

**Procuraduría General de la República**  
**ORDEN DE SERVICIOS**

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Orden: **PROCURADURIA-2018-00592**

Descripción: **OLICITUD DE PUBLICACION EN PERIODICO POR UN DIA EN BLANCO Y NEGRO UN AVISO DE CONCURSO S/QR.018-4257.**

Modalidad de Compras: **Procesos de Excepción**

**Datos del Proveedor**

Razón social: **EDITORA EL CARIBE, SA**

RNC: **101003561**

Nombre Comercial: **EDITORA EL CARIBE, SA**

Domicilio Comercial: **C/ DR. DEFILLO NO. 4, LOS PADROS, DISTRITO NACIONAL, - , REPÚBLICA DOMINICANA**

Teléfono: **809-683-8300**

**Datos Generales del Contrato**

Anticipo: **0%**

Modalidad de pago: **Crédito**

Monto Total: **31,414.43**

Moneda: **DOP**

**Detalle**

Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unit s/ITBIS	Imp Moneda Orig s/ITBIS	% Descuento	ITBIS Moneda Orig	Otros Impuestos Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
1	82101504	OLICITUD DE PUBLICACION EN PERIODICO POR UN DIA EN	1.00	UD	33,278.00	33,278.00	20.00	4,792.03	0.00	31,414.43

**FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO**

Firma

Firma

Nombre y Apellido

*AE.*

Nombre y Apellido

Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unit s/ITBIS	Imp Moneda Orig s/ITBIS	% Descuento	ITBIS Moneda Orig	Otros Impuestos Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
		BLANCO Y NEGRO UN AVISO DE CONCURSO S/QER.018-4257								

<b>Subtotal RD\$</b>	<b>33,278.00</b>
Total Descuentos RD\$	6,655.60
Total ITBIS RD\$	4,792.03
Total Otros Impuestos RD\$	0.00
<b>Total RD\$</b>	<b>31,414.43</b>

**Observaciones:**

Plan de entrega				
Ítem	Descripción	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

*[Handwritten Signature]*

Firma

Nombre y Apellido



*[Handwritten Signature]*

Firma

Nombre y Apellido

## INFORME FINAL

### OLICITUD DE PUBLICACION EN PERIODICO

En fecha **06/07/2018**, se generó en el Portal Transaccional del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas de la República Dominicana, la adjudicación del procedimiento **PROCURADURIA-CCC-PEPB-2018-0010**, denominado **OLICITUD DE PUBLICACION EN PERIODICO**, ejecutado de conformidad con la Ley No. 340-06, sus modificaciones y Reglamento de aplicación, según las ofertas recibidas en respuesta a la convocatoria publicada por esta Unidad Operativa de Compras y Contrataciones.

Para comprobar que dichas ofertas se ajustaban sustancialmente a lo establecido en el aviso de convocatoria y documentos complementarios correspondientes, se procedió a verificar su contenido, previo a la adjudicación. Los resultados del análisis realizado y los lugares ocupados en la adjudicación bajo los criterios evaluados, se presentan a continuación:

Lugar Ocupado	Nombre del Proveedor	Referencia de la Oferta	Comentarios	Puntuación
1	EDITORIA EL CARIBE, SA	EL CARIBE_EXT		98.000000

Tras la evaluación se estableció que las ofertas presentadas por los proveedores listados más abajo, cumplen con lo requerido:

- a) EDITORA EL CARIBE, SA

Se determinó que las ofertas presentadas por los siguientes proveedores, no cumplen con lo requerido:

- a) -



\_\_\_\_\_  
**Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones**  
(Nombre y Firma)

## Información general

### Información general

**Proceso** Contratación de publicidad a través de medios de comunicación social

**Referencia del procedimiento** PROCURADURIA-CCC-PEPB-2018-0010

**Nombre** OLICITUD DE PUBLICACION EN PERIODICO

**Descripción** OLICITUD DE PUBLICACION EN PERIODICO POR UN DIA EN BLANCO Y NEGRO UN AVISO DE CONCURSO S/ QER.018-4257.

**Relacionar con otro procedimiento**  Sí  No

### Información del contrato

**Objeto de contratación** Servicios

**Subtipo** Servicios

**Justificación de la modalidad de contratación**  Decreto Presidencial  
 Resolución de la Máxima Autoridad  
 Organismo de Financiación Externo

**Duración estimada del contrato** 30 Días

### Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

### Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

### Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada?  Sí  No

¿Por qué no es una adquisición planeada? NO PLANIFICADA

### Configuración del equipo y del flujo de aprobación

*Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación*

**Seleccione el equipo** PE / 04/07/2018 16:34 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

#### Flujo de aprobación

##### Aprobar consulta

##### Paso 1 - Sequential

Aprobar Aprobadores ::  
Aprobadores

##### Aprobar el contrato de la consulta

##### Paso 1 - Sequential

Aprobar Aprobadores ::  
Aprobadores

##### Aprobar rectificación de consulta

##### Paso 1 - Sequential

Aprobar Aprobadores ::  
Aprobadores

##### Aprobar modificación de contrato

##### Paso 1 - Sequential

Aprobar Aprobadores ::  
Aprobadores

##### Aprobar adjudicación de la consulta

##### Paso 1 - Sequential

Aprobar Aprobadores ::  
Aprobadores

### Documentos internos

No se han encontrado.

### Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de

## Configuraciones del procedimiento

### INFORMACIÓN

Id único: DO1 REQ469487

### Cronograma

<b>Zona horaria</b>	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
<b>Fecha de publicación del aviso de convocatoria</b>	29 minutos para terminar (06/07/2018 10:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Presentación de aclaraciones</b>	30 minutos para terminar (06/07/2018 10:31:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Reunión aclaratoria</b>	
<b>Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas</b>	31 minutos para terminar (06/07/2018 10:32:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Presentación de ofertas</b>	32 minutos para terminar (06/07/2018 10:33:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Apertura de Ofertas</b>	33 minutos para terminar (06/07/2018 10:34:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Evaluación de Ofertas</b>	34 minutos para terminar (06/07/2018 10:35:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Notificación de Errores o Omisiones de Naturaleza Subsanable</b>	35 minutos para terminar (06/07/2018 10:36:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Adjudicación</b>	36 minutos para terminar (06/07/2018 10:37:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Acto de Adjudicación</b>	37 minutos para terminar (06/07/2018 10:38:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Notificación de Adjudicación</b>	38 minutos para terminar (06/07/2018 10:39:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento</b>	
<b>Suscripción del Contrato / Orden de Compra</b>	39 minutos para terminar (06/07/2018 10:40:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Publicación del Contrato / Orden de Compra</b>	44 minutos para terminar (06/07/2018 10:45:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Plazo de validez de las ofertas</b>	30 Días

### Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes  Sí  No \*

### Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos?  Sí  No \*

Solicitud de garantías?  Sí  No \*

### Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras?  Sí  No

Definir lotes  Sí  No \*

### Observaciones

Observaciones

### Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas?  Sí  No

## Artículos y Preguntas

### 1 Artículos y Preguntas

Lista de artículos

Referencia	Código UNSPSC	Cuentas presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	82101504 - Publicidad en	1.1 2.2.2.1.01	OLICITUD DE PUBLICACION EN PERIODICO POR UN DIA EN BLANCO Y NEGRO UN AVISO DE CONCURSO BID/ER.018-4257	1	LD	40,000	40,000.00

Subtotal  
40,000.00

## Evaluación

### Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento  Sí  No

## Documentos del procedimiento

### Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

### Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> doc51518320180704150405.pdf	doc51518320180704150405.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> doc51518320180704150405.pdf	doc51518320180704150405.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> doc51543220180704171339.pdf	doc51543220180704171339.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Apropiación Presupuestaria	Descargar	Detalle

## Documentos habilitantes

### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

	objeto de la contratación directa, el ca y la disponibilidad exigida		
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	✓ Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	✓ Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	✓ Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Curriculo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	✓ Adjunto de Certificación MIC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación Proindustria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Declaración Jurada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto del Registro Mercantil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Relación de Membresía Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Documento de Inscripción de la Compañía	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Adjunto Nómina de Asociados Actual.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Registro de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Ley o Decreto de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

Sí  No

## Invitación

### Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el Directorio DGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación UNSPSC: 82100000 - Publicidad

#### Proveedores invitados:

Buscar prov

Proveedor (6853)	Contactos	Invitación directa (1)
 <b>Costa De Prate, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130078912	Phone: 809-338-1114	Sí
 <b>The Promo Box, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131144162	Phone: 809-563-7575	-
 <b>MARFI CHANTAL ALMÖNTE GENAO</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 40224925772	Phone: 829-904-3560	-
 <b>Medios Cara o Cruz, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130974731	Phone: 809-560-7896 Fax: 809-912-2133 E-mail: yusiherrera@hotmail.com	-
 <b>PAOLA LETICIA ACOSTA LOPEZ</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 22300306713	Phone: 809-732-1801	-
 <b>PRESTIGE PUBLICITY &amp; EVENTS MAXURY, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131234585	Phone: 829-887-0618	-
 <b>José Guillermo Rosso Adames</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 01001065836	Phone: 829-528-7562	-



DAJSMAR COMERCIAL, SRL  
REPÚBLICA DOMINICANA  
Fiscal Id: 131130461

Phone: 809-221-7848



TEKGRAF, SRL  
REPÚBLICA DOMINICANA  
Fiscal Id: 130274887

Phone: 809-221-2985



## Configuración del presupuesto

### Configuración del Presupuesto

Configuración del presupuesto

**Destino del gasto** Inversión  
**Origen de los recursos** Fuente general  
**¿Integración Manual?**   
**Código de la integración** 0010  
**Certificado de Apropriación** doc51543220180704171339.pdf - Certificado de Apropriación  
**Presupuestaria:** Presupuestaria  
**Valor total del presupuesto** 40,000.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor
* 2.2.2.1.01	40,000.00 DOP

Configurar

0010



Santo Domingo, R.D.  
04 de julio del 2018

Señores  
**PROCURADURIA GENERAL DE LA REP**  
Ciudad.

Atención: **Departamento de Compras**

Estimados señores:

Después de un cordial saludo, nos dirigimos a ustedes con la finalidad de presentarles nuestra propuesta para la publicidad de su prestigiosa empresa, en las páginas de nuestro Periódico El Caribe renovado, así como en su versión digital.

TAMAÑO	TARIFA POR PUB.	TARIFA CON 20% DESC.	18% ITBIS	TOTAL A PAGAR
2X7 B/N	\$33,278.00	\$26,622.40	RD\$4,792.03	\$31,414.43

A la espera de que nos permita formar parte del éxito de sus campañas, nos reiteramos a sus órdenes.

Atentamente,

**Lic. Jacqueline Lizardo**  
**Asesora de Ventas Directas**  
**Periódico El Caribe**

Teléf.: (809) 683-8376  
Cel.: (809) 697-1570/Flota: 829-470-4359  
Fax (809) 544-3565  
Email: [jlizardo@elcaribe.com.do](mailto:jlizardo@elcaribe.com.do)





Esperando la fecha de publicación  
REF: PROCURADURIA-CCC-PEPB-2018-0010

### Publicado

[Volver](#)

[Opciones](#)

**Procesos de Excepción**  
**Presentación de ofertas**  
UR (DEPTO) DE SECRETARIA GENERAL  
Equipos: PE / 04/07/2018 10:34 (UTC-4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

- 1. Información general | 2. Configuraciones del procedimiento | 3. Artículos y Preguntas | 4. Evaluación |
- 5. Documentos del procedimiento | 6. Documentos habilitantes | 7. Invitación | 8. Proveedores | 9. Configuración del presupuesto

## Información general

[Volver al principio](#)

### Información general

<b>Proceso</b>	Contratación de publicidad a través de medios de comunicación social
<b>Referencia del procedimiento</b>	PROCURADURIA-CCC-PEPB-2018-0010
<b>Nombre</b>	OLICITUD DE PUBLICACION EN PERIODICO
<b>Descripción</b>	OLICITUD DE PUBLICACION EN PERIODICO POR UN DIA EN BLANCO Y NEGRO UN AVISO DE CONCURSO S/GER.018-4257.
<b>Relacionar con otro procedimiento</b>	Sí * No

**Comprador:**

### Información del contrato

<b>Objeto de contratación</b>	Servicios
<b>Subtipo</b>	Servicios
<b>Justificación de la modalidad de contratación</b>	<input type="checkbox"/> Decreto Presidencial <input checked="" type="checkbox"/> Resolución de la Máxima Autoridad <input type="checkbox"/> Organismo de Financiación Externo
<b>Duración estimada del contrato</b>	30 Días

### Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

### Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

### Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada?  Sí  No \*

¿Por qué no es una adquisición planeada? NO PLANIFICADA

### Configuración del equipo y del flujo de aprobación

*Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación*

**Seleccione el equipo** PE / 04/07/2018 16:34 (UTC-4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

#### Flujo de aprobación

<b>Aprobar consulta</b>	<b>Aprobar rectificación de consulta</b>	<b>Aprobar adjudicación de la consulta</b>
<b>Paso 1 - Sequential</b>	<b>Paso 1 - Sequential</b>	<b>Paso 1 - Sequential</b>
Aprobadores :: Aprobar Aprobadores	Aprobadores :: Aprobar Aprobadores	Aprobadores :: Aprobar Aprobadores
<b>Aprobar el contrato de la consulta</b>	<b>Aprobar modificación de contrato</b>	
<b>Paso 1 - Sequential</b>	<b>Paso 1 - Sequential</b>	
Aprobadores :: Aprobar Aprobadores	Aprobadores :: Aprobar Aprobadores	

No. EXPEDIENTE
SOL. 0010 / 2018
No. DOCUMENTO



PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA  
**CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS**  
DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

**REQUERIMIENTO** : DEPTO. DE SECRETARIA GENERAL

**FECHA** : MIÉRCOLES, 04 DE JULIO DE 2018

Yo, Lic. Jonnathan Rodríguez Imbert, en mi calidad de Director General Administrativo del Ministerio Público,

**CERTIFICO:**

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos, dentro del presupuesto del presente año **2018**, para la adquisición que se especifica a continuación:

**SOLICITUD DE PUBLICACION EN PERIODICO POR UN DIA EN BLANCO Y NEGRO UN AVISO DE CONCURSO S/QR.018-4257.**

**PRESUPUESTO:** CUARENTA MIL PESOS CON 00/100 (RD\$40.000.00)

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación **Por Excepción.**

Y para que conste, firmo la presente certificación.

Lic. Jonnathan Rodríguez Imbert  
**Director Administrativo-Financiero**

## AVISO DE CONCURSO

La Procuraduría General de la República, de acuerdo a lo que establece el artículo 55 de Ley Orgánica del Ministerio Público, Núm. 133-11, de fecha 09 de junio de 2011, llama a Concurso de Expediente para ocupar la plaza de Director General de Carrera del Ministerio Público.

**Funciones del puesto:** Ejercer la dirección funcional del sistema de carrera del Ministerio Público de conformidad con los reglamentos y políticas adoptados por el Consejo Superior del Ministerio Público, así como velar por el fortalecimiento y desarrollo del equipo humano del Ministerio Público, coordinando una efectiva gestión de carrera, y las demás funciones establecidas en el art. 57 de la Ley 133-11.

**Requisitos mínimos exigidos:**

- Ser dominicana o dominicano con no menos de treinta y cinco años de edad;
- Ser licenciado o doctor en las áreas de derecho, economía, administración, ciencias sociales o afines, con estudios especializados y haber acumulado una experiencia en dicho ejercicio no menor de doce (12) años;
- No haber sido condenado a pena aflictiva o infamante;
- No tener parentesco o afinidad hasta el tercer grado con ningún miembro del Consejo Superior del Ministerio Público.

**Documentación requerida, la cual deberá organizarse de la siguiente manera:**

- Carta de postulación.
- Currículum actualizado.
- Copia del Título Universitario, Maestrías, Postgrados, especialidad, certificaciones académicas y demás documentos que soporten el contenido del Currículum.

Los expedientes serán depositados físicamente y de manera personal en la Secretaría General del Ministerio Público, edificio SEDE, 1er piso, en horario de 8:30 a.m. a 4:00 p.m. La fecha límite de entrega será el 9 de julio del 2018. Los interesados serán evaluados conforme el proceso y las bases del concurso, las cuales se encuentran disponibles para los postulantes en la misma Secretaría General. Para mayor información llamar al 809-533-3522, exts. 1816 y 317.

**Una vez cerrado el plazo para la recepción de documentos no se aceptarán más expedientes.**



## AVISO DE CONCURSO

La Procuraduría General de la República, de acuerdo a lo que establece el artículo 55 de Ley Orgánica del Ministerio Público, Núm. 133-11, de fecha 07 de junio de 2011, llama a Concurso de Expediente para ocupar la plaza de Director General de Carrera del Ministerio Público.

**Funciones del puesto:** Ejercer la dirección funcional del sistema de carrera del Ministerio Público de conformidad con los reglamentos y políticas adoptados por el Consejo Superior del Ministerio Público, así como velar por el fortalecimiento y desarrollo del equipo humano del Ministerio Público, coordinando una efectiva gestión de carrera, y las demás funciones establecidas en el art. 57 de la Ley 133-11.

**Requisitos mínimos exigidos:**

- Ser dominicana o dominicano con no menos de treinta y cinco años de edad;
- Ser licenciado o doctor en las áreas de derecho, economía, administración, ciencias sociales o afines, con estudios especializados y haber acumulado una experiencia en dicho ejercicio no menor de doce (12) años;
- No haber sido condenado a pena aflictiva o infamante;
- No tener parentesco o afinidad hasta el tercer grado con ningún miembro del Consejo Superior del Ministerio Público.

**Documentación requerida, la cual deberá organizarse de la siguiente manera:**

- Carta de postulación.
- Currículum actualizado.
- Copia del Título Universitario, Maestrías, Postgrados, especialidad, certificaciones académicas y demás documentos que soporten el contenido del Currículum.

Los expedientes serán depositados físicamente y de manera personal en la Secretaría General del Ministerio Público, edificio SEDE, 1er piso, en horario de 8:30 a.m. a 4:00 p.m. La fecha límite de entrega será el 9 de julio del 2018. Los interesados serán evaluados conforme el proceso y las bases del concurso, las cuales se encuentran disponibles para los postulantes en la misma Secretaría General. Para mayor información llamar al 809-533-3522, exts. 1816 y 317.

**Una vez cerrado el plazo para la recepción de documentos no se aceptarán más expedientes.**



**REPUBLICA DOMINICANA**  
**PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA**  
 Palacio de Justicia, Centro de los Heroes, 3er nivel. Tel.: 533-3522 Fax : 508-7520

**Requisición de Materiales y/o Equipos**

<b>NUMERO</b>	018 - 4257
<b>FECHA REQ.</b>	04/07/2018
<b>DEPENDENCIA</b>	7000000 - DEPTO. DE SECRETARIA GENERAL

Sírvanse despachar los artículos que se describen a continuación, los cuales serán utilizados en las actividades de esta dependencia.

Artículo	Cantidad	Unidad	Descripción
PUCON	1	UNI	PUBLICACION DE CONVOCATORIA PUBLICA

**OBSERVACIONES**

URGENTE: PUBLICACION EN PERIODICO

EL TAMANO DE DICHA PUBLICACION ES 3 X 7 EN BLANCO Y NEGRO

<p><b>Preparado por</b></p> <p><b>Nombre:</b> <u>MARIELA POLANCO</u></p> <p><b>Firma:</b> _____</p>	<p><b>Autorizado por</b></p> <p><b>Nombre:</b> <u>Lara Cruz</u></p> <p><b>Firma:</b> <u>Lara Cruz Cid</u></p>
---	---

