



No. EXPEDIENTE  
**PROCURADURIA-UC-CD-2018-0299**

Fecha de emisión: 04/07/2018

**Procuraduría General de la República**

**ORDEN DE COMPRA**

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Orden: **PROCURADURIA-2018-00577**

Descripción: **ADQUISICION DE UNIFORMES PARA MENSAJEROS DEL DESPACHO DEL PROCURADOR, SEGUN REQ. 018-4039**

Modalidad de Compras: **Compras por Debajo del Umbral**

**Datos del Proveedor**

Razón social: **Antonio Chahín M., SA**

RNC: **101088222**

Nombre Comercial: **Antonio Chahín M., SA**

Domicilio Comercial: **Isabel Aguiar, 11105 -, REPÚBLICA DOMINICANA**

Teléfono: **809-534-3232**



**Datos Generales del Contrato**

Anticipo: **0%**

Modalidad de pago: **Contado**

Monto Total: **33,930.00**

Moneda: **DOP**

**Detalle**

| Item | Código       | Descripción                 | Cantidad | Unidad | Precio Unit s/ITBIS | Imp Moneda Orig s/ITBIS | % Descuento | ITBIS Moneda Orig | Otros Impuestos Moneda Orig | Sub Total Moneda Orig |
|------|--------------|-----------------------------|----------|--------|---------------------|-------------------------|-------------|-------------------|-----------------------------|-----------------------|
| 1    | 5310160<br>2 | CAMISAS LISAS               | 6.00     | UD     | 1,795.00            | 10,770.00               |             | 0.00              | 0.00                        | 10,770.00             |
| 2    | 5310150<br>2 | PANTALONE S DE VESTIR LISOS | 6.00     | UD     | 1,995.00            | 11,970.00               |             | 0.00              | 0.00                        | 11,970.00             |

**FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO**

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Nombre y Apellido

\_\_\_\_\_  
Nombre y Apellido

AE

| Item | Código   | Descripción          | Cantidad | Unidad | Precio Unit s/ITBIS | Imp Moneda Orig s/ITBIS | % Descuento | ITBIS Moneda Orig | Otros Impuestos Moneda Orig | Sub Total Moneda Orig |
|------|----------|----------------------|----------|--------|---------------------|-------------------------|-------------|-------------------|-----------------------------|-----------------------|
| 3    | 53111601 | ZAPATOS PARA HOMBRES | 2.00     | UD     | 5,595.00            | 11,190.00               |             | 0.00              | 0.00                        | 11,190.00             |

|                            |                  |
|----------------------------|------------------|
| <b>Subtotal RD\$</b>       | <b>33,930.00</b> |
| Total Descuentos RD\$      | 0.00             |
| Total ITBIS RD\$           | 0.00             |
| Total Otros Impuestos RD\$ | 0.00             |
| <b>Total RD\$</b>          | <b>33,930.00</b> |

Observaciones:

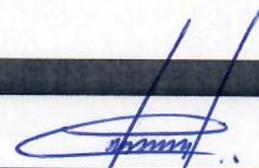
| Plan de entrega |             |                      |                    |                 |
|-----------------|-------------|----------------------|--------------------|-----------------|
| Ítem            | Descripción | Dirección de entrega | Cantidad requerida | Fecha necesidad |
|                 |             |                      |                    |                 |

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

  
Firma

Nombre y Apellido



  
Firma

Nombre y Apellido

## INFORME FINAL

### ADQUISICION DE UNIFORMES PARA MENSAJEROS DEL DESPACHO DEL PROCURADOR, SEGUN REQ. 018-4039

En fecha **04/07/2018**, se generó en el Portal Transaccional del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas de la República Dominicana, la adjudicación del procedimiento **PROCURADURIA-UC-CD-2018-0299**, denominado **ADQUISICION DE UNIFORMES PARA MENSAJEROS DEL DESPACHO DEL PROCURADOR, SEGUN REQ. 018-4039**, ejecutado de conformidad con la Ley No. 340-06, sus modificaciones y Reglamento de aplicación, según las ofertas recibidas en respuesta a la convocatoria publicada por esta Unidad Operativa de Compras y Contrataciones.

Para comprobar que dichas ofertas se ajustaban sustancialmente a lo establecido en el aviso de convocatoria y documentos complementarios correspondientes, se procedió a verificar su contenido, previo a la adjudicación. Los resultados del análisis realizado y los lugares ocupados en la adjudicación bajo los criterios evaluados, se presentan a continuación:

| Lugar Ocupado | Nombre del Proveedor  | Referencia de la Oferta | Comentarios | Puntuación |
|---------------|-----------------------|-------------------------|-------------|------------|
| 1             | Antonio Chahín M., SA | ANTONIO CHAHIN_EXT      |             | 100.000000 |

Tras la evaluación se estableció que las ofertas presentadas por los proveedores listados más abajo, cumplen con lo requerido:

- a) Antonio Chahín M., SA

Se determinó que las ofertas presentadas por los siguientes proveedores, no cumplen con lo requerido:

- a) -



PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA  
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones  
(Nombre y Firma)



## Registro de Proveedores del Estado

### Constancia de Inscripción

RPE 491

**Fecha de Registro:** 29/11/2005

**Fecha Actualización:** 31/01/2018

**Razon Social:** Antonio Chahín M., SA

**No. Documento:** RNC - 101088222

**Ocupación:**

**Clasificación Proveedor:** Bienes

**Certificación MIPYME :** NO

**Clasificación Empresa:** No clasificada

**Registro de Beneficiario:** SI

**Domicilio:** AV. ISABEL AGUIAR NO.101, ZONA INDUSTRIAL DE HERRERA, SANTO DOMINGO OESTE, Santo Domingo Oeste - REPUBLICA DOMINICANA

**Estado:** ACTIVO

**Motivo:**

**Persona de Contacto :** MANOLIN EVAHAVARRIA

**Observaciones :**

**Actividad Comercial Clasificación Anterior:**

#### Actividad Comercial Clasificación según Resolución 33/2016

| CÓDIGO   | DESCRIPCIÓN                         | CÓDIGO   | DESCRIPCIÓN                                  |
|----------|-------------------------------------|----------|----------------------------------------------|
| 11150000 | Fibra, hilos e hilados              | 53110000 | Calzado                                      |
| 11160000 | Tejidos y materiales de cuero       | 53120000 | Maletas, bolsos de mano, mochilas y estuches |
| 25190000 | Equipo para servicios de transporte | 53130000 | Artículos de tocador y cuidado personal      |
| 42130000 | Telas y vestidos médicos            | 53140000 | Fuentes y accesorios de costura              |
| 53100000 | Ropa                                | 73140000 | Industrias de fibras, textiles y de tejidos  |

**Este proveedor sólo puede ofrecer al Estado los bienes, servicios u obras conforme al ( o los) rubro(s) detallado(s) en esta constancia de inscripción**

SIGEF -04/07/2018 10:16:48

# Información general

## Información general

Referencia del procedimiento PROCURADURIA-UC-CD-2018-0299  
Nombre ADQUISICION DE UNIFORMES PARA MENSAJEROS DEL DESPACHO DEL PROCURADOR, SEGUN REQ. 018-4039  
Descripción ADQUISICION DE UNIFORMES PARA MENSAJEROS DEL DESPACHO DEL PROCURADOR, SEGUN REQ. 018-4039  
Relacionar con otro procedimiento  Sí  No

## Información del contrato

Objeto de contratación Bienes  
Justificación de la modalidad de contratación  Decreto Presidencial  
 Resolución de la Máxima Autoridad  
 Organismo de Financiación Externo  
Duración estimada del contrato 30 Días

## Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

## Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

## Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada?  Sí  No \*  
¿Por qué no es una adquisición planeada? NO PLANEADA

## Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo CDU / 03/07/2018 07:37 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

### Flujo de aprobación

| Aprobar consulta                                                 | Aprobar rectificación de consulta                                | Aprobar adjudicación de la consulta                              |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>Paso 1 - Sequential</b><br>Aprobar Aprobadores :: Aprobadores | <b>Paso 1 - Sequential</b><br>Aprobar Aprobadores :: Aprobadores | <b>Paso 1 - Sequential</b><br>Aprobar Aprobadores :: Aprobadores |
| <b>Aprobar el contrato de la consulta</b>                        | <b>Aprobar modificación de contrato</b>                          |                                                                  |
| <b>Paso 1 - Sequential</b><br>Aprobar Aprobadores :: Aprobadores | <b>Paso 1 - Sequential</b><br>Aprobar Aprobadores :: Aprobadores |                                                                  |

## Documentos internos

No se han encontrado.

## Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador?  Sí  No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios, sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

# Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.467601

## Cronograma

---

|                                                                                                                   |                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Zona horaria</b>                                                                                               | (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan                                               |
| <b>Fecha de publicación del aviso de convocatoria</b>                                                             | 22 minutos para terminar (03/07/2018 11:40:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| <b>Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas</b>                                                           |                                                                                                |
| <b>Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia</b> | 24 minutos para terminar (03/07/2018 11:42:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| <b>Reunión aclaratoria</b>                                                                                        |                                                                                                |
| <b>Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas</b>                                     | 25 minutos para terminar (03/07/2018 11:43:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| <b>Presentación de Oferta Económica</b>                                                                           | 27 minutos para terminar (03/07/2018 11:45:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| <b>Apertura Oferta Económica</b>                                                                                  | 28 minutos para terminar (03/07/2018 11:46:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| <b>Acto de Adjudicación</b>                                                                                       | 29 minutos para terminar (03/07/2018 11:47:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| <b>Notificación de Adjudicación</b>                                                                               | 30 minutos para terminar (03/07/2018 11:48:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| <b>Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento</b>                                                              |                                                                                                |
| <b>Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios</b>                                                       | 31 minutos para terminar (03/07/2018 11:49:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| <b>Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios</b>                                                       | 42 minutos para terminar (03/07/2018 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| <b>Plazo de validez de las ofertas</b>                                                                            | 30 Días                                                                                        |

## Mipymes

---

Limitar este proceso a Mipymes  Sí  No \*

## Pago de Anticipos

---

¿Pago de anticipos?  Sí  No \*

Solicitud de garantías?  Sí  No \*

## Visita al lugar de ejecución

---

Permitir las visitas al lugar de las obras?  Sí  No

## Lotes

---

## Observaciones

Observaciones

## Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas?  Sí  No

## Artículos y Preguntas

1 Cuestionario

1.1 Lista de artículos

| Referencia | Código UNSPSC                   | Cuenta presupuestaria | Descripción                | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio total estimado | Subtotal  |
|------------|---------------------------------|-----------------------|----------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------------|-----------|
| 1          | 53101602 - Camisas para h (...) | 2.3.2.3.01            | CAMISAS LISAS              | 6        | UD     | 1,800                    | 10,800.00             | 34,800.00 |
| 2          | 53101502 - Pantalones lar (...) | 2.3.2.3.01            | PANTALONES DE VESTIR LISOS | 6        | UD     | 2,000                    | 12,000.00             |           |
| 3          | 53111601 - Zapatos para h (...) | 2.3.2.4.01            | ZAPATOS PARA HOMBRES       | 2        | UD     | 6,000                    | 12,000.00             |           |

## Evaluación

### Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento  Sí  No

## Documentos del procedimiento

### Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

## Documentos

| Nombre                                               | Descripción                 | ¿Es público?                        | Tipo de documento               |           |         |
|------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|-----------|---------|
| <input type="checkbox"/> doc51282520180703065514.pdf | doc51282520180703065514.pdf | <input checked="" type="checkbox"/> | Solicitud Compra o Contratación | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> doc51282520180703065514.pdf | doc51282520180703065514.pdf | <input checked="" type="checkbox"/> | Especificaciones/Ficha Técnica  | Descargar | Detalle |

## Documentos habilitantes

### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

### Filtrar por familia

| # | Documento                                                                                                                                                     | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|   | Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y fecha de la contratación directa, el número de disponibilidad de... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|   |                                                                                                                                                                                  |                                     |                          |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
|   | consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)                                                                                                                        |                                     |                          |
|   | Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Garantía de la Seriedad de la Oferta                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| 1 | ✓ Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | ✓ Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 | ✓ Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   | Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)                                                                                       | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Antecedentes (Obras)                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)                                                                                                           | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general                                         | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Certificado de vigencia de la matrícula profesional                                                                                                                              | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad                                                                                 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Formulario de Entrega de Muestra, si procede                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)                                                           | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Metodología de Trabajo                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Cronograma y Plan de Trabajo                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)                                                                                      | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)                                                                                                                          | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Plan de Trabajo                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Presupuesto                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)                                                                                     | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Listado de Partidas con volumetría                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Cronograma de Ejecución de Obra                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)                                                                                                             | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)                                                                                                                         | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)                                                                                                                            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)                                                                      | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)                                                           | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Adjunto de Colegiatura                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Adjunto de Certificación MIC                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Adjunto de Certificación MIC                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Adjunto de Certificación Proindustria                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Adjunto de Declaración Jurada                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Adjunto del Registro Mercantil                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Adjunto de Composición Accionaria Actualizada                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual                                                                                            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL                                                                                                  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Adjunto de Relación de Membresía Actualizada                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa                                                                                                                            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|   | Adjunto de Certificación de IDECOOP                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |

consorcio, así como sus generales

Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes

Adjunto de Certificación de impuestos al día

Adjunto de Registro de incorporación

Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración

Adjunto de Ley o Decreto de incorporación

Adjunto de los Estatutos Sociales



Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

Sí  No

## Invitación

### Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el Directorio DGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación 53100000 - Ropa

UNSPSC: 53110000 - Calzado

#### Proveedores invitados:

Buscar prov

| Proveedor (3232)                                                                                                                                            | Contactos                                                                       | Invitación directa (1) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|  Antonio Chahín M., SA<br>REPÚBLICA DOMINICANA<br>Fiscal Id: 101088222   | Phone: 809-534-3232<br>Fax: 809-534-3049<br>E-mail: mechavarria@anthonys.com.do | Sí                     |
|  Trans Ambers, SA<br>REPÚBLICA DOMINICANA<br>Fiscal Id: 124023068        | Phone: 809-735-9421<br>Fax: 809-508-2044<br>E-mail: eperez@sedeinsa.com         | -                      |
|  EVESA COMERCIAL, SRL<br>REPÚBLICA DOMINICANA<br>Fiscal Id: 131388892    | Phone: 809-697-7413<br>Fax: 809-547-9141<br>E-mail: saira_v22@hotmail.com       | -                      |
|  Organiza Por Dos, SRL<br>REPÚBLICA DOMINICANA<br>Fiscal Id: 130103747   | Phone: 809-683-6858<br>Fax: 809-683-6852<br>E-mail: chain.lama@claro.net.do     | -                      |
|  Lave, S.A<br>REPÚBLICA DOMINICANA<br>Fiscal Id: 101656794               | Phone: 809-412-7575                                                             | -                      |
|  Cyneto Investment, SRL<br>REPÚBLICA DOMINICANA<br>Fiscal Id: 131184855  | Phone: 809-274-2828                                                             | -                      |
|  VEST INTERNACIONAL, SRL<br>REPÚBLICA DOMINICANA<br>Fiscal Id: 130329052 | Phone: 809-412-2779<br>Fax: 809-283-6084<br>E-mail: americacpa@hotmail.com      | -                      |
|  GRUPO PICHARDO, SRL<br>REPÚBLICA DOMINICANA<br>Fiscal Id: 131207863     | Phone: 809-670-8070                                                             | -                      |



MONTRESA USA, LLC  
REPÚBLICA DOMINICANA  
Fiscal Id: 130321213

Phone: 809-955-3109



SMART SOLUTIONS, SRL  
REPÚBLICA DOMINICANA  
Fiscal Id: 130936986

Phone: 809-547-2197

1

## Configuración del presupuesto

### Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

**Destino del gasto** Funcionamiento  
**Origen de los recursos** Fuente general  
**¿Integración Manual?**   
**Código de la integración** 2.3.2.3.01  
**Certificado de Apropriación Presupuestaria:** 0299.pdf - Certificado de Apropriación Presupuestaria  
**Valor total del presupuesto** 34,800.00 DOP

| Cuenta presupuestaria | Valor            |            |
|-----------------------|------------------|------------|
| • 2.3.2.3.01          | 22,800.00<br>DOP | Configurar |
| • 2.3.2.4.01          | 12,000.00<br>DOP | Configurar |

COTIZACION

ANTHONY'S

Ave Luperon

Sto. Dgo. Tel.: 534-3232

Ext. 2701 FAX 534-3049 101088222

Fecha: 02/07/18

Hora: 2:17 PM

Vend: 000

COTIZADO A: [CO0272]

PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA

Tels.809-533-3522

Pag.: 1

Terminos: DE CONTADO

| CANT | CODIGO       | DESCRIPCION                          | PRECIO   | %DC | VALOR      |
|------|--------------|--------------------------------------|----------|-----|------------|
| 6    | 069132320745 | CAMISA MODENA ML LISA CAB            | 1,795.00 |     | 10,770.00* |
| 6    | 597313       | PANT SANTORI VESTIR LISO CAB         | 1,995.00 |     | 11,970.00* |
| 2    | 031042506007 | ZAPATOS DOCKERS UNION CAB            | 5,595.00 |     | 11,190.00* |
|      |              | PAGO DE CONTADO O CHEQUE CERTIFICADO |          |     |            |

\*\*\*\*\*VISITENOS EN WWW.ANTHONYS.COM.DO\*\*\*\*\*

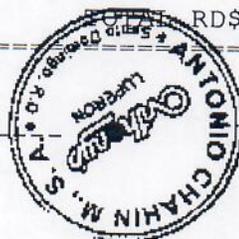
\* ITBIS

RD\$=>

33,930.00

*Jennifer Suarez*

Preparado por:



No. EXPEDIENTE

SOL. 0299 / 2018

No. DOCUMENTO



MINISTERIO  
PÚBLICO

PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA  
CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS  
DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

**REQUERIMIENTO** : DESPACHO DEL PROCURADOR GENERAL

**FECHA** : MARTES, 03 DE JULIO DE 2018

Yo, Lic. Jonnathan Rodríguez Imbert, en mi calidad de Director General Administrativo del Ministerio Público,

**CERTIFICO:**

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos, dentro del presupuesto del presente año 2018, para la adquisición que se especifica a continuación:

**ADQUISICION DE UNIFORMES PARA MENSAJEROS DEL DESPACHO DEL PROCURADOR GENERAL, SEGUN REQ. 018-4039.**

**PRESUPUESTO:** Treinta y Cinco Mil Pesos con 00/100 (RD\$35,000.00)

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Directa**.

Y para que conste, firmo la presente certificación.

Lic. Jonnathan Rodríguez Imbert  
**Director Administrativo-Financiero**



**REPUBLICA DOMINICANA**  
**PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA**  
 Palacio de Justicia, Centro de los Heroes, 3er nivel. Tel.: 533-3522 Fax : 508-7520  
**DIVISION DE ALMACEN Y SUMINISTRO**  
**Solicitud Compra de Materiales**

|                        |                                              |
|------------------------|----------------------------------------------|
| <b>REQUISICION NO.</b> | <b>018 - 4039</b>                            |
| <b>SOLICITUD NO.</b>   | <b>018 - 490</b>                             |
| <b>FECHA</b>           | <b>29/06/2018</b>                            |
| <b>DEPENDENCIA</b>     | <b>1000000 - DESPACHO PROCURADOR GENERAL</b> |

| Artículo | Cantidad Solicitada | Unidad | Descripción         | Cantidad Concedida | Aprobada                 |
|----------|---------------------|--------|---------------------|--------------------|--------------------------|
| UNIH     | 6                   | UNI    | UNIFORMES DE HOMBRE |                    | <input type="checkbox"/> |

**OBSERVACIONES**

SOLICITUD DE TRES (3) CAMISAS MANGAS CORTAS AZULES, TRES (3) PANTALONES NEGROS LARGOS Y UN (1) PAR DE ZAPATOS NEGROS PARA HOMBRE PARA SER ASIGNADO A LOS SIGUIENTES MENSAJEROS DEL DESPACHO (3 PARA CADA UNO):

|                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><i>Preparada por</i></p> <p style="text-align: center;"><i>RM</i></p> <p style="text-align: center;">RAINERY MEDINA</p> <hr/> <p style="text-align: center;"><i>Analista de Almacen</i></p> | <p><i>Revizada por</i></p> <p style="text-align: center;"><i>R. Cozz</i></p> <p style="text-align: center;">LIC. RAFAEL LEOVICILDO COSS ZAFRA</p> <hr/> <p style="text-align: center;"><i>Encargado(a) de Almacen</i></p> | <p><i>Aprobada por</i></p> <p style="text-align: center;"><i>J. Imbert</i></p> <p style="text-align: center;">LIC. JONATHAN RODRIGUEZ IMBERT</p> <hr/> <p style="text-align: center;"><i>Director General Administrativo del Ministerio Público</i></p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|





**REPUBLICA DOMINICANA**  
**PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA**  
 Palacio de Justicia, Centro de los Heroes, 3er nivel. Tel.: 533-3522 Fax : 508-7520

**Requisición de Materiales y/o Equipos**

|                    |                                              |
|--------------------|----------------------------------------------|
| <b>NUMERO</b>      | <b>018 - 4039</b>                            |
| <b>FECHA REQ.</b>  | <b>27/06/2018</b>                            |
| <b>DEPENDENCIA</b> | <b>1000000 - DESPACHO PROCURADOR GENERAL</b> |

Sírvanse despachar los artículos que se describen a continuación, los cuales serán utilizados en las actividades de esta dependencia.

| Artículo | Cantidad | Unidad | Descripción         |
|----------|----------|--------|---------------------|
| UNIH     | 6        | UNI    | UNIFORMES DE HOMBRE |

**OBSERVACIONES**

*SOLICITUD DE TRES (3) CAMISAS MANGAS CORTAS AZULES, TRES (3) PANTALONES NEGROS LARGOS Y DOS (2) PAR DE ZAPATOS NEGROS PARA HOMBRE PARA SER ASIGNADO A LOS SIGUIENTES MENSAJEROS DEL DESPACHO (3 PARA CADA UNO):*

*1) HUBALDO HERNANDEZ - SIZE CAMISA (L); PANTALON NO. 34; Y ZAPATOS #42*

*2) ARIEL ACOSTA: SIZE CAMISA (L), PANTALON NO. 32; Y ZAPATOS #7 1/2*

|                                                                                                                                                                                  |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Preparado por</b></p> <p><i>Nombre:</i> <u>KARINA ESTEVEZ</u></p> <p><i>Firma:</i> </p> | <p><b>Autorizado por</b></p> <p><i>Nombre:</i> _____</p> <p><i>Firma:</i> _____</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

