

No. EXPEDIENTE
PROCURADURIA-DAF-CM-2018-0187

Fecha de emisión: 01/10/2018

Procuraduría General de la República

ORDEN DE COMPRA

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Orden: **PROCURADURIA-2018-01061**

Descripción: **ADQUISICION DE SCANNER Y DISCO DUROS PARA VARIAS FISCALIAS. S/R 018-6345 Y 6415.**

Modalidad de Compras: **Compras Menores**

Datos del Proveedor

Razón social: **Grupo Timoteo, SRL**

RNC: **131161162**

Nombre Comercial: **Grupo Timoteo, SRL**

Domicilio Comercial: **Manuel Caceres, 10100 - , REPÚBLICA DOMINICANA**

Teléfono: **809-334-2625**

Datos Generales del Contrato

Anticipo: **0%**

Modalidad de pago: **Crédito**

Monto Total: **498,252.64**

Moneda: **DOP**

Detalle

| Item | Código | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio Unit s/ITBIS | Imp Moneda Orig s/ITBIS | % Descuento | ITBIS Moneda Orig | Otros Impuestos Moneda Orig | Sub Total Moneda Orig |
|------|----------|-----------------------------|----------|--------|---------------------|-------------------------|-------------|-------------------|-----------------------------|-----------------------|
| 1 | 43212105 | SCANNER (VER FICHA TECNICA) | 10.00 | UD | 34,000.00 | 340,000.00 | | 61,200.00 | 0.00 | 401,200.00 |
| 2 | 43201803 | DISCO DURO DE 4TB (VER | 12.00 | UD | 6,854.00 | 82,248.00 | | 14,804.64 | 0.00 | 97,052.64 |

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

Firma

Firma

Nombre y Apellido

Nombre y Apellido

AE.

| Item | Código | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio Unit s/ITBIS | Imp Moneda Orig s/ITBIS | % Descuento | ITBIS Moneda Orig | Otros Impuestos Moneda Orig | Sub Total Moneda Orig |
|------|--------|----------------|----------|--------|---------------------|-------------------------|-------------|-------------------|-----------------------------|-----------------------|
| | | FICHA TECNICA) | | | | | | | | |

| | |
|----------------------------|-------------------|
| Subtotal RD\$ | 422,248.00 |
| Total Descuentos RD\$ | 0.00 |
| Total ITBIS RD\$ | 76,004.64 |
| Total Otros Impuestos RD\$ | 0.00 |
| Total RD\$ | 498,252.64 |

Observaciones:

| Plan de entrega | | | | |
|-----------------|---------------------------------------|---|--------------------|--------------------------|
| Ítem | Descripción | Dirección de entrega | Cantidad requerida | Fecha necesidad |
| 2 | DISCO DURO DE 4TB (VER FICHA TECNICA) | AV. JIMENEZ MOYA, CENTRO DE LOS HEROES OZAMA O METROPOLITANA DO | 12.00 | 10/10/2018 08:00:00 a.m. |
| 1 | SCANNER (VER FICHA TECNICA) | AV. JIMENEZ MOYA, CENTRO DE LOS HEROES OZAMA O METROPOLITANA DO | 10.00 | 10/10/2018 08:00:00 a.m. |

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO



Firma




Firma

Nombre y Apellido

Nombre y Apellido

INFORME FINAL

ADUISICION DE SCANNER Y DISCO DUROS PARA VARIAS FISCALIAS. S/R 018-6345 Y 6415.

En fecha **01/10/2018**, se generó en el Portal Transaccional del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas de la República Dominicana, la adjudicación del procedimiento **PROCURADURIA-DAF-CM-2018-0187**, denominado **ADUISICION DE SCANNER Y DISCO DUROS PARA VARIAS FISCALIAS. S/R 018-6345 Y 6415.**, ejecutado de conformidad con la Ley No. 340-06, sus modificaciones y Reglamento de aplicación, según las ofertas recibidas en respuesta a la convocatoria publicada por esta Unidad Operativa de Compras y Contrataciones.

Para comprobar que dichas ofertas se ajustaban sustancialmente a lo establecido en el aviso de convocatoria y documentos complementarios correspondientes, se procedió a verificar su contenido, previo a la adjudicación. Los resultados del análisis realizado y los lugares ocupados en la adjudicación bajo los criterios evaluados, se presentan a continuación:

| Lugar Ocupado | Nombre del Proveedor | Referencia de la Oferta | Comentarios | Puntuación |
|---------------|--|---|-------------|------------|
| 2 | Ramirez & Mojica Envoy Pack Courier Express, SRL | PROCURADURIA-DAF-CM-2018-0187 | | 95.000000 |
| 1 | Grupo Timoteo, SRL | ADUISICION DE SCANNER Y DISCO DUROS PARA VARIAS FISCALIAS | | 100.000000 |

Tras la evaluación se estableció que las ofertas presentadas por los proveedores listados más abajo, cumplen con lo requerido:

- a) Grupo Timoteo, SRL
- b) Ramirez & Mojica Envoy Pack Courier Express, SRL

Se determinó que las ofertas presentadas por los siguientes proveedores, no cumplen con lo requerido:

- a) -



Informe Final
PROCURADURIA-DAF-CM-2018-
0187
01/10/2018



Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones
(Nombre y Firma)



Registro de Proveedores del Estado Constancia de Inscripción

RPE 43358

Fecha de Registro: 01/07/2014

Fecha Actualización: 08/06/2017

Razon Social: Grupo Timoteo, SRL

No. Documento: RNC - 131161162

Ocupación:

Clasificación Proveedor: Bienes

Certificación MIPYME : NO

Clasificación Empresa: No clasificada

Registro de Beneficiario: SI

Domicilio: Calle Manuel Caceres, 124
Distrito Nacional - REPUBLICA
DOMINICANA

Estado: ACTIVO

Motivo:

Persona de Contacto : Tomas Batista

Observaciones :

Actividad Comercial Clasificación Anterior:

00002 Ferreteria y pintura | 00015 Construccion y edificacion | 00017 Suministro de oficina | 00025 Muebles y equipos de oficina | 00040 Componentes de vehiculos livianos y pesados |

Actividad Comercial Clasificación según Resolución 33/2016

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | CÓDIGO | DESCRIPCIÓN |
|----------|---|----------|-------------------------------------|
| 22100000 | Maquinaria y equipo pesado de construcción | 44120000 | Suministros de oficina |
| 23150000 | Maquinaria, equipo y suministros de procesos industriales | 45100000 | Equipo de imprenta y publicación |
| 25170000 | Componentes y sistemas de transporte | 46170000 | Seguridad, vigilancia y detección |
| 27110000 | Herramientas de mano | 47130000 | Suministros de aseo y limpieza |
| 30100000 | Componentes estructurales y formas básicas | 50100000 | Frutas, verduras y frutos secos |
| 30110000 | Hormigón, cemento y yeso | 50110000 | Productos de carne y aves de corral |
| 30120000 | Carreteras y paisaje | 50120000 | Pescados y mariscos |
| 30130000 | Productos de construcción estructurales | 50130000 | Productos lácteos y huevos |

| | |
|----------|--|
| 30140000 | Aislamiento |
| 30150000 | Materiales para acabado de exteriores |
| 30160000 | Materiales de acabado de interiores |
| 30170000 | Puertas y ventanas y vidrio |
| 30180000 | Instalaciones de plomería |
| 30190000 | Equipo de apoyo para Construcción y Mantenimiento |
| 30200000 | Estructuras prefabricadas |
| 30220000 | Estructuras Permanentes |
| 31160000 | Ferretería |
| 31190000 | Materiales de afilado, pulido y alisado |
| 31210000 | Pinturas y bases y acabados |
| 40100000 | Calefacción, ventilación y circulación del aire |
| 43190000 | Dispositivos de comunicaciones y accesorios |
| 43200000 | Componentes para tecnología de la información, difusión o telecomunicaciones |
| 44100000 | Maquinaria, suministros y accesorios de oficina |
| 44110000 | Accesorios de oficina y escritorio |

| | |
|----------|---|
| 50150000 | Aceites y grasas comestibles |
| 50160000 | Chocolates, azúcares, edulcorantes y productos de confitería |
| 50170000 | Condimentos y conservantes |
| 50180000 | Productos de panadería |
| 50190000 | Alimentos preparados y conservados |
| 50200000 | Bebidas |
| 50220000 | Productos de Cereales y Legumbres |
| 52140000 | Aparatos electrodomésticos |
| 72100000 | Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones |
| 72130000 | Construcción general de edificios |
| 78180000 | Servicios de mantenimiento o reparaciones de transportes |
| 81100000 | Servicios profesionales de ingeniería |

Este proveedor sólo puede ofrecer al Estado los bienes, servicios u obras conforme al (o los) rubro(s) detallado(s) en esta constancia de inscripción

SIGEF -26/10/2017 09:04:49



TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Año del Fomento de las exportaciones

CERTIFICACION No. 1076139

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Por medio de la presente hacemos constar que en los registros de la Tesorería de la Seguridad Social, la empresa **GRUPO TIMOTEO SRL** con RNC/Cédula **1-31-16116-2**, a la fecha no presenta balance con atrasos en los pagos de los aportes a la Seguridad Social.

La presente certificación no significa necesariamente que **GRUPO TIMOTEO SRL** haya realizado sus pagos en los plazos que establece la Ley 87-01, ni constituye un juicio de valor sobre la veracidad de las declaraciones hechas por este empleador a la Tesorería de la Seguridad Social, ni le exime de cualquier verificación posterior.

Esta certificación tiene una vigencia de 30 días, a partir de la fecha y se expide **totalmente gratis sin costo alguno** a solicitud de la parte interesada.

Dado en la ciudad de Santo Domingo, Republica Dominicana, a los 4 días del mes de Septiembre del año 2018.



Sahadía E. Cruz Abreu
Directora
Dirección de Asistencia al Empleador

Para verificar la autenticidad de esta certificación dirijase a la siguiente dirección:
<http://www.tss2.gov.do/sys/VerificarCertificacion.aspx>

E introduzca los siguientes datos:

- Código: **1076139-N1322498-52018**
- Pin: **8373**



NO HAY NADA ESCRITO DEBAJO DE ESTA LINEA



República Dominicana
MINISTERIO DE HACIENDA
DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS
RNC: 4-01-50625-4
"AÑO DEL FOMENTO DE LAS EXPORTACIONES"
CERTIFICACIÓN

No. de Certificación: C0218952632747

La Dirección General de Impuestos Internos **CERTIFICA** que el o la contribuyente GRUPO TIMOTEO SRL, RNC No. 131161162, con su domicilio y asiento fiscal en DISTRITO NACIONAL, Administración Local ADM LOCAL SAN CARLOS, está al día en la declaración y/o pago de los impuestos correspondientes a las obligaciones fiscales siguientes:

Nombre del Impuesto

- RETENCIONES Y RETRIB. EN RENTA
- ANTICIPO IMPUESTO A LAS RENTAS
- ACTIVOS IMPONIBLES
- IMPUESTO A LA RENTA SOCIEDADES
- ITBIS

Dada en DISTRITO NACIONAL, a los siete (7) días del mes de agosto del año dos mil dieciocho (2018).

NOTAS:

- La presente certificación tiene una vigencia de treinta (30) días a partir de la fecha y se emite a solicitud del o de la contribuyente o su representante.
- Esta certificación no constituye un juicio de valor sobre la veracidad de las declaraciones presentadas por él o la contribuyente, ni excluye cualquier proceso de verificación posterior.
- Este documento no requiere firma ni sello.

| | |
|--|---|
| | Código de firma: Q1CZ-MD9A-Y5F1-5336-7130-3393 sha1: CaOgczEV2ILBhLPbXbnSH/7lhY= DGII - OFICINA VIRTUAL DIRECCION GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS DIRECCION GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS |
| | Q1CZ-MD9A-Y5F1-5336-7130-3393 |

Verifique la legitimidad de la presente certificación en <http://www.dgii.gov.do/verifica> o llamando a los teléfonos 809-689-3444 y 1-809-200-6060 (desde el interior sin cargos).

Información general

Información general

Referencia del procedimiento PROCURADURIA-DAF-CM-2018-0187
Nombre ADQUISICION DE SCANNER Y DISCO DUROS PARA VARIAS FISCALIAS. S/R 018-6345 Y 6415.
Descripción ADQUISICION DE SCANNER Y DISCO DUROS PARA VARIAS FISCALIAS. S/R 018-6345 Y 6415.
Relacionar con otro procedimiento Sí No

Información del contrato

Objeto de contratación Bienes
Justificación de la modalidad de contratación Decreto Presidencial
 Resolución de la Máxima Autoridad
 Organismo de Financiación Externo
Duración estimada del contrato 30 Días

Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? Sí No
¿Por qué no es una adquisición planeada? NO PLANEADA

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo CM / 21/09/2018 12:15 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación

Aprobar consulta

Paso 1 - Sequential

Aprobar Aprobadores ::
Aprobadores

Aprobar el contrato de la consulta

Paso 1 - Sequential

Aprobar Aprobadores ::
Aprobadores

Aprobar rectificación de consulta

Paso 1 - Sequential

Aprobar Aprobadores ::
Aprobadores

Aprobar modificación de contrato

Paso 1 - Sequential

Aprobar Aprobadores ::
Aprobadores

Aprobar adjudicación de la consulta

Paso 1 - Sequential

Aprobar Aprobadores ::
Aprobadores

Documentos internos

No se han encontrado.

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? Sí No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios, sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Id único: DO1 REQ.513029

Cronograma

| | |
|---|--|
| Zona horaria | (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan |
| Fecha de publicación del aviso de convocatoria | 12 minutos para terminar (25/09/2018 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas | |
| Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia | 1 día para terminar (25/09/2018 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Reunión aclaratoria | |
| Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas | 1 día para terminar (26/09/2018 17:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Presentación de Oferta Económica | 2 días para terminar (27/09/2018 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Apertura Oferta Económica | 2 días para terminar (27/09/2018 12:05:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Acto de Adjudicación | 2 días para terminar (27/09/2018 12:10:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Notificación de Adjudicación | 2 días para terminar (27/09/2018 12:15:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento | |
| Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios | 2 días para terminar (27/09/2018 12:20:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios | 2 días para terminar (27/09/2018 12:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Plazo de validez de las ofertas | 30 Días |

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes Sí No *

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? Sí No *

Solicitud de garantías? Sí No *

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? Sí No *

Lotes

Definir lotes Sí No *

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? Sí No

Artículos y Preguntas

1 Cuestionario

1.1 Lista de artículos

| Referencia | Código UNSPSC | Cuenta presupuestaria | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio total estimado | Subtotal |
|------------|-----------------------------------|-----------------------|---------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------------|------------|
| 1 | 43212105 - Impresoras láser | 2.6.1.3.01 | SCANNER (VER FICHA TECNICA) | 10 | UD | 31.000 | 310.000,00 | 406.000,00 |
| 2 | 43201803 - Unidades de disco duro | 2.3.9.8.01 | DISCO DURO DE 4TB (VER FICHA TECNICA) | 12 | UD | 8.000 | 96.000,00 | |

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento Sí No

Tipo de modelo de evaluación Evaluación de varios criterios de selección

Método de evaluación Manual

Publicar modelo de evaluación Sí No

Configuración del modelo de evaluación

| Nombre | Lote | Editar / ver regla |
|-------------------------|------|--------------------|
| Criterios de evaluación | | Editar / ver regla |

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

| Nombre | Descripción | ¿Es público? | Tipo de documento | Descargar | Detalle |
|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|---|-----------|---------|
| 018-6345.pdf | 018-6345.pdf | <input checked="" type="checkbox"/> | Solicitud Compra o Contratación | Descargar | Detalle |
| 018-6415.pdf | 018-6415.pdf | <input checked="" type="checkbox"/> | Solicitud Compra o Contratación | Descargar | Detalle |
| 0187.pdf | 0187.pdf | <input checked="" type="checkbox"/> | Certificado de Apropiación Presupuestaria | Descargar | Detalle |
| FICHA TECNICA DISCO DURO | FICHA TECNICA DISCO DURO | <input checked="" type="checkbox"/> | Especificaciones/Ficha Técnica | Descargar | Detalle |

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| # | Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|-------------------------------------|--------------------------|
| | Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Garantía de la Seriedad de la Oferta | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1 | <input checked="" type="checkbox"/> Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | <input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 | <input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Antecedentes (Obras) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Certificado de vigencia de la matrícula profesional | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Formulario de Entrega de Muestra, si procede | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Metodología de Trabajo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Cronograma y Plan de Trabajo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Plan de Trabajo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Presupuesto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Listado de Partidas con volumetría | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Cronograma de Ejecución de Obra | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Adjunto de Colegiatura | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Adjunto de Certificación MIC | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Adjunto de Certificación MIC | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Adjunto del Registro Mercantil | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Composición Accionaria Actualizada | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Relación de Membresía Actualizada | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación de IDECOOP | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto Nómina de Asociados Actualizada | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación de impuestos al día | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Registro de incorporación | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Ley o Decreto de incorporación | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de los Estatutos Sociales | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

Sí No

Invitación

Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores Invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el Directorio DGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación UNSPSC: 43210000 - Equipo informático y accesorios
43200000 - Componentes para tecnología de la información, difusión o telecomunicaciones

Proveedores invitados:

Buscar proveedor

| Proveedor (4377) | Contactos | Invitación directa (3) |
|---|---|------------------------|
|  Compu-Office Dominicana, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130228698 | Phone: 808-508-1278 Fax: 809-535-9517 E-mail: wpujols@compu-office.com.do | Si |
|  Kelnet Computer, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130721416 | Phone: 809-620-7007 | Si |
|  Cecomsa, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 102316163 | Phone: 809-532-7026 Ext: 81 Fax: 809-582-4247 E-mail: julissa_almonte@cecomsa.com | Si |
|  Compusoluciones JC, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101711452 | Phone: 809-686-0909 Fax: 809-221-8866 E-mail: ventas@compusoluciones.com.do | - |
|  CESETEC INTERNACIONAL, SRL REPÚBLICA DOMINICANA | Phone: 809-227-5353 | - |



CARIS COMERCIAL, SRL
 REPÚBLICA DOMINICANA
 Fiscal Id: 130223955

Phone: 809-682-3071



Borg Eventos, SRL
 REPÚBLICA DOMINICANA
 Fiscal Id: 131021239

Phone: 809-766-5020



BRAMISA, SRL
 REPÚBLICA DOMINICANA
 Fiscal Id: 109023548

Phone: 809-533-8535
 Fax: 809-867-6958
 E-mail: leidyhoshen@hotmail.com



CA Chez Suplidores, SRL
 REPÚBLICA DOMINICANA
 Fiscal Id: 101632844

Phone: 809-530-0989
 Fax: 809-412-4244
 E-mail: cachez2@hotmail.com



MARIA INES VICENTE VICENTE
 REPÚBLICA DOMINICANA
 Fiscal Id: 00104969449

Phone: 809-751-1305
 Fax: 809-273-6598
 E-mail: mopodowk2001@hotmail.com

1

Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto Funcionamiento

Origen de los recursos Fuente general

¿Integración Manual?

Código de la integración 2.6.1.3.01

Certificado de Apropiación 0187.pdf - Certificado de Apropiación Presupuestaria
Presupuestaria:

Valor total del presupuesto 406,000.00 DOP

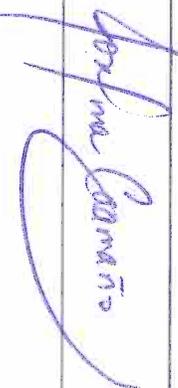
| Cuenta presupuestaria | Valor | |
|-----------------------|-------------------|------------|
| * 2.6.1.3.01 | 310,000.00 DOP | Configurar |
| * 2.3.9.8.01 | 96,000.00 DOP | Configurar |

Dirección de Tecnología de la Información
Adquisición de scanner y disco duro para ser distribuidos en varias fiscalías (018-6345 y 6415)
28 de Septiembre 2018

| OFERENTES | GRUPO TIMOTEO SRL | | RAMIREZ & MOJICA SRL | |
|---------------|-------------------|---------------|----------------------|--|
| | CUMPLE | OBSERVACIONES | CUMPLE | OBSERVACIONES |
| 1. Scanner | Cumple | | No cumple | Equipo debe tener un mínimo de 1 año de garantía, misma no fue llenada en la ficha técnica y la cotización dice 6 meses. Así mismo otros ítems de la ficha técnica fueron dejados en blanco |
| 2. Disco Duro | Cumple | | Cumple | |

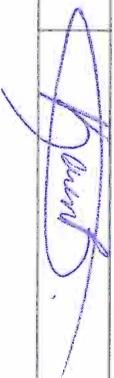
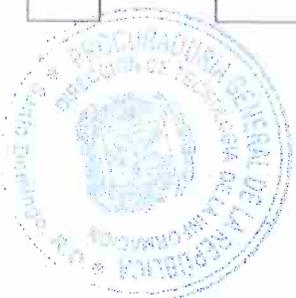
Elaborado y aprobado por:

Ana Josefina Caamano Ortega / Enc. Administración de servicios TIC



Revisado por:

Karen Brito / Enc. De Continuidad TIC



**PROCURADURÍA GENERAL
DE LA REPÚBLICA**

PGR

**Departamento de Compras y Contrataciones
"Año del Fomento de las Exportaciones"
RNC-401007371**

Santo Domingo, D.N.
27 de septiembre del 2018

A: **Ing. Javier Forteza.**
Director de Tecnología de la Información.

Asunto: Solicitud de evaluación ofertas técnicas.

Anexo: Expediente original.

Por medio de la presente, le hacemos remisión para fines de evaluación técnicas, las propuestas presentadas correspondientes al proceso Ref. **PROCURADURIA-DAF-CM-2018-0187** de **"Adquisición de scanner y disco duro para ser distribuidos en varias fiscalías. S/R 018-6345 y 6415"**.

Empresas participantes:

- **GRUPOTIMOTEO, SRL.**
- **RAMIREZ & MOJICA, SRL.**

Agradeciendo de antemano la atención prestada a nuestra solicitud.

Atentamente,

Licda. Amelia Escaño
Encargada del Depto. de Compras y Contrataciones.



AE/jp

GRUPOTIMOTEO S.R.L

Tunti Caceres -122, Villa Consuelo
Tel.: 809-334-2625
RNC-1-31-16116-2

Cotizac. #: 489
Fecha: 25/09/2018
Página: 1

Cotización

Solicitado a:

PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA
Telf.: 809-533-3522
Ave. Jiménez Moya esq. Juan Ventura Simó. Centro
es. STO,DGO REP.DOM
Código chte.:PROC

Enviar a:

GRUPOTIMOTEO S.R.L
Tunti Caceres -122, Villa Consuelo
Tel.: 809-334-2625

Enviar: Entrega

Términos: Efectivo

Vendedor:

Referencia: 2018-0187

| Código producto | Descripción del producto | Cantidad | Precio Unit. | Subtotal |
|-----------------|--|----------|--------------|------------|
| IX500 | SCANNER FUJITSU SCANSNAP iX500 | 10.00 | 34,000.00 | 340,000.00 |
| HDD 4TB | DISCO DURO EXTERNO 4 TB SEAGATE EXPANSION | 12.00 | 6,854.00 | 82,248.00 |

ENTREGA DE 7 A 10 DIAS LABORABLES
CONDICIONES DE PAGO: 30 DIAS
1 AÑO DE GARANTIA

Subtotal 422,248.00

Impuesto: 76,004.64

TOTAL 498,252.64





INFORMACIÓN GENERAL (A)

Bien o Servicio a adquirir

Disco Duro EXTERNO

Referencia (No. Proceso)

Procuraduría - DAF-CM-2018-0187

Nombre del Proveedor

Grupo Timoteo S.R.L

Fecha de la Propuesta

25/09/2018

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS (B)

CUMPLE (C)

DISCO DURO SATA

| Característica | Requerimiento | Cumple |
|---------------------|----------------|--------|
| 1.1 Tamaño de disco | 4 TB | X |
| 1.2 Interface | SATA | X |
| 1.3 Velocidad | 7200RPM | X |
| 1.4 Buffer | 32MB Cache | X |
| 1.5 Tamaño | 3.5 Pulgadas | X |
| 1.6 Tipo | Externo USB | X |
| 1.7 Garantía | 6 meses mínimo | X |

Firma del Vendedor

Sello de la Empresa

INSTRUCCIONES

En la sección (A) aparece la información general del proceso el tipo de bien o servicio a adquirir y el número de referencia del proceso. En esta sección el oferente deberá registrar, en los campos correspondientes, el nombre de la empresa y la fecha en la que se presenta la propuesta.

En la sección (b) se muestra las características o requisitos mínimos solicitados para el bien o servicio.

En la sección (c) el oferente deberá marcar con una x las características con las que cuenta el bien o servicio ofertado.

Finalmente el representante firmará la(s) página(s) con las que cuenta este formulario y colocará el sello de la empresa.

Nota: para que pueda ser evaluada su propuesta deberá presentar este formulario debidamente completado y anexarle la cotización correspondiente.

o/b
[Handwritten Signature]





República Dominicana
Procuraduría General de la República

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE BIENES Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS

INFORMACIÓN GENERAL

Bien o Servicio a adquirir

Scanner FUJITSU SCANSNAP IX500

Fecha de Vigencia

2018

Referencia

PROCURADURIA- DAF-CM-2018-0187

Scanner

| Características | | Requisitos | Requisitos |
|--|--|--|------------|
| HARDWARE | Tamaño y tipo | Compacto Color Duplex | |
| | Características | <ul style="list-style-type: none"> • Compatibilidad de con Windows y MAC | X |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Duplex (CCD doble) 60 ppm o 120 imp. | X |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Resolución 75-1200 dpi | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Alimentador 100 hojas | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Tipo de imagen – B/N, escala de gris y color | X |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Ciclo P/día – 7.000 paginas | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Iluminación, LED blanco con 2 fuentes de iluminación por cámara USB 2.0 (Cable incluido), compatible con USB 3.0 | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Papel, min 5.0 x 5.0 ancho/max. 21.6 x 86.3 cm | X |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Modo documento largo: 4M | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Drivers ISIS, TWAIN, WIA, SANE Y MAC OS X LINUX, WINDOWS | X | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Producción diaria estipulada, máximo 7,000 hojas | | | |
| Garantía | 1 Año – en Partes y servicios, en el lugar de la instalación | | X |

Dlo





**RÁMIREZ
& MOJICA**
Materiales Gastables

RNC 1-31-50563-5

Cotización

Fecha: 26/09/2018

Nº 5456

Fecha de vencimiento: 10/25/2018

PARA Procuraduría General de la
República
AV. JIMENEZ MOYA, CENTRO DE
LOS HEROES Distrito Nacional
OZAMA O METROPOLITANA
DOMINICAN REPUBLIC

Proceso PROCURADURIA-DAF-
CM-2018-0187

| Vendedor | Trabajo | Modo de envío | Condiciones de envío | Fecha de entrega | Condiciones de pago | Fecha de vencimiento |
|------------------------------|----------------|---|----------------------|------------------|---------------------|----------------------|
| | | | | | 30 DIAS A CREDITO | |
| Cantidad | Nº de elemento | Descripción | | Precio unitario | Descuento | Total de línea |
| 10 | | SCANNER HP SCANJET PRO 2500 F1 FLATBED SCANNER - FLATBED SCANNER - LETTER - 1200 DPI - 20 PPM /40 IPM - ADF (50 SHEETS) - HI-SPEED USB (L2747A) REEMPLAZA HP 5590 | | 18,745.76 | | 187,457.60 |
| 12 | | DISCO DURO 4TB EXTERNO SEAGATE SATA 7200RPM USB 3.0, 3.5 PULGADAS | | 8,400.00 | | 100,800.00 |
| | | 6 MESES DE GARANTIA DISPONIBLE SOLO POR IMPORTACION. ENTREGA DEL ARTICULO EN 15 DIAS DESPUES DE RECIBIDA ORDEN DE COMPRAS. | | | | |
| Descuento total | | | | | | |
| Subtotal | | | | | | 288,257.60 |
| Impuesto sobre ventas | | | | | | 51,886.37 |
| Total | | | | | | 340,143.97 |

PREPARADO POR
MARENA UZCATEGUI



INFORMACIÓN GENERAL (A)

Bien o Servicio a adquirir **Disco Duro EXTERNO**
Referencia (No. Proceso) **Procuraduría-DAF - CM - 2018 - 0187**
Nombre del Proveedor **Ramirez y Mojica**
Fecha de la Propuesta **26 de septiembre de 2018**

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS (B)

CUMPLE (C)

DISCO DURO SATA

1.1 Tamaño de disco 4 TB
1.2 Interface SATA
1.3 Velocidad 7200RPM
1.4 Buffer 32MB Cache
1.5 Tamaño 3.5 Pulgadas
1.6 Tipo Externo USB
1.7 Garantía 6 meses mínimo

X
X
X
X
X
X

Firma del Vendedor



Sello de la Empresa

INSTRUCCIONES

En la sección (A) aparece la información general del proceso el tipo de bien o servicio a adquirir y el número de referencia del proceso. En esta sección el oferente deberá registrar, en los campos correspondientes, el nombre de la empresa y la fecha en la que se presenta la propuesta

En la sección (b) se muestra las características o requisitos mínimos solicitados para el bien o servicio

En la sección (c) el oferente deberá marcar con una x las características con las que cuenta el bien o servicio ofertado

Finalmente el representante firmara la(s) página(s) con las que cuenta este formulario y colocara el sello de la empresa.

Nota: para que pueda ser evaluada su propuesta deberá presentar este formulario debidamente completado y anexarle la cotización correspondiente.



República Dominicana
Procuraduría General de la República

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE BIENES Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS

INFORMACIÓN GENERAL

Bien o Servicio a adquirir **Scanner**

Fecha de Vigencia **26 Septiembre 2018**

Referencia **Proceso Procuraduría-DAF-CM-2018-0197**

Scanner

| CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y REQUISITOS DE BIENES Y SERVICIOS | | Completado | |
|---|-----------------------|--|-------------------------------------|
| Tamaño y tipo | Compacto Color Dúplex | | |
| HARDWARE | Características | <ul style="list-style-type: none"> • Compatibilidad de con Windows y MAC • Dúplex (CCD doble) 60 ppm o 120 imp. • Resolución 75-1200 dpi • Alimentador 100 hojas • Tipo de imagen – B/N, escala de gris y color • Ciclo P/día – 7,000 paginas • Iluminación, LED blanco con 2 fuentes de iluminación por cámara USB 2.0 (Cable incluido), compatible con USB 3.0 • Papel, min 5.0 X 5.0 ancho/máx. 21.6 X 86.3 cm • Modo documento largo: 4M • Drivers: ISIS, TWAIN, WIA, SANE Y MAC OS X LINUX, WINDOWS • Producción diaria estipulada, máximo 7,000 hojas | <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> |
| | Garantía | 1 Año - en Partes y servicios, en el lugar de la instalación | |



No. EXPEDIENTE

SOL/ 2018

No. DOCUMENTO



MINISTERIO
PÚBLICO

PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

REQUERIMIENTO : DIRECCION DE GESTION DEL MINISTERIO PUBLICO
FECHA : VIERNES, 21 DE SEPTIEMBRE DE 2018

Yo, Lic. Jonnathan Rodríguez Imbert, en mi calidad de Director General Administrativo y Financiero del Ministerio Publico,

CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos, dentro del presupuesto del presente año 2018, para la adquisición que se especifica a continuación:

ADQUISICION DE SCANNERS Y DISCOS DUROS PARA SER DISTRIBUIDOS EN VARIAS FISCALIAS. S/R 018-6345 y 6415.

PRESUPUESTO: QUINIENTOS MIL PESOS CON 00/100 (RD\$500,000.00)

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación.

Lic. Jonnathan Rodríguez Imbert
Director Administrativo-Financiero

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compra
Copia 1 – Agregar Destino



REPUBLICA DOMINICANA
PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA
 Palacio de Justicia, Centro de los Heroes, 3er nivel. Tel.: 533-3522 Fax : 508-7520
DIVISION DE ALMACEN Y SUMINISTRO
Solicitud Compra de Materiales

| | |
|------------------------|--|
| REQUISICION NO. | 018 - 6345 |
| SOLICITUD NO. | 018 - 1174 |
| FECHA | 18/09/2018 |
| DEPENDENCIA | 11111191 - DIRECCION DE GESTION DEL MINISTERIO PUBLICO |

| Artículo | Cantidad Solicitada | Unidad | Descripción | Cantidad Concedida | Aprobada |
|----------|---------------------|--------|-------------|--------------------|--------------------------|
| SCA | 10 | UNI | SCANNER | | <input type="checkbox"/> |

OBSERVACIONES

UNIDAD TÉCNICA DE GESTIÓN DE FISCALIAS:
 Los Scanners seran utilizados en el proceso de digitalizacion de los expedientes en las fiscalias siguientes:

EL SEIBÓ, SAMANÁ, LA VEGA, MONTE PLATA, SAN PEDRO DE MACORÍS, SAN CRISTÓBAL, AZUA, ELÍAS PIÑA, MARIA TRINIDAD SANCHEZ, LAS MATAS DE FARFÁN.

| | | |
|--|---|--|
| <i>Preparada por</i> RAINERY MEDINA <i>Analista de Almacen</i> | <i>Revizada por</i> LIC. RAFAEL LEO VIGILDO COSS ZAFRA <i>Encargado(a) de Almacen</i> | <i>Aprobada por</i> LIC. JONATHAN RODRIGUEZ IMBERT <i>Director General Administrativo del Ministerio Público</i> |
|--|---|--|



PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
 18 SEP 2018
RECIBIDO
 Firma
 3:17 PM

PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA
 DEPTO. DE COMPRAS
RECIBIDO
 FECHA 19/9/18
 HORA 2:29:04
 FIRMA

PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA
 DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
 18 SEP 2018



REPUBLICA DOMINICANA
PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA
 Palacio de Justicia, Centro de los Heroes, 3er nivel. Tel.: 533-3522 Fax : 508-7520

Requisición de Materiales y/o Equipos

| | |
|-------------|--|
| NUMERO | 018 - 6345 |
| FECHA REQ. | 17/09/2018 |
| DEPENDENCIA | 11111191 - DIRECCION DE GESTION DEL MINISTERIO PUBLICO |

Sírvanse despachar los artículos que se describen a continuación, los cuales serán utilizados en las actividades de esta dependencia.

| Artículo | Cantidad | Unidad | Descripción |
|----------|----------|--------|-------------|
| SCA | 10 | UNI | SCANNER |

OBSERVACIONES

UNIDAD TÉCNICA DE GESTIÓN DE FISCALÍAS:

Los Scanners serán utilizados en el proceso de digitalización de los expedientes en las fiscalías siguientes:

EL SEIBÓ, SAMANÁ, LA VEGA, MONTE PLATA, SAN PEDRO DE MACORÍS, SAN CRISTÓBAL, AZUA, ELÍAS PIÑAMARÍA TRINIDAD SANCHEZ, LAS MATAS DE FERRÁN.

| | |
|--|---|
| Preparado por Nombre: RAY DE LA ROSA Firma: | Autorizado por Nombre: Ramón Vladmir Hernández del Obispo Firma: |
|--|---|





REPUBLICA DOMINICANA
PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA
 Palacio de Justicia, Centro de los Heroes, 3er nivel. Tel.: 533-3522 Fax : 508-7520

DIVISION DE ALMACEN Y SUMINISTRO
Solicitud Compra de Materiales

| | |
|------------------------|--|
| REQUISICION NO. | 018 - 6415 |
| SOLICITUD NO. | 018 - 1213 |
| FECHA | 19/09/2018 |
| DEPENDENCIA | 11111191 - DIRECCION DE GESTION DEL MINISTERIO PUBLICO |

| Artículo | Cantidad Solicitada | Unidad | Descripción | Cantidad Concedida | Aprobada |
|----------|---------------------|--------|----------------------------------|--------------------|--------------------------|
| DISCD4 | 12 | UNI | DISCO DURO EXTERNO DE 4 TERABYTE | | <input type="checkbox"/> |

OBSERVACIONES

UNIDAD TÉCNICA DE GESTIÓN DE FISCALIAS

LOS DISCOS DUROS EXTERNOS DE 4 TERABYTE SERÁN UTILIZADOS EN EL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN DE CASOS ACTIVOS E INACTIVOS DE LAS FISCALIAS QUE ESTÁN EN EL MODELO DE GESTIÓN DE FISCALIAS.

EL SEIBÓ, SAMANÁ, LA VEGA, MONTE PLATA, SAN PEDRO DE MACORÍS, SAN CRISTÓBAL, AZUA, ELÍAS PIÑA, MARIA TRINIDAD SANCHEZ, LAS MATAS DE FARFÁN.

| | | |
|--|--|---|
| <i>Preparada por</i> RAINERY MEDINA <i>Analista de Almacen</i> | <i>Revisada por</i> LIC. RAFAEL LEOVIGILDO COSS ZAFRA <i>Encargado(a) de Almacen</i> | <i>Aprobada por</i> LIC. JONATÁN RODRIGUEZ IMBERT <i>Director General Administrativo del Ministerio Público</i> |
|--|--|---|



PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA
 DEPTO. DE COMPRAS
RECIBIDO
 HORA 4:05 P.m.
 FECHA 19/09/18
 FIRMA



REPUBLICA DOMINICANA
PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA
 Palacio de Justicia, Centro de los Heroes, 3er nivel. Tel.: 533-3522 Fax : 508-7520

Requisición de Materiales y/o Equipos

| | |
|-------------|--|
| NUMERO | 018 - 6415 |
| FECHA REQ. | 18/09/2018 |
| DEPENDENCIA | 11111191 - DIRECCION DE GESTION DEL MINISTERIO PUBLICO |

Sírvanse despachar los artículos que se describen a continuación, los cuales serán utilizados en las actividades de esta dependencia.

| Artículo | Cantidad | Unidad | Descripción |
|----------|----------|--------|----------------------------------|
| DISCD4 | 12 | UNI | DISCO DURO EXTERNO DE 4 TERABYTE |

OBSERVACIONES

UNIDAD TÉCNICA DE GESTIÓN DE FISCALÍAS

LOS DISCOS DUROS EXTERNOS DE 4 TERABYTE SERÁN UTILIZADOS EN EL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN DE CASOS ACTIVOS E INACTIVOS DE LAS FISCALÍAS QUE ESTÁN EN EL MODELO DE GESTIÓN DE FISCALÍAS.

EL SEIBÓ, SAMANÁ, LA VEGA, MONTE PLATA, SAN PEDRO DE MACORÍS, SAN CRISTÓBAL, AZUA, ELÍAS PIÑA, MARIA TRINIDAD SANCHEZ, LAS MATAS DE FARFÁN

| | |
|--|--|
| Preparado por Nombre: <u>RAY DE LA ROSA</u> Firma: <u><i>Ray de la Rosa</i></u> | Autorizado por Nombre: <u>Ramón Vladimir Hernández</u> Firma: <u><i>R. Vladimir Hernández</i></u> |
|--|--|





ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE BIENES Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS

INFORMACIÓN GENERAL

| | |
|----------------------------|----------------|
| Bien o Servicio a adquirir | Scanner |
| Fecha de Vigencia | 2018 |
| Referencia | |

Scanner

| CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS (A) | | CUMPLE (B) |
|---|--|--|
| HARDWARE | Tamaño y tipo | Compacto Color Dúplex |
| | Características | <ul style="list-style-type: none"> • Compatibilidad de con Windows y MAC • Dúplex (CCD doble) 60 ppm o 120 imp. • Resolución 75-1200 dpi • Alimentador 100 hojas • Tipo de imagen – B/N, escala de gris y color • Ciclo P/día – 7,000 paginas • Iluminación, LED blanco con 2 fuentes de iluminación por cámara USB 2.0 (Cable incluido), compatible con USB 3.0 • Papel, min 5.0 X 5.0 ancho/máx. 21.6 X 86.3 cm • Modo documento largo: 4M • Drivers: ISIS, TWAIN, WIA, SANE Y MAC OS X LINUX, WINDOWS • Producción diaria estipulada, máximo 7,000 hojas |
| Garantía | 1 Año – en Partes y servicios, en el lugar de la instalación | |



INFORMACIÓN GENERAL (A)

| | |
|----------------------------|---------------------------|
| Bien o Servicio a adquirir | Disco Duro EXTERNO |
| Referencia (No. Proceso) | |
| Nombre del Proveedor | |
| Fecha de la Propuesta | |

| CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS (B) | | CUMPLE (C) |
|---|----------------|------------|
| DISCO DURO SATA | | |
| 1.1 Tamaño de disco | 4 TB | |
| 1.2 Interface | SATA | |
| 1.3 Velocidad | 7200RPM | |
| 1.4 Buffer | 32MB Cache | |
| 1.5 Tamaño | 3.5 Pulgadas | |
| 1.6 Tipo | Externo USB | |
| 1.7 Garantía | 6 meses mínimo | |

Firma del Vendedor

Sello de la Empresa

INSTRUCCIONES

En la sección (A) aparece la información general del proceso el tipo de bien o servicio a adquirir y el número de referencia del proceso. En esta sección el oferente deberá registrar, en los campos correspondientes, el nombre de la empresa y la fecha en la que se presenta la propuesta

En la sección (b) se muestra las características o requisitos mínimos solicitados para el bien o servicio

En la sección (c) el oferente deberá marcar con una x las características con las que cuenta el bien o servicio ofertado

Finalmente el representante firmara la(s) página(s) con las que cuenta este formulario y colocara el sello de la empresa.

Nota: para que pueda ser evaluada su propuesta deberá presentar este formulario debidamente completado y anexarle la cotización correspondiente.

6499
 Pruebas
 FID Num: 98-07-13
 COIC-071-03309-2
 Bernardo de la Cruz
 Mendoza (Buche)
 y Esmeraldo Burgos
 Balbuena (Chichi)
 a los arts. 247 de la
 Ley 137-03
 UMM

Procuraduría General de la República
 DEPTO. DE COMPRAS
 RECIBIDO
 FECHA 19/9/18 HORA 2:05 P.M.
 FIRMA