102,000.00 |
| 500      | LAPICEROS CON TINTA AZUL CON EL LOGO DEL MINISTERIO PUBLICO                           | 60.00          | 30,000.00  |
| 200      | LIBRETA CON LOGO DEL MINISTERIO PUBLICO                                               | 99.70          | 19,940.00  |
|          |                                                                                       |                | -          |
|          |                                                                                       |                | -          |
|          |                                                                                       |                | -          |
|          |                                                                                       | Sub-Total RD\$ | 189,940.00 |
|          |                                                                                       | ITBIS 18%      | 34,189.20  |
|          |                                                                                       | Total RD\$     | 224,129.20 |

# PromoPro, eirl

RNC: 1-31-04312-7 / RPE: 35092  
Av. 27 de Febrero #370, Sto. Dgo. 809 659-3804

Cotizacion No. 19-0565

Cliente : PROCURADURIA-DAF-CM-2019-0026

tel :

Atención :

Condiciones : 30 dias

Tiempo Entrega : aprox 4-5 semanas\*

26-01-19

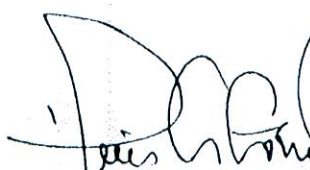
| Ref. | Cantidad | Descripcion                          | RD\$/u | RD\$      |
|------|----------|--------------------------------------|--------|-----------|
| BPA1 | 500      | Boligrafo Plastico impreso a 1 color | 50.00  | 25,000.00 |



\*Tiempo de Entrega : 3-4 semanas a partir del 20 de febrero 2019 fecha en que comienza la produccion despues de la celebracion del año nuevo Chino

|             |           |
|-------------|-----------|
| SubTotal    | 25,000.00 |
| + 18% ITBIS | 4,500.00  |
| TOTAL       | 29,500.00 |

|            |           |
|------------|-----------|
| GRAN TOTAL | 29,500.00 |
|------------|-----------|

  
**PromoPro, eirl**  
809 659-3804  
PromoProAdm@gmail.com



NOTAS  
Cotizacion valida por 10 dias

Soluciones Mixtas & Suministros



# Cotizacion

RNC.131765254 - RPE 75450

Fecha 28 de enero de 2019  
Valida hasta 27 de febrero de 2019  
Cotizacion no. 105  
Forma de pago De Contado

## Ciente

PROCURADURIA GENERAL DE  
LA REPUBLICA

RNC: 401-00737-1

Atención: Depto. Compras y

Contrataciones

Santo Domingo

Tel. (809) 533.3522

## Datos del Proyecto

PROCURADURIA-DAF-CM-2019-0026

| Cantidad | Descripcion                                                                             | Precio Unit. | Total RD\$ |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|
| 500      | FOLDERS COLOR BLANCO, A 8.5X11" CON EL LOGO DEL MINISTERIO PUBLICO.                     | RD\$ 51,18   | 25.590,00  |
| 500      | FOLDERS COLOR AZUL, A 8.5X11" CON EL LOGO DEL MINISTERIO PUBLICO.                       | RD\$ 51,18   | 25.590,00  |
| 2000     | FOLDERS CARPETA TROQUELADO Y PEGADO 9X12", LAMINADO, FULL COLOR 1 CARA, COVER SATINADO. | RD\$ 52,45   | 104.900,00 |
| 500      | LAPICEROS CON TINTA AZUL CON EL LOGO DEL MINISTERIO PUBLICO.                            | RD\$ 65,00   | 32.500,00  |
| 200      | LIBRETA A 8.5X11" DE 50 HOJAS (100 PAGES) C/U CON LOGO DEL MINISTERIO PUBLICO           | RD\$ 100,00  | 20.000,00  |
|          | ***Entrega 12 dias después de aprobado los artes.                                       |              |            |
|          | Subtotal                                                                                |              | 208.580,00 |

## Notas y Comentarios

Nuestro compromiso de entrega inicia con la recepción de la Orden de Compra firmada y sellada y la autorizacion de la prueba de color si es necesaria.

|                    |               |
|--------------------|---------------|
| Descuento \$       | -             |
| Total neto         | \$ 208.580,00 |
| ITBIS              | % 18,00       |
| Total Impuesto: \$ | 37.544,40     |
| Total              | \$ 246.124,40 |



Esta cotización no representa ningún compromiso por parte de SoluMix y solo es válida por los artículos que aquí se describen.

Favor realizar el pago o transferencia a nombre de SoluMix SRL.

Por favor confirme la aceptación de esta cotización con la firma y sello

*Paola Villar*  
Paola Villar

Firma

**Gracias por su solicitud!**

Si tiene alguna duda o consulta puede contactarnos al 809-699-2229

C/Paseo de los locutores, No.104 B El Millon, D.N., Republica Dominicana,

Tel: 809-699-2229 E-mail: solumixrd@gmail.com; ventassolumixrd@gmail.com Redes: @solumixrd

printeria

Grupo Astro, S.R.L.

RNC: 130570592

Ave. Romulo Betancourt #1428, Esq. Dr. Delillo, Edif. Digicentro,  
Bellavista, Santo Domingo, República Dominicana (809) 633-3322 - Sucursal Santo Domingo

**COTIZACION DE ORDEN RD\$**

| DATOS DEL CLIENTE |                                        | No.         |                            |
|-------------------|----------------------------------------|-------------|----------------------------|
| Cliente           | PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA   | No.         | ORC-001-036539             |
| Atención          |                                        | Fecha       | 25/01/2019                 |
| Dirección         | JIMENEZ MOYA ESQ. JUAN DE DIOS VENTURA | Moneda      | RD\$                       |
| Teléfonos         | 809-533-3522                           | Condiciones | CREDITO 30 DIAS            |
| eMail             | correo@gmail.com                       | Vendedor    | LISBETH SANCHEZ            |
| RNC / Cédula      | 401007371                              | Teléfonos   | (849) 785-8839*            |
|                   |                                        | eMail       | lsanchez@grupoastro.com.do |

| # | Cantidad | Código | Concepto                                                                              | Precio Unit. | Subtotal   | ITBIS 18% | Total      |
|---|----------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|-----------|------------|
|   | 500      |        | FOLDERS COLOR BLANCO CON EL LOGO DEL MINISTERIO PUBLICO SIN BOLSILLO                  | 46.00        | 23,000.00  | 4,140.00  | 27,140.00  |
|   | 500      |        | FOLDERS COLOR AZUL CON EL LOGO DEL MINISTERIO PUBLICO SIN BOLSILLO                    | 46.00        | 23,000.00  | 4,140.00  | 27,140.00  |
|   | 2000     |        | FOLDERS CARPETA TROQUELADO Y PEGADO 9*12, LAMINADO, FULL COLOR 1 CARA, COVER SATONADO | 69.00        | 138,000.00 | 24,840.00 | 162,840.00 |
|   | 500      |        | LAPICEROS CON TINTA AZUL CON EL LOGO DEL MINISTERIO PUBLICO                           | 86.00        | 43,000.00  | 7,740.00  | 50,740.00  |
|   | 200      |        | LIBRETA CON LOGO DEL MINISTERIO PUBLICO 50/1 ENCOLADO EN PAPEL BOND 20 (8.50x11)      | 119.00       | 23,800.00  | 4,284.00  | 28,084.00  |

PROCURADURIA-DAF-CM-2019-0026  
VALIDO POR 20 DIAS

Total de Unidades: 5      Total de Unidades: 3,700



|                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| SUB-TOTAL RD\$    | 250,800.00        |
| DESCUENTO RD\$    | 0.00              |
| ITBIS 18%         | 45,144.00         |
| <b>TOTAL RD\$</b> | <b>295,944.00</b> |

Recibido por

**OBSERVACIONES**

Puede realizar su pago via transferencia bancaria a la cuenta # 757777099 a nombre de Grupo Astro, S.R.L. en el Banco Popular Dominicano

Registrado por IFROMETA el 25/Ene/2019 11:38 A.M. \* Impreso por IFROMETA el 28/Ene/2019 11:31 A.M.

ID Reporte: 060000105069

2637

|                |
|----------------|
| No. EXPEDIENTE |
| SOL. / 2019    |
| No. DOCUMENTO  |



MINISTERIO  
PÚBLICO

PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA  
**CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS**  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

**REQUERIMIENTO** : DIRECCION DE COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

**FECHA** : MARTES, 22 DE ENERO DE 2019

Yo, Lic. Jonnathan Rodríguez Imbert, en mi calidad de Director General Administrativo del Ministerio Público,

**CERTIFICO:**

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos, dentro del presupuesto del presente año **2019**, para la adquisición que se especifica a continuación:

**CONFECCION DE CARPETAS, LIBRETAS, LAPICERO Y FOLDERS. S/19- 180 Y 446**

**PRESUPUESTO:** CUATROCIENTOS MIL PESOS CON 00/100 (RD\$400,000.00)

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación.

  
\_\_\_\_\_  
Lic. Jonnathan Rodríguez Imbert  
Director Administrativo-Financiero





**REPUBLICA DOMINICANA**  
**PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA**  
 Palacio de Justicia, Centro de los Heroes, 3er nivel. Tel.: 533-3522 Fax : 508-7520  
**DIVISION DE ALMACEN Y SUMINISTRO**  
**Solicitud Compra de Materiales**

|                        |                                             |
|------------------------|---------------------------------------------|
| <b>REQUISICION NO.</b> | <b>019 - 180</b>                            |
| <b>SOLICITUD NO.</b>   | <b>019 - 208</b>                            |
| <b>FECHA</b>           | <b>10/01/2019</b>                           |
| <b>DEPENDENCIA</b>     | <b>5000000 - DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS</b> |

| Artículo | Cantidad Solicitada | Unidad | Descripción    | Cantidad Concedida | Aprobada                 |
|----------|---------------------|--------|----------------|--------------------|--------------------------|
| GA33     | 1,000               | UNI    | FOLDER 81/2X11 |                    | <input type="checkbox"/> |
| LCPA     | 500                 | CAJ    | LAPICEROS AZUL |                    | <input type="checkbox"/> |

**OBSERVACIONES :**

Folders con logo del Ministerio Público (500 unidades de color azul y 500 unidades de color blanco).  
 500 lapiceros con tinta azul con logo del Ministerio Público.  
 200 libretas con logo del Ministerio Público

|                                                                                 |                                                                                                       |                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Preparada por</b><br><br><b>RAINERY MEDINA</b><br><i>Analista de Almacen</i> | <b>Revizada por</b><br><br><b>LIC. RAFAEL LEOVIGILDO COSS ZAFRA</b><br><i>Encargado(a) de Almacen</i> | <b>Aprobada por</b><br><br><b>LIC. JONATHAN RODRIGUEZ IMBERT</b><br><i>Director General Administrativo del Ministerio Público</i> |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|





REPUBLICA DOMINICANA  
**PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA**  
Palacio de Justicia, Centro de los Heroes, 3er nivel. Tel.: 533-3522 Fax : 508-7520  
**DIVISION DE ALMACEN Y SUMINISTRO**

|                 |                                      |
|-----------------|--------------------------------------|
| REQUISICION NO. | 019 - 180                            |
| SOLICITUD NO.   | 019 - 209                            |
| FECHA           | 10/01/2019                           |
| DEPENDENCIA     | 5000000 - DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS |

| Artículo | Cantidad Solicitada | Unidad | Descripción                    | Cantidad Concedida | Aprobada                 |
|----------|---------------------|--------|--------------------------------|--------------------|--------------------------|
| LIBET    | 200                 | UNI    | LIBRETA DE ESCRITORIO TIMBRADA |                    | <input type="checkbox"/> |

**OBSERVACIONES**

Folders con logo del Ministerio Público (500 unidades de color azul y 500 unidades de color blanco).  
500 lapiceros con tinta azul con logo del Ministerio Público.  
200 libretas con logo del Ministerio Público

|                                                            |                                                                              |                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Preparada por<br><br>RAINERY MEDINA<br>Analista de Almacen | Revizada por<br><br>LIC. RAFAEL LEOVIGILDO COS ZAFRA<br>Encargado de Almacen | Aprobada por<br><br>LIC. JONATHAN RODRIGUEZ IMBERT<br>Director General Administrativo del<br>Ministerio Público |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|





REPUBLICA DOMINICANA  
**PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA**  
Palacio de Justicia, Centro de los Heroes, 3er nivel. Tel: 533-3522 Fax : 508-7520

**Requisición de Materiales y/o Equipos**

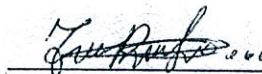
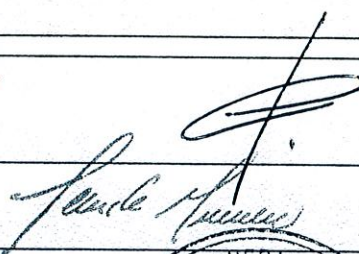
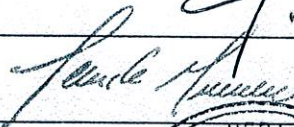
|             |                                      |
|-------------|--------------------------------------|
| NUMERO      | 019 - 180                            |
| FECHA REQ.  | 10/01/2019                           |
| DEPENDENCIA | 5000000 - DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS |

Sírvanse despachar los artículos que se describen a continuación, los cuales serán utilizados en las actividades de esta dependencia.

| Código | Cantidad | Unidad | Descripción                    |
|--------|----------|--------|--------------------------------|
| GA33   | 1.000    | UNI    | FOLDER 81/2X11                 |
| LCPA   | 500      | CAJ    | LAPICEROS AZUL                 |
| LIBET  | 200      | UNI    | LIBRETA DE ESCRITORIO TIMBRADA |

**OBSERVACIONES**

Folders con logo del Ministerio Público (500 unidades de color azul y 500 unidades de color blanco).  
500 lapiceros con tinta azul con logo del Ministerio Público.  
200 libretas con logo del Ministerio Público.

|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Preparado por</b><br><br><b>Nombre:</b> TIZIANA LOPEZ<br><br><b>Firma:</b>  | <b>Autorizado por</b><br><br><b>Nombre:</b> <br><br><b>Firma:</b>  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



10 ENE 2019

RECIBIDO

Firma

10:55 AM

2651

Procuraduría General de la República  
"Año de la Innovación y la Competitividad"

DGH

Santo Domingo, D.N.

10 de enero de 2019

Al

: Lic. Jonathan Rodríguez Imbert  
Director Administrativo y Financiero

Asunto

: Solicitud de Material Gastable

Anexos

: Requisición No. 019-180 y artes de muestra

**Distinguido Sr. Rodríguez**

Tras extenderle un cordial saludo, nos dirigimos a usted con el propósito de solicitarle la compra de materiales gastables para ser utilizados durante las actividades institucionales que organizamos desde esta Dirección de Gestión Humana de la Procuraduría General de la República.

**Especificaciones:**

- Folders con logo del Ministerio Público (500 unidades de color azul y 500 unidades de color blanco).
- 500 lapiceros con tinta azul con logo del Ministerio Público.
- 200 libretas con logo del Ministerio Público.

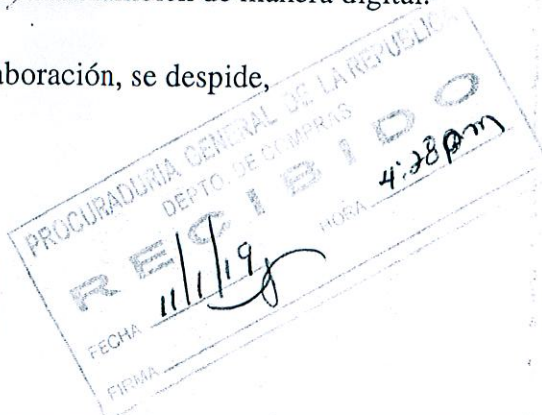
En anexo, encontrará la requisición correspondiente a nuestra solicitud, así como los artes que servirán de muestra. Estos documentos se remitirán también de manera digital.

Agradeciendo de antemano su acostumbrada colaboración, se despide,

Muy atentamente,

Licda. Faride Guerrero

Dirección de Gestión Humana





**REPUBLICA DOMINICANA**  
**PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA**  
 Palacio de Justicia, Centro de los Heroes, 3er nivel. Tel.: 533-3522 Fax : 508-7520  
**DIVISION DE ALMACEN Y SUMINISTRO**  
**Solicitud Compra de Materiales**

|                        |                                      |
|------------------------|--------------------------------------|
| <b>REQUISICION NO.</b> | <b>019 - 446</b>                     |
| <b>SOLICITUD NO.</b>   | <b>019 - 391</b>                     |
| <b>FECHA</b>           | 06/03/2019                           |
| <b>DEPENDENCIA</b>     | 5000000 - DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS |

| Artículo | Cantidad Solicitada | Unidad | Descripción          | Cantidad Concedida | Aprobada                 |
|----------|---------------------|--------|----------------------|--------------------|--------------------------|
| FM01     | 2,000               | UNI    | FOLDERS TIPO CARPETA |                    | <input type="checkbox"/> |

**OBSERVACIONES**

SOLICITAMOS 2000 CARPETAS TROQUELADO Y PEGADO, CARPETAS 9 X 12, LAMINADO, FULL COLOR 1 CARA, COVER SATINADO

|                                                                          |                                                                                                |                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Preparada por</b><br><br>RAINERY MEDINA<br><i>Analista de Almacen</i> | <b>Revisada por</b><br><br>LIC. RAFAEL LEOVIGILDO COSS ZAFRA<br><i>Encargado(a) de Almacen</i> | <b>Aprobada por</b><br><br>LIC. JONATHAN RODRIGUEZ IMBERT<br><i>Director General Administrativo del Ministerio Público</i> |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



REPUBLICA DOMINICANA  
**PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA**  
 Palacio de Justicia, Centro de los Heroes, 3er nivel. Tel.: 533-3522 Fax : 508-7520

**Requisición de Materiales y/o Equipos**

|                    |                                      |
|--------------------|--------------------------------------|
| <b>NUMERO</b>      | <b>019 - 446</b>                     |
| <b>FECHA REQ.</b>  | 17/01/2019                           |
| <b>DEPENDENCIA</b> | 5000000 - DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS |

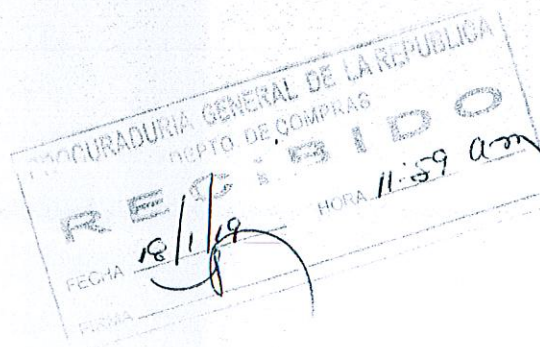
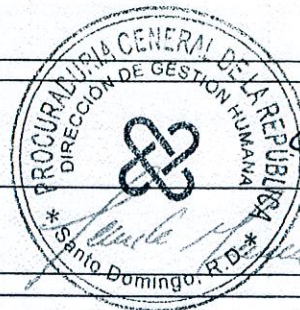
Sírvanse despachar los artículos que se describen a continuación, los cuales serán utilizados en las actividades de esta dependencia.

| Artículo | Cantidad | Unidad | Descripción          |
|----------|----------|--------|----------------------|
| FM01     | 2,000    | UNI    | FOLDERS TIPO CARPETA |

**OBSERVACIONES**

SOLICITAMOS 2000 CARPETAS TROQUELADO Y PEGADO, CARPETAS 9 X 12, LAMINADO, FULL COLOR 1 CARA, COVER SATINADO

|                                                                                       |                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Preparado por</b></p> <p><b>Nombre:</b> LISSETTE GIHA</p> <p><b>Firma:</b> </p> | <p><b>Autorizado por</b></p> <p><b>Nombre:</b> _____</p> <p><b>Firma:</b> _____</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|



PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

"Año de la Innovación y la Competitividad"

DGH

Santo Domingo, D.N.  
17 de junio de 2019

A : Lic. Jonnathan Rodríguez  
Director Administrativo y Financiero

Lic. Amelia Escaño  
Encargada Departamento Compras

Asunto : Solicitud Folders Carpetas Laminadas

Por este medio solicitamos la gestión de compra de 2000 folders carpetas laminadas full color, con cover satinado, con la finalidad de ser utilizadas en eventos y actividades institucionales de capacitación.

Atentamente,

Fari de Guerrero  
Directora de Gestión Humana

FG/lg

Ver requisición y cotización con detalles anexo.

